



## Informe de Gestión Mensual /

**Programa:** Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

**Nombre:** Jean Paul Martínez

**Cargo:** Gestor socio laboral

**Fecha:** 31/ Enero / 2024

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VERIFICADOR</b>	<b>FECHA</b>
Semana 1: <ul style="list-style-type: none"><li>- Primera instancia y entrega sobre las orientaciones de cada producto a equipo EDLI</li><li>- Presentación de funciones EDLI a equipo OMIL relacionado a intermediación laboral.</li></ul>	- Presentación en "PPT producto Fortalecimiento de la Gestión socio laboral"	<b>02-01-24</b>
Semana 2: <ul style="list-style-type: none"><li>- Desarrollo de Plan inicial</li><li>- Trabajo administrativo, reunión con terapeuta ocupacional EDLI Pelarco</li><li>- Visita y presentación de integrantes y productos a entregar por parte del equipo EDLI en oficinas y departamentos municipales.</li></ul>	- plan inicial Modificado - Fotos reunión con TO EDLI Pelarco	<b>08-01-24</b>
Semana 3: <ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo y presentación de equipo en la oficina local de la niñez.</li><li>- Reunión con contraparte de senadis, Karen Jorquera Fuentes, con el fin de establecer lineamientos y delimitar fechas de cada productos que componen la estrategia en Villa alegre.</li></ul>	- Registro en Drive de trabajo. - Firma de ficha durante la participación de la reunión.	<b>15-01-24</b>
Semana 4: <ul style="list-style-type: none"><li>- Desarrollo y completación del Anexo 4 "Plan de gastos".</li><li>- Creación de Logo EDLI para material de difusión.</li><li>- Conversación con encargada de oficina de la discapacidad sobre caso de ingreso de usuario para la evaluar inserción laboral.</li></ul>	- Anexo 4 registrado en Drive de trabajo. - Registro de asistencia de reunión. - Logo creado en la página de diseño "Canva".	<b>22-01-24</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión con equipo SNAC para presentación de los programas y articulación entre las estrategias</li></ul>		
<p>Semana 5:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Visita a oficina OMIL con el fin de solicitar catastro de empresas dentro de la localidad.</li><li>- Comunicación con Terapeuta ocupacional de OMIL Linares, con el fin de iniciar comunicación y ofrecer apoyo en la actividad de intermediación laboral.</li><li>- Reunión con Gestora socio laboral de EDLI Pelarco, en conjunto a EDLIs de Curicó y Colbún, con el fin de recibir asesoramiento en el desempeño tanto de la estrategia como también del gestor socio laboral.</li><li>- Reunión con Javiera Silva, profesional de CCR san Rafael, con el fin de recibir orientaciones para implementar sala de RBC infantil.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lista de asistencia de Reunión</li><li>- Foto con profesional CCR san rafael.</li><li>-</li></ul>	<b>29-01-24</b>

---

**CARLOS ISRAEL CARRASCO MUÑOZ**

**Coordinador EDLI Municipal**