

INFORME DE GESTION

PROGRAMA : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC
NOMBRE : CARLA MENESES AYALA
CARGO : COORDINADORA SAD
FECHA : 01 AL 29 DE FEBRERO DEL 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> -Realizo salida a terreno para presentación de asistente de Cuidado Camila Opazo a los usuarios Otilia Parra, Olga Labraña, José Muñoz Lara, Florencia Sepúlveda, Herminda Morales, en conjunto con coordinador de SSEE Hugo Romero y gestora comunitaria Yanira Hernández. -Realizo salida a terreno para presentación de asistente de cuidado Camila Gutiérrez a los usuarios Nicolas Moyano, Flor López en conjunto con gestora comunitaria Yanira Hernández. -Se agenda terrenos vía telefónica a Hilda Moya, Hilda Bustamante. -Avance en informe técnico componente SAD. -Se organiza y participa en reunión SAD. 	<p>Acta de reunión. Registro de la organización</p>	<p>Semana del 01 al 02 de febrero</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Realizo salida a terreno para presentación de asistente de Cuidado temporal Gema Maraboli a usuarias Hilda Moya e Hilda Bustamante. -Se escanean informes de gestión de enero y se envían a DIDECO. -Se rescata ratificación de autorización para contratación de asistente de cuidado Flavia Vargas. -Se envía solicitud de orden de contratación. -se avanza en especificaciones técnicas de artículos de estimulación. -Se rescata decreto de contratación para gestionar pagos de Camila Opazo, Camila Gutiérrez, Hugo Romero, Carolina Rivas. -Realizo supervisión en terreno a usuario Fernando Torres. -Se ingresan pagos de personal de PRLAC contratados el mes de enero. 	<p>Acta de reunión Registro de la organización</p>	<p>Semana del 05 al 09 de febrero</p>

<p>-Seguimiento de insumos componente SAD a empresa distribuidora. -Se asiste a velorio de usuaria fallecida Herminda Encina en conjunto con Gema Maraboli y Yanira Hernández. --Se organiza y participa en reunión SAD.</p>		
<p>-Se participa de reunión de equipo de coordinación Vanesa Valdés, Yanira Hernández y Hugo Romero. -Se realiza inducción de funciones de asistente de cuidado y del programa a Flavia Vargas. -Se asiste a terreno para firma de plan de cuidados a usuaria Sentimida Arce, en conjunto con coordinador de SSEE Hugo Romero y gestora comunitaria Yanira Hernández. Se explica componente SAD a sus cuidadoras para incorporación de servicio a usuario Benedicto Gómez. -Se sube a plataforma de MIDESO plan de cuidados de Sentimida Arce, Benedicto Gómez, Hilda Moya. -Se realiza salida de bodega para recepción de artículos de aseo e higiene de componente SAD. -Se imprimen horarios actualizados de febrero. -Se actualiza distribución presupuestaria de recurso humano y aporte de movilización SAD de noviembre a febrero. -Seguimiento telefónico a usuarios. -Se informan vacaciones de asistentes de cuidado. -Se dejan documentos de pagos de asistentes de cuidado actualizado. -Se redacta ruta de semana de inducción de 19 al 23 de febrero de Flavia Vargas. -Se da aviso a diadas de presentación de AC Flavia Vargas para la semana del 26 de febrero. -Se organiza entrega de artículos e insumos de aseo e higiene para entrega a asistentes de cuidado SAD. -Uso de permiso feriado legal. (1 día)</p>	<p>Acta de reunión Registro de la organización</p>	<p>Semana del 12 al 16 de febrero</p>
<p>-Permiso de uso de feriado legal (5 días)</p>	<p>Registro de permiso</p>	<p>Semana del 19 al 23 de febrero</p>
<p>-Se participa en reunión de equipo de coordinación Vanesa Valdés, Yanira Hernández y Hugo Romero. -Se realiza terreno para presentación de AC Flavia Vargas a usuarios, Joaquín Gutiérrez, Richard</p>	<p>Acta de reunión Registro de la organización</p>	<p>Semana del 26 al 29 de febrero</p>

González, Gabriela Lara, Labrin Valenzuela, Benedicto Gómez.

- Se realiza especificaciones de artículos de estimulación y se envía solicitud de orden de compra.
- Seguimiento telefónico.
- Se realiza actualización de desafíos en Excel para definición de actividades en conjunto con SSEE.
- Se realiza impresión de registro de organización de actividades de Ac para archivar.
- Se organiza y participa en reunión SAD.



CARLA JOSELYN MENESES AYALA