

INFORME DE GESTION

PROGRAMA : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC
NOMBRE : CARLA MENESES AYALA
CARGO : COORDINADORA SAD
FECHA : 02 al 31 de enero del 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>-Dia completo permiso uso de feriado legal.</p> <p>-Se realiza ingreso a la plataforma de usuarios pendientes.</p> <p>-Se arman carpetas de usuarios nuevo convenio (Hilda Moya, Hilda Bustamante y Sentimida Arce).</p> <p>-Se realiza ruta de organización para salidas a terreno (supervisiones enero).</p> <p>-Se realiza y culmina requerimientos y contenidos para capacitaciones de plan formativo anual de componente SAD.</p> <p>- Se participa en reunión en conjunto con encargada de PRLAC y director de CESFAM Villa Alegre y enfermera de dependencia severa.</p> <p>Se participa en reunión equipo SAD. Organización actividades y fechas de viernes venideros durante el convenio.</p>	<p>Acta de reunión. Registro de la organización</p>	<p>Semana del 02 al 05 de enero</p>
<p>-Se realiza cotización de insumos de aseo para compras de componente SAD 4to convenio.</p> <p>-se reorganiza orden de carpetas de noviembre y diciembre.</p> <p>-Se organiza días específicos de supervisión AC.</p> <p>- Se realiza ppt CSV y examen físico para capacitación de AC el viernes 12 de enero.</p> <p>-Se realiza cotización estimada de implementos y material de estimulación del componente SAD.</p> <p>-Se acude a MIDESO a entrega de informe técnico final corregido tercer convenio.</p> <p>Se realiza solicitud de orden de compra para insumos de aseo para AC.</p> <p>-SAD realiza seguimiento telefónico a familia Rubén Aravena (cambio de cuidadora principal).</p> <p>-Se realiza contacto telefónico con AC postulantes a</p>	<p>Acta de reunión Registro de la organización</p>	<p>Semana del 08 al 12 de enero</p>

<p>cargos vacantes posterior al análisis curricular. (Camila Opazo, Camila Gutiérrez, Manuel Gajardo). -Se participa en reunión técnica para cargo de 3 asistentes de cuidado. -Me contacto con usuarios a la espera de SAD para informar aproximada fecha de entrega del servicio. -Se coordina entrega de cama clínica vía telefónico de Eliana Baeza (usuaria fallecida para Arnoldo Norambuena de San Manuel). -Se coordina vía telefónicas supervisiones de AC modalidad entrevista al usuario. -Me contacto vía telefónica con Camila Opazo, Camila Gutiérrez y Manuel Gajardo para iniciar funciones en el programa como asistente de cuidado el lunes 15 de enero tras posterior ratificación de alcaldía. Manuel Gajardo informa no disponibilidad por otro trabajo.</p>		
<p>-Se cita y se recibe a Camila Opazo Camila Gutiérrez en oficina de SNAC para inducción de funciones en área técnica y administrativa para desempeño de cargo. Se entregan documentos, caja de control de signos vitales e insumos para su desempeño. -Supervisiones en terreno en los domicilios de (miguel Ángel Fuentes, Fernando Torres, Senobia Espinoza, Adelaida Escobar, Raquel Valdés, Rosa Bravo, Arnoldo Norambuena. -Se participa en reunión con CAPI UCM y equipo de coordinación para organización de actividades anuales con AC del componente SAD y cuidadoras del programa. -Impresión de registros de AC para archivar noviembre diciembre. -Se participa en reunión SAD.</p>	<p>Acta de reunión Registro de la organización</p>	<p>Semana del 15 al 19 de enero</p>
<p>-Se participa en reunión de equipo de coordinación. - Se rescata documentos de finanzas en Gobierno Regional del Maule. -Se organizan los pagos de enero. -Se organiza semana de inducción AC nuevas en el equipo. -Se realiza contacto telefónico para cargo de asistente de cuidado faltante. -Se realiza visita en conjunto con gestora comunitaria a casa de Arnoldo Norambuena. -Se participa en supervisión de contraparte de MIDESO a programa.</p>	<p>Acta de reunión Registro de la organización</p>	<p>Semana del 22 al 26 de enero</p>

<ul style="list-style-type: none">-Se participa en reunión de red del programa.-Se participa en reunión de equipo general.-Se elaboran documentos para contratación de asistente de cuidado Flavia.		
<ul style="list-style-type: none">-Se organiza ruta de presentación de asistentes de cuidado a usuarios a la espera de servicio SAD.-Se realiza presentación de AC a 10 usuarios, lunes 29 de enero y miércoles 31 de enero.-Se participa en capacitación vía online del PRLAC.-Se participa en reunión de coordinación.-Se realiza cotización para insumos de estimulación.-Se realiza seguimiento telefónico a usuarios SAD.	Acta de reunión Registro de la organización	Semana del 29 al 31 de enero



CARLA JOSELYN MENESES AYALA