



## Informe de Gestión Mensual /

**Programa:** Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

**Nombre:** Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

**Cargo:** Kinesiólogo

**Fecha:** ENERO 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<b>Semana 1:</b> -Presentación y coordinación de equipo EDLI, para primer acercamiento y profundizar con respecto a orientaciones técnicas de la estrategia regular, definiendo las funciones de cada uno con respecto a los productos esperados para entregar. -Presentación del producto al equipo EDLI y representantes de OMIL, con respecto al producto que debe entregar cada profesional	-Presentación en "PPT producto implementación sala de neurorehabilitación infantil"	02-01-2024
<b>Semana 2:</b> -Coordinación y generación de informe de plan inicial de trabajo EDLI regular, de forma tentativa con el fin de generar un plan y dudas a presentar en la reunión con la directora de SENADIS. -Reunión con terapeuta ocupacional de EDLI Pelarco para tener acercamiento con estrategias y consideraciones a tener en cuenta con respecto a la experiencia de la Profesional reunida. -Visita y presentación de integrantes y productos a entregar por parte del equipo EDLI en oficinas y departamentos municipales. -Elaboración de informe de gestión y planteamiento de ideas para el diagnóstico participativo.	-Informe de plan inicial de trabajo EDLI regular modificado. -Fotos de sesión con TO EDLI pelarco. -Informe de gestión modificado.	08-01-2024
<b>Semana 3</b> -Elaboración y avance de programa para diagnóstico participativo NNA. -Visita a OLN para presentación del equipo, con el fin de establecer contacto entre redes, para el trabajo con NNA. -Reunión con contraparte en SENADIS, Karen Jorquera Fuentes, para establecer lineamientos con respecto a tiempos y organización de los productos a entregar por parte del EDLI Villa Alegre.	-Informe de programa diagnóstico participativo NNA.	15-01-2024



<p><b>Semana 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Realización de asistencia y pauta para facilitadores de jornada para diagnóstico participativo NNA y planteamiento de estrategias para dinámicas a trabajar en dicha jornada.</li><li>-Contacto con Javiera Silva para coordinación de visita a sala de rehabilitación EDLI San Rafael con coordinador, fijada para 31-01-2024 entre 11:00 y 12:00 horas según disponibilidad de personal.</li><li>-Avance y cotización de productos en anexo 4 para el trabajo en el plan de gastos del producto de implementación de la sala de rehabilitación.</li><li>-Realización de cotización de productos de difusión “La Manza Estampa”, trabajo en informe de gestión.</li><li>-Búsqueda de productos para implementación de sala de rehabilitación para el avance del plan de gastos.</li><li>-Confirmación visita Sala RBC infantil San Rafael 31-01-2024 11:00 horas.</li><li>-Coordinación de reunión con organizadores territoriales de Villa Alegre para el día 30-01-2024 19:00 horas.</li><li>-Solicitud de listado y registro de NNA del programa PIE con Mayra Muñoz y coordinación de visita a DAEM para presentación de EDLI.</li><li>-Reunión con equipo SNAC para presentación de los programas y articulación entre las estrategias.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Informe de asistencia y pauta de facilitadores para diagnóstico participativo NNA.</li><li>-Correo por parte Karen Jorquera con datos de contacto de Javiera Silva, registro en Whatsapp con Javiera.</li><li>-Anexo 4 registrado en Drive de trabajo.</li><li>-Registro Whatsapp y cotización por parte de “La Manza Estampa”</li><li>-Registro correo con Javiera Silva y Macela Villagra Directora CESFAM San Rafael.</li><li>-Registro Whatsapp con Teresa encargada de organizaciones comunitarias Villa Alegre.</li><li>-Correo de solicitud a coordinadora Mayra Muñoz y registro en whatsapp.</li></ul>	<p><b>22-01-2024</b></p>
<p><b>Semana 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Realización de invitación para diagnóstico participativo NNA.</li><li>-Elaboración de pauta para secretarios con hoja de respuesta para plasmar ideas principales.</li><li>-Modificación plan de gastos “Anexo 4” según observaciones realizadas por Karen Jorquera.</li><li>-Cotización con cuculino y generación de órdenes de compra para implementar diagnóstico participativo.</li><li>-Visita a DESAM para reunión con directora, quien cancela reunión por no concretar en su agenda con secretaria, se reagenda para Viernes 02-01 a las 09:30.</li><li>-Visita a CCR infantil San Rafael, coordinada con Javiera Silva para orientación de la gestión sala RBC infantil en la comuna.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Archivo word de invitación.</li><li>-Archivo Word pauta de secretarios.</li><li>-Modificación Excel Anexo 4.</li><li>-Cotización y orden de compra enviada a finanzas.</li><li>-Correo de coordinación con directora DESAM, registro de conversación por whatsapp con coordinador EDLI.</li><li>- fotografías y registro de conversación por whatsapp de visita.</li></ul>	<p><b>29-01-2024</b></p>



--	--	--

---

**Cristian Andrés Zúñiga Ramírez**

**Kinesiólogo EDLI Municipal**