



INFORME DE GESTION MENSUAL

Programa		PRODESAL			
Nombre		RODRIGO BETANZO			
Cargo		PROFESIONAL - ASESOR			
Fecha		ENERO			
N°	TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION)	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	COMENTARIO/JUSTIFICACION	VERIFICADOR	FECHA
1	VISITAS TECNICA E INFORMATIVA	RECOMENDACION TÉCNICA/VISITA PREDIAL	SE VISITA A USUARIO PARA DAR ORIENTACIONES TÉCNICAS REFERENTES AL CULTIVO VIÑAS, FRUTALES MAYORES, AVES DE CORRAL, APÍCOLA, CEREALES, FLORES, BERRIES, GANADERIA Y HORTALIZAS.	Manifold en cardex de usuarios	2,35,8,9,10,1 2,16,18,23,2 4,26,29,30
2	TRABAJO ADMINISTRATIVO	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, ATENCIÓN DE USUARIOS DIAS DIAS JUEVES	DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES	COPIAS, CORREOS ELECTRONICOS	4,11,18,25
3	REUNIÓN TÉCNICA EQUIPO	REUNIONES DE PRESENTACION	SE REALIZA REUNION CON NUEVO CONTRAPARTE (JUAN AGURTO TAPIA) OFICINA PRODESAL	ACTA, MANIFOLD	11
		REUNIONES DE COORDINACION SEMANALES	OFICINA PRODESAL	ACTA, MANIFOLD	4,18 Y 25
4	REUNIÓN TÉCNICA INDAP	PARTICIPACIÓN EN PLANIFICACION DE LLAMADOS CON EJECUTIVO Y OPERADOR DE RIEGO PARA POSTULACION DE PROYECTOS DE RIEGO	COOPERATIVA LONCOMILLA	ACTA INDAP	MIERCOLES 4
		CAPACITACIÓN 1: JABONES SUSTENTABLES, MESA DE LA MUJER RURAL	CASA USUARIA SRA. GLORIA CAROCA - GUIONES.	ACTA DE ASISTENCIA, FOTOS.	MARTES 23
5	ACTIVIDADES GRUPALES	CAPACITACIÓN 2: JABONES SUSTENTABLES, MESA DE LA MUJER RURAL	CASA USUARIA SRA. GLORIA CAROCA - GUIONES.	ACTA DE ASISTENCIA, FOTOS.	VIERNES 26
					VIERNES 30

RODRIGO BETANZO

PROFESIONAL ASESOR

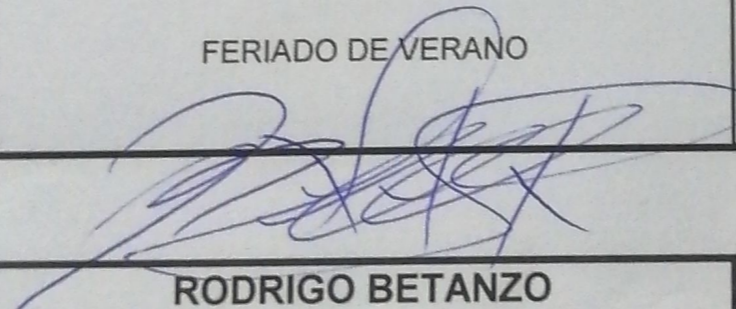


INFORME DE GESTION MENSUAL



Programa	PRODESAL
Nombre	RODRIGO BETANZO R.
Cargo	PROFESIONAL - ASESOR
Fecha	FEBRERO

N°	TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION)	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	COMENTARIO/JUSTIFICACION	VERIFICADOR	FECHA
1	VISITAS TECNICA E INFORMATIVA	RECOMENDACIÓN TÉCNICA/VISITA PREDIAL/VISITA APLICACIÓN ENCUESTAS	SE VISITA A USUARIO PARA DAR ORIENTACIONES TÉCNICAS REFERENTES AL CULTIVO VIÑAS, AVES DE CORRAL, BERRIES, CEREALES, GANADERIA y HORTALIZAS.	MANIFOLD	2
2	TRABAJO ADMINISTRATIVO	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, PARTICIPACIÓN EN REUNION TECNICA PTA, INGRESO DE INFORMACION DE AGRICULTORES EN PLATAFORMA SIRD-S, APOLO, GESTION DE CREDITOS, ELABORACION DE INFORMES FINANCIEROS MENSUAL, ANUAL, INFORMES PLAN ARTICULACION SOCIAL, ATENCIÓN USUARIOS EN OFICINA, RENDICIÓN BONOS, RENDICIÓN PROYECTOS IFP.	DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES	COPIAS, CORREOS ELECTRONICOS	TODAS LAS SEM
3	RECESO	FERIADO DE VERANO	VACACIONES	ACTA REUNIÓN EQUIPO TECNICO Y COORDINADORA	5 AL 23


RODRIGO BETANZO
PROFESIONAL PRODESAL

