



INFORME DE GESTIÓN

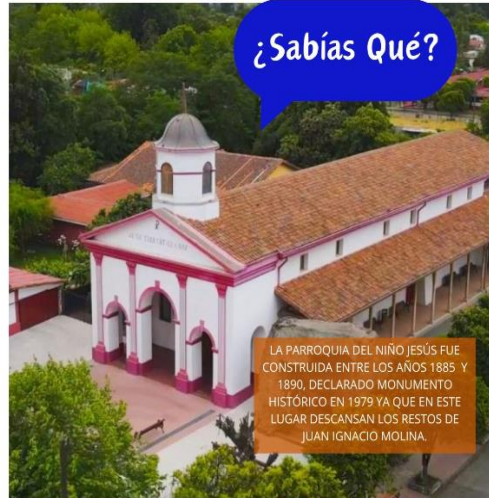
PROGRAMA: Otras Actividades Culturales

NOMBRE: Aracely Carolina Ávila Díaz

CARGO: Apoyo Área de cultura



| Actividad | Labores | Medio de verificación | Fecha |
|---|--|---|-----------------------|
| Redes sociales. | Apoyo en elección de material. | | 01-02-2024/20-02-2024 |
| 1era Mesa Técnica PMC | Participación de la primera mesa técnica del Plan de Cultura Municipal. Apoyo área de cultura. | Acta | 01-02-2024 |
| Reunión Pequeñas localidades | Participación en la reunión del programa pequeñas localidad en representación de la oficina de Turismo y Cultura. | Invitación | 07-02-2024 |
| Reunión Alicia Tapia, delegada ciudadana | Salida a terreno a La Casona Solariega, para levantamiento de información de la historia de la comuna. | Asistencia | 08-02-2024 |
| 2da Mesa Técnica PMC | Apoyo logístico previo a la mesa técnica. | No asisten los invitados que conforman la mesa técnica. Fotografía. | 21-02-2024 |
| Formulación Proyecto | Formulación proyecto Difusión, exhibición e implementación audiovisual. | - | 12-01-2024/23-02-2024 |
| Evento 14 de Febrero | Programación y apoyo logístico el día del evento. | Registro fotográfico | 16-02-2024 |
| Encuesta | Creación de encuestas relacionadas a la cultura para ser entregadas en los colegios y tener un diagnóstico cultural. | Documentación | 12-02-2024 |
| Proyectos GORE 8% | Formulación de proyectos para organizaciones culturales. | - | 18-01-2024/22-02-2024 |
| Reunión artesanos | Participación y representación de la Oficina de Cultura y Turismo. | Registro fotográfico | 19-02-2024 |
| Propuesta feria de las artesanías y las artes | Planificación y creación de afiches. | Screenshot afiche | 13-02-2024/16-02-2024 |
| Creación de material digital | Realización de afiches y material digital. | - | 01-02-2024/21-02-2024 |

Manejo de Redes Sociales



Atención A público

Registro de Asistencia
Atención oficina

REGISTRO DE ASISTENCIA

Programa : Nombre Actividad
Fecha : Lugar :

| N° | NOMBRE | SEXO | | COMUNA/ Espacio | TELEFONO / CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----|-------------------------------|-------|--------|--------------------|------------------------------------|-------|
| | | Mujer | Hombre | | | |
| 1 | Paula del Carmen Castro Muñoz | X | | 01/02/24 | comunicación - taller adulto mayor | |
| 2 | Isabel Carrera | X | | 01/02/24 | Presidenta J.J.U.U. Norte G. | |
| 3 | Alicia Tapia | X | | 05/02/24 | Segunda ciudadana. | |
| 4 | Ruth Castillo | X | | 06/02/24 | promotora taller adulto mayor | |
| 5 | Isabel Carrera | X | | 06/02/24 | Presidenta J.J.U.U. Norte G. | |
| 6 | Javiera Gallegos | X | | 07/02/24 | Asesoranza | |
| 7 | Patricia Morales | | X | 12/02/24 | Elaboración de Currículum vitae | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

Primera Mesa Técnica PMC

Primera Mesa Técnica PMC
01/02/2024
Municipio de Villa Alegre.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Programa : Nombre Actividad
Fecha : Lugar

| N° | NOMBRE | SEXO | | COMUNA/ Espacio | TELÉFONO / CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----|-----------------|-------|--------|--------------------|--|---------|
| | | Mujer | Hombre | | | |
| 1 | Enrique Araya | | X | V. Alegre | 9/79117525 | [Firma] |
| 2 | Olivia Espinoza | X | | Villa Alegre | laosomasolunegre@gmail.com +56992229390 | [Firma] |
| 3 | Concepción | X | | V. Alegre | 865333968 | [Firma] |
| 4 | Wesley | | X | V. Alegre | 989467214 | [Firma] |
| 5 | Carolina | X | | V. Alegre | 932016706 | [Firma] |
| 6 | Randolfo | | X | V. Alegre | 99922056 | [Firma] |
| 7 | Aracely | X | | V. Alegre | 993118772 | [Firma] |
| 8 | Amor | X | | V. Alegre | 982316241 | [Firma] |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

Pauta Mesa Técnica PMC 2024-2027

Lugar: Museo Villa Alegre 25-01-2024
Hora: 10:00
Término: 12:00

- Inicio de la Reunión, Randolph Alarcón, encargado de Cultura y Turismo Municipalidad de Villa Alegre.
- Lanzamiento de propuestas de actividades a realizar el primer semestre de 2024, por parte de los presentes que conforman la Mesa de Trabajo del programa (PMC), de acuerdo a Decreto Alcaldicio N° 1.608 de fecha 16 de noviembre de 2021.
- Selección de las propuestas.
- Asignación de responsabilidades y fechas de realización.
- Levantamiento propuesta Plan de Trabajo 1 semestre 2024 (Resumen).
- Agendamiento de la segunda reunión de la Mesa de Trabajo.
- Firma de Asistencia.
- Firma de Acta.

Mesa con programa Pequeñas Localidades Actores Relevantes

Invitación Mesa de Actores Relevantes

Externo Recibidos x



Pequeñas Localidades Villa Alegre <pplvillalegre@gmail.com>

vie, 2 feb, 17:29 (hace 11 días)



para snac, yanira, Oficina, Lilian, edlvillalegre@gmail.com, Seguridad, mí, valerojas0610, erey@villalegre.cl

Buenas Tardes estimados (as), junto con saludar y esperando se encuentren muy bien, tenemos el placer de invitarlos (as) a la Mesa de Actores relevantes correspondiente al mes de Febrero, a realizarse el día Miércoles 07 de Febrero a las 18:00 hrs en la sede social de la Unión comunal de Junta de vecinos de nuestra comuna. En dicha instancia presentaremos el estado de avance de la implementación del programa en conjunto a la participación ciudadana participativa con los vecinos de la localidad.

A continuación adjuntamos la invitación oficial.
Esperamos contar con su valiosa participación.

Saludos Cordiales



PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
Av. España 196, Villa Alegre

Reunión Sra. Alicia Tapia delegada Ciudadana



Plan de Reunión Rutas Turísticas 2024

Lugar: Casona Solariega.
Fecha: 08 de febrero de 2024.
Hora: 10.00.
Término: 12.30.

1. Inicio de la Reunión, Alicia Tapia, Delegada ciudadana.
2. Lanzamiento de ideas de Rutas Turísticas a realizar en el 2024.
3. Lanzamiento de propuestas de actividades que habrá en cada Ruta.
4. Selección de las propuestas.
5. Asignación de responsabilidades.
6. Agendamiento de la segunda reunión revisión de avances.
7. Firma de Asistencia
8. Firma de Acta.

Acta de reunión

| | |
|-------------|---|
| Objetivo | Planificar, proyectar, planear, programar, organizar y estructurar las Rutas Turísticas del 2024, de acuerdo al Eje Programático del Plan Cultural de la comuna de Villa Alegre. Definir actividades, responsables y fechas tentativas. |
| Fecha | 08-02-2024 |
| Horario | 10:00 am, Museo Histórico de Villa Alegre. |
| Responsable | Randolfo Alarcón, encargado de Cultura y Turismo Municipal. |

Temas tratados:

1. Elección de las mejores opciones para visitar en las diferentes rutas turísticas para este año 2024:
 - Ruta Patrimonial o Casero Histórico
 - Ruta Casas Patronales
 - Ruta de Patrimonio Natural
 - Ruta del Turismo Rural
 - Ruta de Productores Locales
2. Se proponen reseñas históricas de cada sector a visitar.
 - Para cada ruta habrá una reseña histórica de los lugares visitados o en su defecto una descripción del lugar visitado.



II. Agradar reunión con los productores locales para analizar ruta de productores locales.

- Responsable: Carolina Faúndez, Gestora Turística.
- Fecha: 15-02-2024.

Participantes:

| Nombre | Cargo | Correo/Teléfono | Departamento /Unidad |
|------------------------|---|-----------------|-----------------------------|
| Alicia Tapia | Representante de las Organizaciones Civiles | +56992229390 | Delegada Ciudadana |
| Aracely Ávila | Gestora Cultural | +56993118772 | Unidad de Cultura y Turismo |
| Carolina Faúndez | Gestora de Turismo | +56932016796 | Unidad de Cultura y Turismo |
| Carmen Gloria Riquelme | Asistente Administrativo | +56982316271 | Unidad de Cultura y Turismo |

2da Mesa Técnica



Creación de Encuesta Sobre la Cultura y Turismo Para Colegios de la Ciudad.

1. ¿En qué talleres te gustaría participar?

Marca de 1 al 7 considerando el 1 como el que más te interesa

Taller de fotografía
Taller de trabajo en madera
Taller de tejidos
Taller de cine
Taller de dibujo
Taller de Pintura
Taller de acuarela

2. ¿Qué tipo de obra de teatro te gustaría ver?

Musical
comedia
tragicomedia
Histórica
Ópera
Otro

¿cuál?

3. ¿En cuál ruta turística de la comuna de Villa Alegre, te gustaría participar?

Ruta del patrimonio arquitectónico en bicicleta
Ruta del patrimonio natural
Ruta de casas patronales
Ruta zona típica
Ruta del turismo rural

4. ¿Qué lugar histórico de nuestra comuna te gustaría visitar?

Museo Histórico de Villa Alegre
Parroquia de Niño Jesús
Cementerio Hombres Ilustres
Casco Histórico

5. ¿Qué Actividades te gustaría que hubiesen en nuestra comuna?

Respuesta libre

Actividad 14 de febrero



The poster is for the event 'Día del amor y la amistad' on February 16th at 19:00 hrs, held at the Museo Histórico de Villa Alegre. It features logos for Turismo Villa Alegre and the Illustre Municipalidad de Villa Alegre. The event includes live music, contests, and prizes. Sponsors listed include Restaurant Hornito Monte Grande, Mansa Pizzeria, Jamsa, Villa Alegre, and Bodega Campiña. The poster is decorated with hearts and a location pin icon.

Programación 14 de febrero

19:00 hrs a 19:30 hrs : Recepción de Público.

19:30 hrs a 20:00 hrs : Recepción de cupones para caja de San Valentín **premio de vinos Viña la Campiña** (3 parejas Ganadoras) + 1 premio de una pizza Familiar en Mansa Pizzeria

Animador deberá anunciar los próximos concurso el cual será

“ Cuéntanos Tu mejor historia de amor ”

“ Mejor piropo a tu pareja ”

“ Como nos conocimos ”

20:00 hrs a 21:00 hrs : Cantante Manuel Dollanes mariachi

21:00 hrs 21:30 hrs : Concurso “Cuéntanos tu Mejor Historia de amor ” Animador deberá comunicar a las parejas el tiempo límite , la pareja ganadora **ganará un almuerzo para 2 en el restaurant los Hornitos.**

21:30 hrs a 22:30 hrs : Cantante Humberto Rojas

22:30 hrs : Premiación Pareja con mas años casados de la comuna el premio será un galardón y una botella de vino de viña la campiña.

22: 45 hrs Concurso mejor Piropo la pareja ganadora ganará el **premio waffles de cafetería Jamsa** el ganador será elegido por el público a través de aplausos.

23:20 hrs : Concurso “ Como nos conocimos ” La pareja ganadora ganará el **premio de 2 copas de helado en villa cream** la cual será elegida por el público a través de aplausos.

Reunión de artesanos



Propuesta afiche de feria de artesanías y el turismo.





INFORME DE GESTIÓN

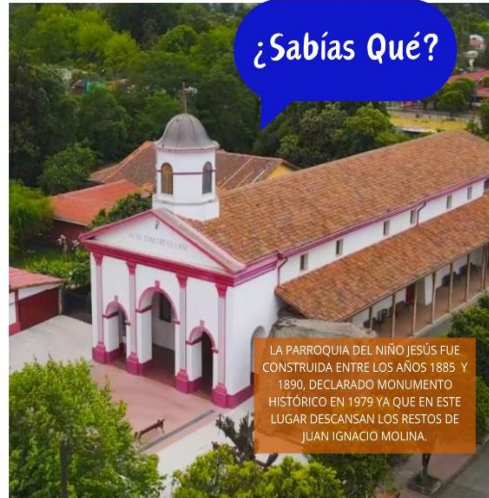
PROGRAMA: Otras Actividades Culturales

NOMBRE: Aracely Carolina Ávila Díaz

CARGO: Apoyo Área de cultura



| Actividad | Labores | Medio de verificación | Fecha |
|---|--|---|-----------------------|
| Redes sociales. | Apoyo en elección de material. | | 01-02-2024/20-02-2024 |
| 1era Mesa Técnica PMC | Participación de la primera mesa técnica del Plan de Cultura Municipal. Apoyo área de cultura. | Acta | 01-02-2024 |
| Reunión Pequeñas localidades | Participación en la reunión del programa pequeñas localidad en representación de la oficina de Turismo y Cultura. | Invitación | 07-02-2024 |
| Reunión Alicia Tapia, delegada ciudadana | Salida a terreno a La Casona Solariega, para levantamiento de información de la historia de la comuna. | Asistencia | 08-02-2024 |
| 2da Mesa Técnica PMC | Apoyo logístico previo a la mesa técnica. | No asisten los invitados que conforman la mesa técnica. Fotografía. | 21-02-2024 |
| Formulación Proyecto | Formulación proyecto Difusión, exhibición e implementación audiovisual. | - | 12-01-2024/23-02-2024 |
| Evento 14 de Febrero | Programación y apoyo logístico el día del evento. | Registro fotográfico | 16-02-2024 |
| Encuesta | Creación de encuestas relacionadas a la cultura para ser entregadas en los colegios y tener un diagnóstico cultural. | Documentación | 12-02-2024 |
| Proyectos GORE 8% | Formulación de proyectos para organizaciones culturales. | - | 18-01-2024/22-02-2024 |
| Reunión artesanos | Participación y representación de la Oficina de Cultura y Turismo. | Registro fotográfico | 19-02-2024 |
| Propuesta feria de las artesanías y las artes | Planificación y creación de afiches. | Screenshot afiche | 13-02-2024/16-02-2024 |
| Creación de material digital | Realización de afiches y material digital. | - | 01-02-2024/21-02-2024 |

Manejo de Redes Sociales



Atención A público

Registro de Asistencia
Atención oficina

REGISTRO DE ASISTENCIA

Programa : Nombre Actividad
Fecha : Lugar :

| N° | NOMBRE | SEXO | | COMUNA/ Espacio | TELEFONO / CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----|-------------------------------|-------|--------|--------------------|------------------------------------|-------|
| | | Mujer | Hombre | | | |
| 1 | Paula del Carmen Castro Rojas | X | | 01/02/24 | comunicadora - taller adulto mayor | |
| 2 | Isabel Carrera | X | | 01/02/24 | Presidenta J.J.U.U. Norte G. | |
| 3 | Alicia Tapia | X | | 05/02/24 | Segunda ciudadana. | |
| 4 | Ruth Castillo | X | | 06/02/24 | Tramitadora taller adulto mayor | |
| 5 | Isabel Carrera | X | | 06/02/24 | Presidenta J.J.U.U. Norte G. | |
| 6 | Javiera Gallegos | X | | 07/02/24 | Apodantada | |
| 7 | Patricia Morales | | X | 12/02/24 | Elaboración de Currículum vitae | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

Primera Mesa Técnica PMC

Primera Mesa Técnica PMC
01/02/2024
Municipio de Villa Alegre.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Programa : Nombre Actividad
Fecha : Lugar

| Nº | NOMBRE | SEXO | | COMUNA/ Espacio | TELÉFONO / CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----|-----------------|-------|--------|--------------------|--|---------|
| | | Mujer | Hombre | | | |
| 1 | Enrique Araya | | X | V. Alegre | 9/79117525 | [Firma] |
| 2 | Olivia Espinoza | X | | Villa Alegre | laosomasolunegre@gmail.com +56992229390 | [Firma] |
| 3 | Concepción | X | | V. Alegre | 865333968 | [Firma] |
| 4 | Wesley | | X | V. Alegre | 989467214 | [Firma] |
| 5 | Carolina | X | | V. Alegre | 932016706 | [Firma] |
| 6 | Randolfo | | X | V. Alegre | 99922056 | [Firma] |
| 7 | Aracely | X | | V. Alegre | 993118772 | [Firma] |
| 8 | Amor Gloria | X | | V. Alegre | 982316241 | [Firma] |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

Pauta Mesa Técnica PMC 2024-2027

Lugar: Museo Villa Alegre 25-01-2024
Hora: 10:00
Término: 12:00

- Inicio de la Reunión, Randolph Alarcón, encargado de Cultura y Turismo Municipalidad de Villa Alegre.
- Lanzamiento de propuestas de actividades a realizar el primer semestre de 2024, por parte de los presentes que conforman la Mesa de Trabajo del programa (PMC), de acuerdo a Decreto Alcaldicio N° 1.608 de fecha 16 de noviembre de 2021.
- Selección de las propuestas.
- Asignación de responsabilidades y fechas de realización.
- Levantamiento propuesta Plan de Trabajo 1 semestre 2024 (Resumen).
- Agendamiento de la segunda reunión de la Mesa de Trabajo.
- Firma de Asistencia.
- Firma de Acta.

Mesa con programa Pequeñas Localidades Actores Relevantes

Invitación Mesa de Actores Relevantes

Externo Recibidos x



Pequeñas Localidades Villa Alegre <pplvillalegre@gmail.com>

vie, 2 feb, 17:29 (hace 11 días)



para snac, yanira, Oficina, Lilian, edlvillalegre@gmail.com, Seguridad, mí, valerojas0610, erey@villalegre.cl

Buenas Tardes estimados (as), junto con saludar y esperando se encuentren muy bien, tenemos el placer de invitarlos (as) a la Mesa de Actores relevantes correspondiente al mes de Febrero, a realizarse el día Miércoles 07 de Febrero a las 18:00 hrs en la sede social de la Unión comunal de Junta de vecinos de nuestra comuna. En dicha instancia presentaremos el estado de avance de la implementación del programa en conjunto a la participación ciudadana participativa con los vecinos de la localidad.

A continuación adjuntamos la invitación oficial.
Esperamos contar con su valiosa participación.

Saludos Cordiales



PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
Av. España 196, Villa Alegre

Reunión Sra. Alicia Tapia delegada Ciudadana



Plan de Reunión Rutas Turísticas 2024

Lugar: Casona Solariega.
Fecha: 08 de febrero de 2024.
Hora: 10.00.
Término: 12.30.

1. Inicio de la Reunión, Alicia Tapia, Delegada ciudadana.
2. Lanzamiento de ideas de Rutas Turísticas a realizar en el 2024.
3. Lanzamiento de propuestas de actividades que habrá en cada Ruta.
4. Selección de las propuestas.
5. Asignación de responsabilidades.
6. Agendamiento de la segunda reunión revisión de avances.
7. Firma de Asistencia
8. Firma de Acta.

Acta de reunión

| | |
|---------------------|---|
| Objetivo: | Planificar, proyectar, planear, programar, organizar y estructurar las Rutas Turísticas del 2024, de acuerdo al Eje Programático del Plan Cultural de la comuna de Villa Alegre. Definir actividades, responsables y fechas tentativas. |
| Fecha: | 08-02-2024 |
| Horario: | 10:00 am, Museo Histórico de Villa Alegre. |
| Responsable: | Randolfo Alarcón, encargado de Cultura y Turismo Municipal. |

Temas tratados:

1. Elección de las mejores opciones para visitar en las diferentes rutas turísticas para este año 2024:
 - Ruta Patrimonial o Casero Histórico
 - Ruta Casas Patronales
 - Ruta de Patrimonio Natural
 - Ruta del Turismo Rural
 - Ruta de Productores Locales
2. Se proponen reseñas históricas de cada sector a visitar.
 - Para cada ruta habrá una reseña histórica de los lugares visitados o en su defecto una descripción del lugar visitado.



II. Agradar reunión con los productores locales para analizar ruta de productores locales.

- Responsable: Carolina Faúndez, Gestora Turística.
- Fecha: 15-02-2024.

Participantes:

| Nombre | Cargo | Correo/Teléfono | Departamento /Unidad |
|------------------------|---|-----------------|-----------------------------|
| Alicia Tapia | Representante de las Organizaciones Civiles | +56992229390 | Delegada Ciudadana |
| Aracely Ávila | Gestora Cultural | +56993118772 | Unidad de Cultura y Turismo |
| Carolina Faúndez | Gestora de Turismo | +56932016796 | Unidad de Cultura y Turismo |
| Carmen Gloria Riquelme | Asistente Administrativo | +56982316271 | Unidad de Cultura y Turismo |

2da Mesa Técnica



Creación de Encuesta Sobre la Cultura y Turismo Para Colegios de la Ciudad.

1. ¿En qué talleres te gustaría participar?

Marca de 1 al 7 considerando el 1 como el que más te interesa

Taller de fotografía
Taller de trabajo en madera
Taller de tejidos
Taller de cine
Taller de dibujo
Taller de Pintura
Taller de acuarela

2. ¿Qué tipo de obra de teatro te gustaría ver?

Musical
comedia
tragicomedia
Histórica
Ópera
Otro

¿cuál?

3. ¿En cuál ruta turística de la comuna de Villa Alegre, te gustaría participar?

Ruta del patrimonio arquitectónico en bicicleta
Ruta del patrimonio natural
Ruta de casas patronales
Ruta zona típica
Ruta del turismo rural

4. ¿Qué lugar histórico de nuestra comuna te gustaría visitar?

Museo Histórico de Villa Alegre
Parroquia de Niño Jesús
Cementerio Hombres Ilustres
Casco Histórico

5. ¿Qué Actividades te gustaría que hubiesen en nuestra comuna?

Respuesta libre

Actividad 14 de febrero



TURISMO VILLA ALEGRE Ilustre Municipalidad de **Villa Alegre**

Día del amor y la amistad

Música en vivo

Concursos

Premios

16 Febrero
19:00 hrs

Museo Histórico de Villa Alegre

Auspiciadores

Restaurant Hornito Monte Grande, MANSÁ PIZZA, Jamsa, VILLA ALEGRE, Vinala Campiña Bodega Colonial

Programación 14 de febrero

19:00 hrs a 19:30 hrs : Recepción de Público.

19:30 hrs a 20:00 hrs : Recepción de cupones para caja de San Valentín **premio de vinos Viña la Campiña** (3 parejas Ganadoras) + 1 premio de una pizza Familiar en Mansa Pizza

Animador deberá anunciar los próximos concurso el cual será

“ Cuéntanos Tu mejor historia de amor ”

“ Mejor piropo a tu pareja ”

“ Como nos conocimos ”

20:00 hrs a 21:00 hrs : Cantante Manuel Dollanes mariachi

21:00 hrs 21:30 hrs : Concurso “Cuéntanos tu Mejor Historia de amor ” Animador deberá comunicar a las parejas el tiempo límite , la pareja ganadora **ganará un almuerzo para 2 en el restaurant los Hornitos.**

21:30 hrs a 22:30 hrs : Cantante Humberto Rojas

22:30 hrs : Premiación Pareja con mas años casados de la comuna el premio será un galardón y una botella de vino de viña la campiña.

22: 45 hrs Concurso mejor Piropo la pareja ganadora ganará el **premio waffles de cafetería Jamsa** el ganador será elegido por el público a través de aplausos.

23:20 hrs : Concurso “ Como nos conocimos ” La pareja ganadora ganará el **premio de 2 copas de helado en villa cream** la cual será elegida por el público a través de aplausos.

Reunión de artesanos



Propuesta afiche de feria de artesanías y el turismo.

