



Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Pablo Antonio Norambuena Bascuñán.

Cargo: Encargado área Fortalecimiento De La Participación (gestor territorial)

Fecha: ENERO 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
Semana 1: 1.- Reunión de coordinación con equipo EDLI, revisión y análisis de orientaciones técnicas, establecimiento de roles dentro del equipo. 2.- Presentación en PPT al equipo de OMIL respecto al área a cargo de cada profesional 3.- Análisis de orientaciones técnicas EDLI Regular	-Presentación en “PPT producto Diagnóstico Participativo”	02-01-2024 al 04-01-2024
Semana 2: 1.- Trabajo administrativo y elaboración de informe (Plan Inicial de Trabajo EDLI regular) 2.- Trabajo administrativo y elaboración de informe (Plan Inicial de Trabajo EDLI regular) - Reunión técnica con Terapeuta Ocupacional de Programa EDLI Pelarco, Srta Daniela Gutierrez- Visita a los departamentos municipales (OMIL-Municipalidad-DIDECO, Etc.). 3.- Trabajo administrativo y elaboración de informe (Plan Inicial de Trabajo EDLI regular)- Elaboración de informe de gestión- Elaboración del proceso de diagnóstico participativo y cartografía social- Revisión orientaciones técnicas respectivas al área de fortalecimiento de la participación- Trabajo en anexos número 19 y 20 - Trabajo administrativo de gestión presupuestaria.	-Informe de plan inicial de trabajo EDLI regular modificado. -Informe de gestión modificado.	08-01-2024 al 10-01-2024
Semana 3: 1.- Trabajo administrativo y elaboración de informe (Plan de Trabajo EDLI regular) - Elaboración de informe de gestión - Programa de actividad de diagnóstico participativo - visita al programa OLN “Oficina local de la niñez” en pro de activar redes de apoyo para EDLI-	-Informe de programa Diagnóstico Participativo	15-01-2024 al 18-01-2024



2.- Trabajo administrativo y elaboración de informe (Plan de Trabajo EDLI regular) - Reunión técnica y de supervisión con dirección de SENADIS, Srta Karen Jorquera Fuentes		
Semana 4: 1.- Trabajo administrativo y elaboración de informe (Plan de Trabajo EDLI regular) - Gestión de coordinación con programas OLN y PRLAC - 2.- Trabajo administrativo y elaboración de informe (Plan de Trabajo EDLI regular) - Reunión con equipo técnico de los programas OLN y PRLAC - Reunión con gestores comunitarios de diferentes departamentos de la ilustre municipalidad de Villa Alegre 3.- Reunión con equipo SNAC para presentación de los programas y articulación entre las estrategias. 4.- Elaboración de Informe de gestión 5.- Avance y cotización de productos en anexo 4 para el trabajo en el plan de gastos del producto de diagnóstico participativo. 6.- Coordinación de reunión con organizadores territoriales de Villa Alegre para el día 30-01-2024 19:00 horas. 7.- Solicitud de cotización de herramientas de atención inclusiva (Software)	- Informe de gestión modificado - Asistencia de reunión con equipo SNAC - Correo electrónico con antecedentes de cotizaciones	23-01-2024 al 25-01-2024

Semana 5: 1.- Trabajo administrativo y elaboración de informe de gestión 2.- Gestión con coordinadora del programa SNAC con la finalidad de obtener colaboración en relación a los facilitadores necesarios para el diagnóstico participativo 3.- Gestión con coordinadora del programa OLN con la finalidad de obtener colaboración en relación a los facilitadores necesarios para el diagnóstico participativo. 4.- Elaboración de minuta 5.- Solicitud en departamento de obras municipales (DOM) respecto al mapa geográfico de la comuna de Villa Alegre	- Informe de gestión modificado - Minuta de programación actividad de diagnóstico participativo - Listado de facilitadores para el diagnóstico participativo - Correo electrónico unidad de discapacidad DIDECO Linares.	29-01-2024 al 31-01-2024
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------



<p>6.- Gestión de reunión con facilitadores solicitados a los departamentos del municipio para la realización del diagnóstico participativo</p> <p>7.- Pauta de facilitadores para el Diagnóstico Participativo</p> <p>8.- Modificación anexo 4 asociado al plan de gastos y presupuesto EDLI</p> <p>9.- Pauta del programa de diagnóstico participativo</p> <p>10.- Gestión de cotización para traductor de lengua de señas.</p> <p>11.- Gestión con unidad de discapacidad de DIDECO Linares</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Pablo Antonio Norambuena Bascuñán

EDLI Municipal



Informe de Gestión Mensual / FEBRERO

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Pablo Antonio Norambuena Bascuñán.

Cargo: Encargado área Fortalecimiento De La Participación

Fecha: FEBRERO - 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1:</p> <p>1.- Reunión con equipo DESAM de Villa Alegre, Srta Antonieta Morales (directora de salud comunal) y Don Jaime Gonzalez (director del cesfam) con la finalidad de articular acciones futuras en pro de la sala de rehabilitación y de los productos de la EDLI.</p> <p>2.- Reunión con equipo profesional del DAEM Villa Alegre, Don Enrique Araya (director) y Srta Maira Muñoz (coordinadora PJE DAEM) con la finalidad de gestionar espacios de intervención para los procesos de la EDLI, conseguir listado de NNA que pueden participar del diagnóstico.</p> <p>3.- Trabajo administrativo asociado a diagnóstico participativo (logística)</p>	<p>-Listado de asistencia reunión DESAM</p> <p>-Listado de asistencia reunión DAEM</p>	<p>02-02-2024</p>
<p>Semana 2:</p> <p>1.- Trabajo administrativo asociado a diagnóstico participativo (logística)</p> <p>2.- Reunión con facilitadores del programa SNAC</p> <p>3.- Visita a nueva oficina de EDLI dentro de la comuna de Villa Alegre.</p> <p>4.- Reunión con directora de DIDECO, Srta Gabriela Perez para informar acciones y progreso de la EDLI</p> <p>5.- Cotejo de asistentes a diagnóstico participativo de adultos con discapacidad.</p> <p>6.- Revisión de resoluciones de certificados de discapacidad</p> <p>7.- Solicitud a directora de DIDECO, Srta Gabriela Perez a través de correo electrónico para obtener a través del municipio, fotógrafo y periodista para cubrir actividad de diagnóstico participativo en la comuna.</p>	<p>-Listado de asistencia de reunión con agrupación sembrando luz y esperanza</p> <p>-Fotografías de la reunión</p> <p>-Correo electrónico de gestión realizada</p>	<p>05-02-2024 al 08-02-2024</p>



<p>8.- Reunión con la presidente y tesorera de la agrupación, “sembrando luz y esperanza”, Sras Ana Doll y Marta Lopez.</p>		
<p>Semana 3:</p> <p>1.- Gestión de solicitud de insumos para actividad de lanzamiento y diagnóstico participativo 10. Envío de cotización a “cuculino” con la finalidad de realizar compras asociadas al lanzamiento de la EDLI.</p> <p>2.- Gestión con Don Daniel Perez, con la finalidad de que el lanzamiento de la EDLI sea promocionado por las redes sociales del municipio, además de gestionar locutor, periodista y fotógrafo para dicho evento.</p> <p>3.- Ejecución de Convocatorias para personas con discapacidad en pro del lanzamiento y diagnóstico participativo en la comuna.</p> <p>4.- Trabajo administrativo relacionado a Diagnóstico Participativo</p> <p>5.- Gestiones asociadas a solicitud de insumos</p>	<p>-Correo electrónico de gestiones realizadas</p>	<p>12-02-2024 al 14-02-2024</p>
<p>Semana 4:</p> <p>1.- Reunión con equipo de facilitadores y secretarios para el Diagnóstico Participativo</p> <p>2.- Reunión de equipo ejecutor en pro del Diagnóstico Participativo</p> <p>3.- Gestión para confirmar insumos solicitados para D.P (sillas, mesas, podio, banderas, etc)</p> <p>4.- Reunión técnica con Don Luis Cabezas (locutor designado para actividad de lanzamiento)</p> <p>5.- Convocatoria para personas con discapacidad en pro del desarrollo del Diagnóstico Participativo.</p> <p>6.- Confirmación de asistencia de personas con discapacidad a actividad de diagnóstico participativo</p> <p>7.- Creación de discurso de bienvenida del alcalde subrogante para actividad de D.P</p> <p>8.- Actividades relacionadas a logística respecto al D.P</p> <p>9.- Envío de correo con justificación por inasistencia a fiesta de la naranja</p> <p>10.- Gestión de movilización para actividad de D.P</p> <p>11.- Creación de documentos para secretarios y facilitadores (orientaciones complementarias para la ejecución de cada rol)</p> <p>12.- Ejecución de Diagnóstico Participativo en la comuna de Villa Alegre</p>	<p>Listado de asistencia de reuniones y actividades realizadas (Diagnóstico Participativo)</p>	<p>19-02-2024 - 22-02-2024</p>



<p>Semana 5:</p> <p>1.- Trabajo administrativo vinculado a informes a SENADIS</p> <p>2.- Ejecución de informe de resultados de Diagnóstico Participativo</p> <p>3.- Gestiones administrativas para la ejecución del proceso de Cartografía y Caminata Exploratoria</p>	<p>Documentos administrativos</p>	<p>27-02-2024 al 29-02-2024</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------------

Pablo Antonio Norambuena Bascuñán

EDLI Municipal