



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: PROGRAMA JUVENTUD Y MEDIO AMBIENTE

NOMBRE: FABIANA DEL CAMPO MONTECINO

CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Realizar planificación anual de la oficina de la juventud, proyectando actividades en conjunto con el equipo de trabajo.	Planificación	02 al 05 enero
Contacto inicial con jóvenes de la comuna mediante llamadas telefónicas		08 al 12 de enero
Reunión con encargado oficina de Turismo y Cultura	Registro de asistencia	15 de enero
Visita a Balnearios para la realización del 1er encuentro de jóvenes líderes	Cotización	18 de enero
Difusión de la oficina en Actividad "Reactiva el Loncomilla"	Fotografías	21 de enero
Entrega de informativos de cuidado de medio ambiente en Actividad "Reactiva el Loncomilla"	Fotografías, dípticos	20 - 21 de enero
Reunión con líderes juveniles de la comuna	Registro de asistencia, consentimiento informado	17-18-22-23-24-25-26-29-31 de enero
Reunión con INJUV	Fotografías, Acta de reunión	23 de enero
Difusión de la Oficina de la Juventud en actividad realizada por la Municipalidad "Verano en tu barrio" en el sector Putagán	Fotografías	25 de enero
Difusión de la Oficina de la Juventud en Canal 30 en programas "Más Positivo" y "El 30 te ayuda"	Fotografías, Videos	29 de enero
Planificación, compras, gestiones y aspectos técnicos para el desarrollo del primer encuentro de jóvenes líderes	Planificación	02 al 31 de enero
Gestión con distintos proveedores para compras necesarias para la oficina y cotizaciones con proveedores para la realización del primer encuentro de jóvenes líderes.	Cotizaciones, correos.	05 al 29 de enero

Fabiana del Campo Montecino



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: PROGRAMA JUVENTUD Y MEDIO AMBIENTE

NOMBRE: FABIANA DEL CAMPO MONTECINO

CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Realización de la actividad "Encuentro de jóvenes líderes" en el balneario "Los Cipreses" con 19 jóvenes de la comuna	Fotografías, Lista de asistencia	02 de febrero
Centro de Acopio – Teatro Municipal	Videos, fotos	03 de febrero
Reunión con la Sra. Alicia Tapia delegada ciudadana y dueña de "Casona Solariega" la cual tuvo como objetivo informar sobre la reposición del mural bicentenario que se encontraba en el frontis de la I. Municipalidad de Villa Alegre	Acta de reunión	05 de febrero
Tramitación para realizar pagos de los servicios contratados para la realización del primer encuentro de jóvenes líderes	Órdenes de compra	05 al 16 de febrero
Recepción de alimentos para ser entregados en zonas afectadas por incendios	Acta de entrega de productos, fotografías, videos	05 al 16 de febrero
Reunión con Gabriela Pérez directora de Desarrollo comunitario para conocer programa de beneficios y apoyos sociales para los jóvenes de nuestra comuna	Acta de reunión	07 de febrero
Reunión con Fernanda Vergara ejecutiva de empresas y Camila Márquez Orientadora Laboral de Oficina Municipal OMIL, para informarnos sobre bonos y proyectos en beneficio de la comuna	Fotografías, acta de reunión	13 de febrero
Gestión con distintos proveedores para la generación de cotizaciones para compras necesarias para la oficina	Cotizaciones, correos.	05 al 11 de febrero
Participación en actividad del día del amor y la amistad	Fotografías	16 de febrero
Reunión Primer Diagnostico Participativo para personas con discapacidad de la EDLI	Acta de asistencia	19 de febrero

Fabiana del Campo Montecino