

Villa Alegre enero 2024

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**DE : PRESTADORA DE SERVICIOS
SRA. ERNA VILLALOBOS MORALES**

**A : SR. EDISON REY ORMAZABAL
ALCALDE (S) I. MUNICIPALIDAD VILLA ALEGRE**

De mi consideración:

En cumplimiento de lo dispuesto en la cláusula segunda, del contrato de prestación de servicios a honorarios suscrito con el municipio con fecha 01 de de enero al 30 de noviembre 2024 de y aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 398 de fecha 05 de febrero de esta anualidad, me dirijo a usted para informar las gestiones realizadas para dar ejecución a lo ordenado.

En efecto, atendido que mi contratación me encomienda la recepción y coordinación de solicitudes de la comunidad en el marco de ejecución de Programas Comunitarios, durante el mes de enero 2024, específicamente desde el día 01 del mismo, realicé las siguientes gestiones:

- a) Contestar los llamados de teléfono de los vecinos que formulan diferentes consultas, con relación a lo departamentos existentes en la Municipalidad y así dar solución o derivarlo a la sección correspondiente
- b) Dar información para que los usuarios puedan tener acceso a la Plataforma Digital Municipal OIRS
- c) Separar, archivar, documentación correspondiente a cada área de esta unidad
- d) Atender y responder a usuarios en general que llegan a la unidad, derivándolos a las unidades que corresponda y así Dando soluciones

Sin otro particular, me despido atentamente,



ERNA VILLALOBOS MORALES

PRESTADORA DE SERVICIOS

DISTRIBUCION:

- Indicada
- Archivo

Villa Alegre febrero 2024

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**DE : PRESTADORA DE SERVICIOS
SRA. ERNA VILLALOBOS MORALES**

**A : SR. EDISON REY ORMAZABAL
ALCALDE (S) I. MUNICIPALIDAD VILLA ALEGRE**

De mi consideración:

En cumplimiento de lo dispuesto en la cláusula segunda, del contrato de prestación de servicios a honorarios suscrito con el municipio con fecha 01 de de enero al 30 de noviembre 2024 de y aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 398 de fecha 05 de febrero de esta anualidad, me dirijo a usted para informar las gestiones realizadas para dar ejecución a lo ordenado.

En efecto, atendido que mi contratación me encomienda la recepción y coordinación de solicitudes de la comunidad en el marco de ejecución de Programas Comunitarios, durante el mes de febrero 2024, específicamente desde el día 01 del mismo, realicé las siguientes gestiones:

- a) Contestar los llamados de teléfono de los vecinos que formulan diferentes consultas, con relación a lo departamentos existentes en la Municipalidad y así dar solución o derivarlo a la sección correspondiente
- b) Dar información para que los usuarios puedan tener acceso a la Plataforma Digital Municipal OIRS
- c) Separar, archivar, documentación correspondiente a cada área de esta unidad
- d) Atender y responder a usuarios en general que llegan a la unidad, derivándolos a las unidades que corresponda y así Dando soluciones

Sin otro particular, me despido atentamente,



ERNA VILLALOBOS MORALES

PRESTADORA DE SERVICIOS

DISTRIBUCION:

- Indicada
- Archivo