

**INFORME DE GESTIÓN**

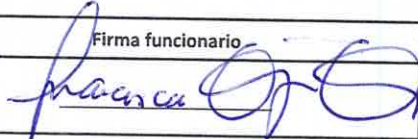
**PERIODO: 1 al 31 DE ENERO**

**1.- ANTECEDENTES**

Nombre	: Francisca Tejo Tapia
RUT	:
Lugar de Desempeño	: SECPLAN
Nombre del proyecto	: Programa Pequeñas Localidades
Función establecida en el contrato	: Encargada Área Urbana Programa Pequeñas Localidades

**2.- ACTIVIDADES REALIZADAS POR SEMANAS**

<p><b><u>Semana 1</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modificación y envío metodología y justificación actividad "Reactiva el Loncomilla"</li><li>• Asistencia y participación Primera Mesa de Trabajo de Artesanos, organizada por el equipo de cultura y turismo.</li><li>• Reunión junto a Equipo de Departamento de deporte y Cultura y Turismo para organizar y estipular lineamientos y programación actividad deportiva y cultural denominada 1 Encuentro: "Reactiva El Loncomilla: Turismo, deporte y cultura en familia".</li><li>• Reunión junto a SECPLAN para revisión de carta gantt de proyectos PPL</li><li>• Corrección de Términos de Referencia para mecánica de suelos proyecto plaza de armas y alameda.</li><li>• Preparación de presentación obra detonante ante concejo municipal.</li><li>• Diseño de bandera vela programa, y su respectiva visación por parte del ministerio.</li></ul>
<p><b><u>Semana 2:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación ante concejo municipal para aprobación de adjudicación de licitación Obra detonante del programa.</li><li>• Asistencia y participación capacitación Programa de Mejoramiento Urbano (PMU)</li><li>• Elaboración rendición financiera del programa correspondientes al mes de Octubre y Noviembre</li><li>• Coordinación con club de ciclismo para participación en Reactiva el Loncomilla.</li><li>• Envío de proyecto señaléticas informativas a contraparte MINVU para su revisión.</li><li>• Elaboración de letrero de obras para ejecución de Obra Detonante.</li><li>• Elaboración rendición financiera de Obra detonante.</li></ul>
<p><b><u>Semana 3:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión postulaciones y coordinación con emprendedores participantes de la actividad "Reactiva el Loncomilla"</li><li>• Gestión compras y organización actividad "Reactiva El Loncomilla"</li><li>• Asistencia y participación capacitación Proyectos Mejoramiento de Barrios.</li><li>• Realización actividad de social correspondiente al eje de participación denominada 1 Encuentro: "Reactiva El Loncomilla: Turismo, deporte y cultura en familia"</li></ul>
<p><b><u>Semana 4:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia y participación en reunión junto a gestora comunitaria del programa "Subsistema Nacional de Apoyos y Cuidados" (SNAC) con la finalidad de definir lineamientos y planificar actividades a realizar en conjunto.</li><li>• Elaboración de planificación y Carta Gantt de actividades a realizar el primer trimestre del 2024.</li><li>• Asistencia y participación Jornada Social PPL cuyo propósito fue abordar orientaciones metodológicas del Eje de Participación con los equipos territoriales de las localidades en ejecución.</li><li>• Asistencia y participación a reunión inducción al componente multisectorial del Programa PPL.</li><li>• Asistencia y participación capacitación Cohesión Social del Programa Pequeñas Localidades.</li><li>• Reunión junto a encargadas de Oficina Local de la Niñez y Programa de discapacidad para organización de actividad a realizar durante el mes de Febrero.</li><li>• Corrección de proyecto plaza de armas y paseo peatonal alameda en conjunto con contraparte MINVU.</li></ul>

Fecha Informe	Firma funcionario
31 de Enero del 2024	

**3. EVALUACION Y Vº Bº SUPERVISOR (A)**

Juan Darwin Agurto Tapia	Director SECPLAN (S)
Director o jefe	Cargo
	
Firma de director	