

INFORME DE GESTION

PROGRAMA : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC
NOMBRE : HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA
CARGO : COORDINADOR SERVICIOS ESPECIALIZADOS
FECHA : 15 DE ENERO AL 31 DE ENERO 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<ul style="list-style-type: none">• Se trabaja en las lecturas de las orientaciones técnicas.• Se recibe el traspaso de información desde la ex coordinadora de SSEE.• Se recibe la introducción a la coordinación de SSEE desde la Encargada de Red.• Se participa en reunión con Centro de Atención Psicológica Integral (CAPI) UCM para coordinar intervención en temáticas de salud mental para cuidadoras y asistentes de cuidados.• Se realizan lecturas complementarias sobre el componente de SSEE.• Se realiza trabajo administrativo relacionado al reconocimiento de los instrumentos mencionados en las OOTT y sobre el propio proceso de coordinación del componente.	Registro de la organización. Acta de reunión	Semana 15 al 19 de enero

<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza salida a terreno para reconocer las diadas que reciben SSEE, que conozcan al nuevo coordinador y a la nueva fonoaudióloga. • Se realiza salida a terreno para retiro de cama clínica y la entrega de la misma a la familia de Don Arnoldo. • Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. • Se define y entrega la ruta de terreno para la profesional fonoaudióloga. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza trabajo administrativo relacionado a reconocer y completar oficios y certificados para pago de honorarios y aporte de movilización de los profesionales. • Se continua con lecturas complementarias y de OOTT. • Se participa de reunión de coordinación del programa para definir trabajo semanal convocada por la Encargada de la Red local. • Se participa de la entrevista técnica del concurso para contratar a profesional Terapeuta Ocupacional. • Se trabaja administrativamente en las actas del concurso y proceso de ratificación. 	<p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión</p>	<p>Semana 22 al 26 de enero</p>

- Se ejecuta el proceso de ratificación llevando documentos a oficinas correspondientes.
- Se realiza el proceso administrativo para pago de honorarios en conjunto con DIDECO y oficina de finanzas de la Municipalidad.
- Se realiza generación de certificados para ayudas técnicas.
- Se gestionan firmas de certificados de ayudas técnicas por profesional de SSEE.
- Se generan Excel para para control interno.
- Se ejecuta supervisión desde la SEREMI de Desarrollo social y Familias.
- Se realiza trabajo administrativo.
- Se participa en reunión mensual ampliada de la Red Local convocada por la Encargada de la Red Local.
- Se realiza reunión de coordinación equipo SSEE.
- Se realiza trabajo administrativo, creación de tarjetas con nuevos números de contacto para facilitar la comunicación de los usuarios con los coordinadores.
- Se participa en la reunión de coordinación mensual de todo el

<p>equipo SNAC convocada por la Encargada de la Red Local.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ● Se participa de reunión de equipo de coordinación convocada por Encargada de Red Local. ● Se realizan modificaciones presupuestarias del componente y del aporte de movilizaciones. ● Se realiza trabajo administrativo relacionado a firmas de contratos. ● Se realizan lecturas complementarias para potenciar el componente. ● Se trabaja en avance del informe técnico. ● Se participa de capacitación de nivel central sobre plataforma y nuevas implementaciones. ● Se va a terreno en conjunto a Coordinadora SAD y Gestora comunitaria para firma de instrumentos, conocer a las nuevas familias y presentación de los componentes. 	<p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión.</p>	<p>Semana 29 al 31 de enero.</p>



HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA

INFORME DE GESTION

PROGRAMA : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC
NOMBRE : HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA
CARGO : COORDINADOR SERVICIOS ESPECIALIZADOS
FECHA : 01 AL 29 DE FEBRERO 2024

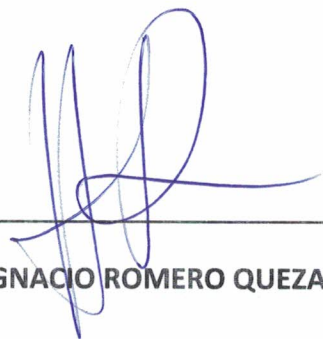
ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<ul style="list-style-type: none">• Se trabaja en las lecturas de las orientaciones técnicas para definir la aplicación de profundización diagnóstica.• Visita domicilio para firma de PC, presentación y coordinación con coordinador SSEE: Otilia Parra, José Muñoz, Florencia Sepúlveda, Herminda Morales, Olga Labraña y Erasmo Sepúlveda• Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga y Kinesiólogo).	Registro de la organización. Acta de reunión	1 y 2 de febrero
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación convocada por Encargada de Red.• Se realizan lecturas complementarias del componente SSEE.• Se realiza trabajo administrativo relacionado a generar oficios y	Registro de la organización.	Semana 5 al 9 de febrero

<p>certificados para pago de honorarios y aporte de movilización de los profesionales rezagados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza el proceso administrativo para pago de honorarios en conjunto con DIDECO y oficina de finanzas de la Municipalidad. • Se realiza avance de contenido a desarrollar para la primera entrega del informe técnico. • Se participa de salida a terreno para retiro de cama clínica de un domicilio para posteriormente entregarla en domicilio del usuario Rubén Aravena. • Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga y Kinesiólogo). 	<p>Acta de reunión</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación convocada por Encargada de Red. • Se realiza devolución de trabajo y avances de pendientes a la Encargada de Red. • Se realizan modificaciones presupuestarias del componente y del aporte de movilizaciones. • Se realizan lecturas complementarias para potenciar el componente. 	<p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión.</p>	<p>Semana 12 al 16 de febrero.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación convocada por Encargada de Red. • Se trabaja en avance del informe técnico y actualización de la información en plataforma SIGEC. • Se va a terreno en conjunto a Coordinadora SAD y Gestora comunitaria para firma de instrumentos, conocer y presentación de los componentes a usuarios Sentimida y Benedicto. • Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga y Kinesiólogo). • Reunión con nueva podóloga e introducción al componente y entrega de servicio. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación convocada por Encargada de Red. • Se realiza trabajo administrativo para definir beneficiarios del nuevo servicio de podología. • Se participa en reunión de coordinación por participación como facilitador en Diagnóstico Participativo de la Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo. 	<p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión.</p>	<p>Semana 19 al 23 de febrero</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Se participa en reunión con contraparte técnica de la SEREMI, Víctor Rodríguez, para devolución de información de evaluación informe técnico. • Se realiza trabajo administrativo para avance en la corrección de informe técnico. • Se trabaja realizando encuestas de satisfacción a usuarios y usuarias del programa. • Se realiza trabajo administrativo para impresión de certificados y oficios para tramitar pagos. • Se realiza procedimiento administrativo para pagos, obtener firmas DIDECO, archivar y recepción en finanzas. • Colaboración como facilitador en el Diagnóstico Participativo de la EDLI. • Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador y Fonoaudióloga. Kinesiólogo se encuentra con feriado legal). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación convocada por Encargada de Red. • Se trabaja en las correcciones finales del informe técnico. 	Registro de la organización.	Semana 26 al 29 de febrero

<ul style="list-style-type: none">• Se realizan visitas domiciliarias para presentar a la podóloga. Se visitan los domicilios: Lara Moya, Morales Bustamante, González Fuentes, Ayala Castillo, Vergara Verdugo, Pérez Reyes, Biondi Alcayaga, Valdés Sepúlveda, Torres Muñoz, Espinoza Rojas.• Se realizan visitas domiciliarias para presentar a la podóloga. Se visitan los domicilios: Verdugo Jorquera, Tapia Vásquez, Vallejos Luco, Espinoza Gutiérrez, Troncoso González, Concha Sepúlveda, Zúñiga Flores, Ayala Muñoz, Morales Cáceres, González Isami.	Acta de reunión.	
---	------------------	--



HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA