



Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Pablo Antonio Norambuena Bascuñán.

Cargo: Encargado área Fortalecimiento De La Participación (gestor territorial)

Fecha: ENERO 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
Semana 1: 1.- Reunión de coordinación con equipo EDLI, revisión y análisis de orientaciones técnicas, establecimiento de roles dentro del equipo. 2.- Presentación en PPT al equipo de OMIL respecto al área a cargo de cada profesional 3.- Análisis de orientaciones técnicas EDLI Regular	-Presentación en “PPT producto Diagnóstico Participativo”	02-01-2024 al 04-01-2024
Semana 2: 1.- Trabajo administrativo y elaboración de informe (Plan Inicial de Trabajo EDLI regular) 2.- Trabajo administrativo y elaboración de informe (Plan Inicial de Trabajo EDLI regular) - Reunión técnica con Terapeuta Ocupacional de Programa EDLI Pelarco, Srta Daniela Gutierrez- Visita a los departamentos municipales (OMIL-Municipalidad-DIDECO, Etc.). 3.- Trabajo administrativo y elaboración de informe (Plan Inicial de Trabajo EDLI regular)- Elaboración de informe de gestión- Elaboración del proceso de diagnóstico participativo y cartografía social- Revisión orientaciones técnicas respectivas al área de fortalecimiento de la participación- Trabajo en anexos número 19 y 20 - Trabajo administrativo de gestión presupuestaria.	-Informe de plan inicial de trabajo EDLI regular modificado. -Informe de gestión modificado.	08-01-2024 al 10-01-2024
Semana 3: 1.- Trabajo administrativo y elaboración de informe (Plan de Trabajo EDLI regular) - Elaboración de informe de gestión - Programa de actividad de diagnóstico participativo - visita al programa OLN “Oficina local de la niñez” en pro de activar redes de apoyo para EDLI-	-Informe de programa Diagnóstico Participativo	15-01-2024 al 18-01-2024



2.- Trabajo administrativo y elaboración de informe (Plan de Trabajo EDLI regular) - Reunión técnica y de supervisión con dirección de SENADIS, Srta Karen Jorquera Fuentes		
Semana 4: 1.- Trabajo administrativo y elaboración de informe (Plan de Trabajo EDLI regular) - Gestión de coordinación con programas OLN y PRLAC - 2.- Trabajo administrativo y elaboración de informe (Plan de Trabajo EDLI regular) - Reunión con equipo técnico de los programas OLN y PRLAC - Reunión con gestores comunitarios de diferentes departamentos de la ilustre municipalidad de Villa Alegre 3.- Reunión con equipo SNAC para presentación de los programas y articulación entre las estrategias. 4.- Elaboración de Informe de gestión 5.- Avance y cotización de productos en anexo 4 para el trabajo en el plan de gastos del producto de diagnóstico participativo. 6.- Coordinación de reunión con organizadores territoriales de Villa Alegre para el día 30-01-2024 19:00 horas. 7.- Solicitud de cotización de herramientas de atención inclusiva (Software)	- Informe de gestión modificado - Asistencia de reunión con equipo SNAC - Correo electrónico con antecedentes de cotizaciones	23-01-2024 al 25-01-2024

Semana 5: 1.- Trabajo administrativo y elaboración de informe de gestión 2.- Gestión con coordinadora del programa SNAC con la finalidad de obtener colaboración en relación a los facilitadores necesarios para el diagnóstico participativo 3.- Gestión con coordinadora del programa OLN con la finalidad de obtener colaboración en relación a los facilitadores necesarios para el diagnóstico participativo. 4.- Elaboración de minuta 5.- Solicitud en departamento de obras municipales (DOM) respecto al mapa geográfico de la comuna de Villa Alegre	- Informe de gestión modificado - Minuta de programación actividad de diagnóstico participativo - Listado de facilitadores para el diagnóstico participativo - Correo electrónico unidad de discapacidad DIDECO Linares.	29-01-2024 al 31-01-2024
---	---	---------------------------------



<p>6.- Gestión de reunión con facilitadores solicitados a los departamentos del municipio para la realización del diagnóstico participativo</p> <p>7.- Pauta de facilitadores para el Diagnóstico Participativo</p> <p>8.- Modificación anexo 4 asociado al plan de gastos y presupuesto EDLI</p> <p>9.- Pauta del programa de diagnóstico participativo</p> <p>10.- Gestión de cotización para traductor de lengua de señas.</p> <p>11.- Gestión con unidad de discapacidad de DIDECO Linares</p>		
--	--	--

Pablo Antonio Norambuena Bascuñán

EDLI Municipal