



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: OTRAS ACTIVIDADES CULTURALES

NOMBRE: CARMEN GLORIA RIQUELME PAINEMAL

CARGO: APOYO ASISTENTE ADMINISTRATIVO, UNIDAD DE CULTURA Y TURISMO

ACTIVIDAD	LABORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Creación de análisis FODA Entorno Al Turismo Cultural de la comuna de Villa Alegre.	Creación de análisis FODA entorno al turismo cultural.	Documentación Fotografía	02-02-2024 Al 06-02-2024
Terminación de Rutas Turísticas	Terminación de rutas turísticas en conjunto con Sra. Alicia Tapia	Documentación	08-02--2024
Manejo de Redes Sociales: Facebook e Instagram.	Manejo de redes sociales, publicaciones con información relevante de la comuna además de la difusión de actividades.	Fotografías Publicación	A diario 24/7
Atención a Público	Atención de público antes diferentes requerimientos.	Asistencia	A diario 24/7
Primera Mesa Técnica PMC	Apoyo administrativo en reunión de PMC, Toma de acta de la misma.	Asistencia Acta	01-02-2024
Reunión con Servicios Generales	Apoyo administrativo para turismo, solicitud de	Correo	02-02-2024

	catastro de turismo rural.		
Obra de Teatro Alicia y los Microbios	Representante de la unidad de turismo y cultura en el trayecto de la actividad.	Fotografías Publicaciones	03-02-2024
Mesa con programa Pequeñas Localidades Actores Relevantes	Representante de la unidad de Turismo Y Cultura.	Asistencia	07-02-2024
Segunda Mesa Técnica PMC	Coordinación de la reunión, invitación a los participantes	No asisten los invitados que conforman la mesa técnica.	21-02-2024
Reunión Sra. Alicia Tapia delegada Ciudadana	Trabajo en conjunto para realizar rutas turísticas.	Asistencia	08-02-2024
Creación de Encuesta Sobre la Cultura y Turismo Para Colegios de la Ciudad.	Creación de encuestas para colegios para ver el foco de interés cultural en los niños.	Documentación	09-02-2024
Reemplazo de Randolpho Alarcón durante 2 semanas, coordinando solicitud de compras, solicitud de pagos, revisión de correo, asistencia a reuniones, elaboración de proyecto audiovisual, responder correos , representar a la unidad de cultura y turismo en diferentes actividades municipales.	Realización de labores administrativas	Documentación	05-02-2024 18-02-2024
Actividad 14 de febrero	Programación y planificación completa de la actividad.	Fotografías	16-02-2024
Reunión de artesanos	Toma de acta de la misma.	Fotografías	19-02-2024
Propuesta de feria de las artesanías y el turismo	Planificación y programación del evento.	Fotografías	20-02-2024
Planificación 8 marzo	Apoyo logístico	Documentación	22-02-2024
Apoyo en postulaciones de proyectos FNDR 8%	Apoyo administrativo en postulaciones a proyectos.	Documentación	22-02-2024

Ornara G. Ripelme