



I. MUNICIPALIDAD VILLA ALEGRE	
01700	25.08.2023
OF. DE PARTES	

VISTOS:

1. Lo dispuesto en la Ley N° 19.886 del 30 de Julio de 2003 y sus respectivas modificaciones, y lo indicado en el Reglamento de Compras Públicas del 24 de Septiembre de 2004, aprobado por Decreto N° 250 del 9 de Marzo de 2004;
2. Resolución Exenta N°2823 de fecha 06/05/2023, que aprueba Convenio Programa GES Odontológico en la comuna de Villa Alegre, por parte del Servicio de Salud del Maule.
3. Resolución Exenta N°1485 de fecha 23/02/2023, mediante la cual se aprueba prórroga del Convenio Programa GES Odontológico, por parte del Servicio de Salud del Maule, para el año 2023.
4. La Solicitud de Adquisición de insumos dentales en el marco del Convenio Programa GES Odontológico año 2023, por la suma de \$3.129.301.- (Tres millones ciento veintinueve mil trescientos un pesos), presentada por la Odontóloga del CESFAM Jorge del Campo Amaro de la comuna.
5. Acta de Proclamación de fecha 15/06/2021, la cual Proclama Alcalde de la comuna a don Pablo Fuentes Vallejos, según causa Rol 233-2021 del Tribunal Electoral Regional del Maule.
6. Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695/88, Orgánica Constitucional de Municipalidades y modificada por la Leyes N° 19.130/92 y N° 19.602/99, he resuelto dictar lo siguiente:

CONSIDERANDO:

1. Que en el marco de la Reforma de Salud, cuyos principios orientadores apuntan a la Equidad, Participación, Descentralización y Satisfacción de los Usuarios, de las prioridades programáticas emanadas de Ministerio de Salud y de la modernización de la Atención Primaria, el Ministerio de Salud, ha decidido impulsar el "Programa GES Odontológico".
2. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el marco del Convenio Programa GES Odontológico para la comuna de Villa Alegre aprobado por el Servicio de Salud del Maule mediante Resolución Exenta N° 1485 de fecha 23/02/2023.
3. Por tanto, en virtud de los argumentos ya indicados, manifiesto mi voluntad a continuación:

DECRETO:

Exento del Trámite
de Registro

1. **APRÚEBESE** las bases de Licitación Pública "**INSUMOS DENTALES CONVENIO GES ODONTOLÓGICO**", del Departamento de Salud Municipal de la comuna de Villa Alegre.



01500
00510

2. **PUBLÍQUESE** licitación **“INSUMOS DENTALES CONVENIO PROGRAMA GES ODONTOLÓGICO”**.- en el sistema de Compras Pública www.mercadopublico.cl.
3. **PUBLÍQUESE** el presente Decreto en el sistema de Compras Públicas www.mercadopublico.cl.

“ANOTESE, COMUNIQUESE, DESE COPIA A DEPARTAMENTO DE SALUD, ADQUISICIONES DEPARTAMENTO DE SALUD, OFICINA DE PARTES Y ARCHIVOS DE LA I. MUNICIPALIDAD, Y ARCHIVASE”.



CLAUDIA BERRIOS NILO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



PABLO FUENTES VALLEJOS
ALCALDE

PFV/CBN/JCF/AMH/CDB/abg

N° 1090



BASES ADMINISTRATIVAS

Licitación Pública:
"INSUMOS DENTALES CONVENIO PROGRAMA GES ODONTOLÓGICO – ATENCIÓN ODONTOLÓGICA 60 AÑOS"
Departamento de Salud Municipal de Villa Alegre

1.- INTRODUCCIÓN

La Municipalidad de Villa Alegre, a través del su Departamento Comunal de Salud, llama a Licitación Pública para la compra de insumos dentales "Programa GES Odontológico, Atención Odontológica 60 años", del Departamento Comunal de Salud de la comuna de Villa Alegre.

2.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

La Municipalidad de Villa Alegre, a través del su Departamento Comunal de Salud, solicita ofertas para la compra de insumos dentales Programa GES Odontológico, Atención Odontológica 60 años, para de la comuna de Villa Alegre, con la finalidad de entregar atenciones de salud de calidad en forma oportuna, eficiente y eficaz a los usuarios, usuarias y comunidad.

3.- NORMATIVA

Se aplicará a la presente Licitación Pública la Ley N° 19.886, el Decreto 250/2004, del Ministerio de Hacienda, las presentes Bases Administrativas, las Especificaciones Técnicas y el Contrato resultante o bien, la/las órdenes de compra emitidas, que formará parte integrante de la Licitación.

4.- CONTACTO PARA LA LICITACIÓN

Las consultas respecto a la Licitación, deberán hacerse vía Portal www.mercadopublico.cl, durante los días establecidos en cronograma respectivo.

5.- ETAPAS Y PLAZOS

La Licitación a que se hace referencia, se publicará a través del Portal www.mercadopublico.cl. Las etapas y plazos de la misma, se indican en ficha digital de Licitación.

6.- REQUISITOS PARA LOS OFERENTES

6.1.- Requisitos para Participar:

Podrán participar en la propuesta, personas naturales y/o jurídicas o Uniones Temporales de Proveedores, que sean constituidas de acuerdo a la ley y que cumplan a cabalidad con

DEPARTAMENTO SALUD MUNICIPAL – CESFAM "Jorge del Campo Amaro"
AVDA. FRANCISCO ANTONIO ENCINA N° 141
Fon: 732-381422/732-381533/732-382163
Correo Electrónico: saludvillaalegre@gmail.com



las exigencias de las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, cuyo giro comercial se encuentre dentro del rubro solicitado.

No podrán participar en las adquisiciones y propuestas del Departamento Comunal de Salud, oferentes que incurran en prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 20.088, esto es, personas naturales que posean calidad de cónyuge, hijo, hijo adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad respecto de algún funcionario de la Municipalidad de Villa Alegre, de grado superior o equivalente a jefatura, o sus autoridades, sea este del Alcalde o sus Concejales.

No podrán participar sociedades de personas de las que formen parte funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos, por los vínculos de parentesco descritos en la letra "b" del Artículo N°56 de la Ley N°18.575.-, ni con sociedades comanditas por accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquellas o éstas, sean dueños de acciones que representen en 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de las sociedades antedichas.

Respecto de las personas jurídicas: No podrán participar aquellas personas jurídicas que tengan entre sus socios a funcionarios o asesores de la Municipalidad de Villa Alegre, cualquiera sea su grado de participación de la sociedad.

6.2.- Recepción y Apertura de la Propuesta.

Las ofertas deben ser enviadas por los oferentes y recibidas por el Departamento Comunal de Salud, en formato digital a través del sistema de información www.mercadopublico.cl.- Antes de la fecha y hora de cierre de presentación de las ofertas señaladas en el portal www.mercadopublico.cl, sección "Etapas y Plazos", los oferentes deberán ingresar la (s) oferta (as) económicas (as) expresadas en valores netos. Excepcionalmente, cuando así se señale de forma expresa, se solicitarán ofertas económicas con los impuestos respectivos incluidos.

La recepción y apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica, en la fecha y hora señaladas en el Portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Etapas y Plazos".

En la eventualidad que el Portal www.mercadopublico.cl, no se encuentre operativo en la fecha y hora programa para la recepción y apertura de las ofertas, ésta será suspendida transitoriamente hasta que las condiciones técnicas permitan realizar dicho procedimiento.

Las ofertas serán abiertas electrónicamente en el Portal www.mercadopublico.cl, por la Unidad de Adquisiciones del Departamento Comunal de Salud de Villa Alegre.

La apertura se llevará a cabo con al menos 2 miembros de la Comisión Evaluadora y el respectivo Ministro de Fe.

Para efecto de la apertura de las ofertas se procederá de la siguiente forma:

- Se efectuará electrónicamente la apertura administrativa.
- Verificar que los oferentes participantes hayan presentado toda la información requerida en las presentes bases.
- Una vez comprobado que el o los oferentes cumplen con todo lo solicitado en las presentes Bases, se procederá a aceptar su oferta para evaluación en la medida que cumpla con los antecedentes y la documentación administrativa electrónica, en la cual



quedarán registrados todos los oferentes aceptados y rechazados para la propuesta que se trate.

A fin de facilitar el análisis, evaluación y comparación de ofertas, la Comisión Evaluadora podrá aplicar lo previsto en el Art. 40 del Reglamento de la Ley 19.886, que señala: "La entidad Licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad entre los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

La entidad licitante podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

6.3.- Instrucciones para Presentación de Ofertas.

6.3.1.- Documentación Económica que deberá ingresar al Portal en soporte electrónico.

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA OFERTAR:

a).- El Anexo N°1 denominado "Oferta Económica", el que debe ser completado en su totalidad y debidamente firmado por el oferente o su Representante Legal, quien deberá ingresarlo al Portal en soporte electrónico, Anexo N°1 que indicará su oferta, valor neto por la totalidad de los insumos ofertados, expresado en pesos chilenos, sin reajuste ni intereses durante la vigencia del servicio, que comprenderá el precio y la totalidad de los gastos o erogaciones que irroge los productos solicitados.

b).- Será de vital importancia que el proveedor ingrese en su oferta económica al Portal por un monto de cada una de las líneas a licitar.

6.3.2.- Documentación Administrativa que deberá ingresar al Portal en soporte electrónico.

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA OFERTAR:

- a).- Identificación completa del oferente, según Anexo N°2.-
- b).- Declaración Jurada Anexo N°3, conocimiento de las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y Normas aplicables.
- c).- Declaración Jurada Anexo N°4 requisitos para contratar con la Administración del Estado.

Nota: Los oferentes que no presenten la totalidad de los anexos requeridos anteriormente mencionados, es decir, Anexo N°1, N°2, N°3, y N°4, quedarán automáticamente fuera de Bases, salvo que la Comisión estimare solicitar mediante la herramienta de foro inverso, la complementación o inclusión de algún documento, siempre y cuando se trate de una omisión que no afecte el fondo del procedimiento y la igualdad de los oferentes.



6.4 CAUSALES DE RECHAZO DE OFERTAS

Se rechazarán las ofertas que, al momento de la apertura, no incluya la totalidad de Anexos indicados en el Punto N°6 de las presentes Bases Administrativas (Anexos N°1, N°2, N°3 y N°4).

6.5 DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD

En el decreto 250 sobre las compras públicas, indica en su art. 31 *"Tratándose de contrataciones iguales o inferiores a las 2.000 UTM, la entidad licitante deberá ponderar el riesgo involucrado en cada contratación para determinar si requiere la presentación de garantías de seriedad de la oferta. Cuando se solicite garantía de seriedad de la oferta, las Bases deberán establecer el monto, plazo de vigencia mínimo y si debe expresarse en pesos chilenos, unidades de fomento o en otra moneda o unidad reajutable"*.

Es del caso indicar, que se estima innecesario el establecimiento de una garantía de seriedad de las ofertas, por la multiplicidad de líneas de esta licitación y la posibilidad cierta de que las garantías correspondan a ofertas de sumas económicas bajas, ello, con motivo de incentivar la concurrencia de una mayor cantidad de oferentes que indiquen cumplir en la forma que indica estas bases, con los requerimientos de este proceso.

7.- ANTECEDENTES LEGALES PARA SER CONTRATADO

Personas Naturales, Personas Jurídicas y la Unión Temporal de Proveedores, deberán encontrarse hábiles en Chileproveedores al momento de suscribir el contrato de Licitación hasta el 31 de diciembre del año 2023, el proveedor que sea adjudicado y no se encuentre inscrito en Chileproveedores, tendrá un plazo de 3 días hábiles administrativos, para regularizar su situación, de no cumplir con este requisito, Departamento Comunal de Salud, asumirá que el proveedor desistió de su oferta y se adjudicará al segundo mejor puntaje y así sucesivamente.

8.- MONTOS Y FORMA DE PAGO

El pago se realizará en un plazo máximo de 30 días posteriores al servicio, una vez recepcionados la totalidad de los insumos, para lo que el adjudicatario deberá acompañar los siguientes documentos:

1. Factura a nombre del Departamento Comunal de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre, ubicado en Avda. Francisco Antonio Encina N°141 de la comuna de Villa Alegre, Rut: 69.130.200-8.
2. Orden de Compra emitida, enviada y aceptada por el proveedor a través del Portal www.mercadopublico.cl
3. Otros documentos que sean necesarios o requeridos para respaldar estado de pago.



9.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

- Se considerarán para efectos de la evaluación, los ítems ofertados que contengan claramente la información requerida en la ficha electrónica de la oferta y que además correspondan al ítem y tipo de productos solicitados en esta Licitación.
- Cumplimiento de los requisitos mínimos de participación, detallados en el punto N°6 de las Bases de Licitación. Aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados y se les haya exigido tales certificaciones o antecedentes mediante el foro inverso del sistema en un plazo total de 24 horas en adelante, y así no hayan cumplido, quedarán marginadas de la propuesta y no serán consideradas en la Etapa de Evaluación.
- La entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios e estricta sujeción a las Bases y de igualdad de los oferentes y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de información.

9.1.- Los Criterios de Evaluación serán los siguientes:

CRITERIO	PUNTAJE
• Precio	40%
• Fecha Vencimiento	30%
• Plazo de Entrega	15%
• Recargo por Envío	15%

9.2.- Pauta de Evaluación por cada Criterio:

a) Criterio Precio 40%

Para la evaluación de este Criterio, se considerará el valor de la totalidad de los servicios mencionados en el Anexo N°1, oferta económica.

Precio Línea
$\text{Puntaje} = (40 * \text{OM}) / \text{OE}$

OM= Oferta más económica
OE= Oferta a evaluar

b).- Fecha Vencimiento 30%

Parámetros	Puntaje Obtenido
Superior o Igual a 12 o más meses, desde la presentación de la oferta.	30%



Menor a 12 meses desde la presentación de la oferta, o no indica fecha de vencimiento en oferta técnica.	0%
--	----

c).- Plazo de Entrega 15%

Parámetros	Puntaje Obtenido
1 a 3 días luego de emisión de Orden de Compra	15%
4 a 10 días luego de emisión de Orden de Compra	7%
Mayor a 11 días luego de emisión de Orden de Compra o no indica.	0%

d).- Recargo por Envío 15%

Parámetros	Puntaje Obtenido
Sin recargo por envío	15%
Con recargo por envío indicando monto mínimo	7%
Con recargo por envío o no indica	0%

9.3.- RESOLUCIÓN DE EMPATES

En caso de producirse empate entre dos o más proveedores, se considerará el Criterio Precio, en caso de persistir el empate, se considerará el Criterio Fecha de Vencimiento, si aún no se logra dilucidar, se apelará al Criterio Plazos de Entrega. En caso de que ninguno de los Criterios enunciados logre dilucidar el desempate, le corresponderá a la Comisión Evaluadora, determinar el orden de prelación entre los proveedores empatados.

10.- CONSULTAS, RESPUESTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A LAS BASES.

Para una mejor comprensión del presente proceso de Licitación Pública se establece la posibilidad de solicitar aclaraciones al Departamento Comunal de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre, en donde los proveedores podrán formular preguntas dentro del período señalado en el Portal www.mercadopublico.cl, en la sección "Etapas y Plazos".-

El Departamento Comunal de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre, se reserva el derecho de efectuar modificaciones a las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas hasta antes del cierre de recepción de ofertas, para que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta y tales modificaciones.

El Departamento Comunal de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre, podrá fundadamente prorrogar el plazo para la presentación de las propuestas, como asimismo los demás aspectos que sean afectados para esta decisión, a fin de dar un plazo razonable para la presentación de los antecedentes, considerando lo estipulado en el párrafo anterior.

Las consultas, aclaraciones o estas modificaciones a las Bases y Especificaciones técnicas sólo podrán efectuarse a través del Portal www.mercadopublico.cl.-



La Comisión Evaluadora no podrá tener contacto con los oferentes, salvo a través del procedimiento previsto de preguntas y aclaraciones que se realizarán a través de la plataforma www.mercadopublico.cl.-

La Comisión Evaluadora sólo efectuará las aclaraciones a las consultas o preguntas formuladas por los proveedores a través del Portal www.mercadopublico.cl, e informará de las modificaciones a las Bases Administrativas o Especificaciones Técnicas a través del mismo Portal, las que formarán parte de las Bases y se entenderán conocidas por todos los oferentes que participen en la presente Licitación Pública, hayan o no efectuado las consultas o preguntas.

11.- RESPECTO A LA INSCRIPCIÓN EN CHILEPROVEEDORES

En caso que él o los proveedores adjudicados no estén inscritos en el Registro Electrónico Oficial de Contratistas de la administración, Chileproveedores, estarán obligados a inscribirse y estar hábiles dentro del plazo de 3 días hábiles contados, desde la notificación de adjudicación, de no ser así se rechazará la oferta correspondiente y se adjudicará a él o los oferentes que sigan en el orden de prelación de las ofertas o declarará desierta la propuesta en caso de no existir otros oferentes.

12.- EVALUACIÓN, ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN Y READJUDICACIÓN

El proceso de adjudicación de la propuesta se iniciará con la evaluación de las distintas ofertas por parte de la Comisión Evaluadora, la que podrá asesorarse de Referente Técnico, cuando así lo estime necesario.

La Comisión Evaluadora de propuestas, para una mejor evaluación de la misma, podrá solicitar información adicional a los oferentes con posterioridad a la recepción de las oferta, la que será solicitada a través de la herramienta foro inverso del Portal www.mercadopublico.cl, la que será de público conocimiento.

Previo al acto de adjudicación de la propuesta, el Departamento Comunal de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre, verificará en el Portal www.mercadopublico.cl, que el adjudicatario mantenga la habilidad para contratar con el estado.

El Departamento Comunal de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre, declarará inadmisibles una oferta cuando ésta no cumpla con los requisitos establecidos en las Bases Administrativas, también lo será no responder o responder erróneamente a los requerimientos de la Comisión Evaluadora a través de la opción "foro inverso".

El Departamento Comunal de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre, declarará desierta la presente Licitación Pública cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando éstas no resulten convenientes a los intereses del Departamento Comunal de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre. En ambos casos la declaración se efectuará por Decreto Alcaldicio fundado.

Finalizado el trámite de evaluación, en conformidad a los Criterios de Evaluación y ponderaciones establecidas en la sección "Criterios de Evaluación", la Comisión Evaluadora emitirá un informe y someterá los aspectos a consideración del Alcalde y Concejo si correspondiese.



El Departamento Comunal de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre, aceptará la propuesta más ventajosa tomando en consideración los Criterios de Evaluación, con sus correspondientes puntajes y ponderaciones, según lo establecido en la sección "Criterios de Evaluación".

No se podrá adjudicar la presente Licitación Pública a una oferta que no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en las Bases Administrativas.

El Departamento Comunal de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre, podrá adjudicar a uno o más proponentes siempre y cuando cumplan con lo solicitado en las presentes Bases Administrativas.

El proceso de adjudicación contempla las siguientes etapas:

- Resolución de Adjudicación: Se adjudicará a través de Decreto Alcaldicio, en la fecha estimada que se señala en la sección "Etapas y Plazos" de la Licitación en www.mercadopublico.cl.
- Notificación de la Adjudicación: Una vez se haya adjudicado la Licitación, se procederá a notificar la decisión al adjudicatario, mediante Portal www.mercadopublico.cl, como asimismo a los demás oferentes que hubiesen participado en la presente Propuesta Pública.
- Publicación en Página Web: El Departamento Comunal de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre, publicará el respectivo Decreto de Adjudicación en el Portal www.mercadopublico.cl, el cual será de público conocimiento.
- Fecha de Adjudicación: El Departamento Comunal de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre, podrá adjudicar en una fecha distinta a la estipulada dentro de los plazos obligatorios, cuando por razones de orden técnico y/o administrativo no sea posible cumplir con dichos plazo.

La readjudicación se realizará en caso que el proveedor adjudicado no esté en condiciones de cumplir con los servicios requeridos, el Departamento Comunal de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre, podrá readjudicar el proceso licitatorio a la segunda oferta mejor evaluada, de acuerdo al Acta de Evaluación informada en el sistema de información www.mercadopublico.cl.

13.- SANCIONES Y MULTAS

En caso que el adjudicatario no cumpla con el total de la entrega de insumos en forma y tiempo descritos, el Departamento Comunal de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre, estará facultado para aplicar multas equivalente hasta el 2% del valor de la respectiva Orden de Compra, por cada entrega o despacho en el plazo fijado y día de atraso, con un tope máximo de 10 días, luego de los cuales se procederá a la cancelación del contrato/orden de compra por incumplimiento de éste. El Proveedor podrá hacer valer sus descargos, dentro de 2 días contados desde la notificación del incumplimiento. Una vez transcurrido el plazo, podrá aplicarse la multa pertinente con cargo a la Orden de Compra, mediante el respectivo acto administrativo, el cual indicará la forma y cuenta en la que se realizará el pago respectivo. Los reclamos por multa, podrán realizarse conforme a la Ley 19.880, que fija los procedimientos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.



Los montos resultantes de la aplicación de multa serán deducidos del pago a la factura presentada por el proveedor.

14.- DEL PRESUPUESTO

El Presupuesto total para la Licitación Pública **Programa GES Odontológico, Atención Odontológica 60 años**, del Departamento de Salud Municipal de Villa Alegre, es por la suma de: \$3.129.301.- (Tres millones ciento veintinueve mil trescientos un pesos).-

15.- DE LA EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA:

Se emitirá orden de compra conforme a lo dispuesto en el art. 63 del decreto 250/2004 del Ministerio de Hacienda, que indica *"Artículo 63.- Contratos y Validez de la Oferta. Para formalizar las adquisiciones de bienes y servicios regidas por la ley N° 19.886, se requerirá la suscripción de un contrato. Sin perjuicio de lo anterior, las adquisiciones menores a 100 UTM podrán formalizarse mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor. De la misma forma podrán formalizarse las adquisiciones superiores a ese monto e inferiores a 1.000 UTM, cuando se trate de bienes o servicios estándar de simple y objetiva especificación y se haya establecido así en las respectivas bases de licitación"*.

Se deja aquí establecido que los bienes cuya compra se realiza mediante esta licitación, son de simple y objetiva especificación.

15.1.- DE LA GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO

Esta licitación es por un monto inferior a 1.000 UTM, y trata de la compra de bienes de simple y objetiva especificación que se entienden perfeccionados mediante su ingreso a la bodega del establecimiento, en concordancia con lo dispuesto en el punto 6.5 de estas bases, es que se estima prescindir de esta garantía, como lo permite el art. 68 inciso final del Decreto 250/2004 al señalar *"Tratándose de contrataciones iguales e inferiores a las 1.000 UTM, la Entidad Licitante podrá fundadamente requerir la presentación de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, en virtud del riesgo involucrado en la contratación"*.

16.- TÉRMINO ANTICIPADO:

Se podrá modificar o terminar anticipadamente por las causales contempladas en la Ley 19.886.

La Municipalidad podrá poner término anticipado al contrato sin necesidad de aviso previo, por la vía administrativa, mediante la dictación de un Decreto Alcaldicio fundado, sin requerir para la emisión de éste de ninguna acción judicial previa, cuando el oferente hubiere infringido obligaciones que las leyes establezcan, o, si no cumple



con lo ofertado. En estos casos, el proveedor no tendrá derecho a reclamación ni indemnización de ningún tipo.

Se considerarán faltas o incumplimientos graves, los siguientes:

- Incumplimiento (parcial o total) de la oferta que dio lugar al contrato, es decir, que los precios consignados en la oferta sean modificados de manera injustificada o excesivamente por el oferente con posterioridad, o bien, incurra en demoras injustificadas o excesivas en la entrega de los productos, ello ocurrirá cuando exceda el plazo estipulado en el punto 10 de estas bases, sobre tope de máximo de días de atraso a los que se aplicaría multa.
- Si existen antecedentes graves imputables al adjudicatario que, a criterio exclusivo de la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, impidan una correcta prestación del servicio.
- Si el proveedor, o alguna de sus filiales o coligadas, es acusada por el Ministerio Público en conformidad a las disposiciones de la ley 20.393 sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas, o si lo fuere el presidente de su Directorio, el Gerente General o alguno de sus directores según la naturaleza del caso. Lo cual será apreciado y resuelto por la Municipalidad.
- Si el proveedor aumenta unilateralmente el precio.
- Si el proveedor demostrare incapacidad técnica o financiera para llevar a cabo las obligaciones del contrato que resultare de esta licitación.
- Si el proveedor entregare información falsa o errónea en la declaración jurada del formato N° 1.
- En general, si el proveedor no da total, oportuno e íntegro cumplimiento a lo establecido en las bases de esta licitación.
- Y, por las demás causales contempladas en leyes ordinarias o especiales, en las presentes bases administrativas y la orden de compra respectiva.



ANEXO N° 1

OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE:

DOMICILIO:

RUT:

LÍNEA OFERTADA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO

FIRMA Y TIMBRE PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

FECHA:



ANEXO N° 2

IDENTIFICACIÓN COMPLETA DEL OFERENTE

En _____ a _____ días del mes de _____ del 2023

Viene a Certificar los siguientes antecedentes generales:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

RUT: _____

DIRECCIÓN: _____

TELEFONO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

DIRECCIÓN POSTAL: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____

RUT REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE



ANEXO N° 3

ACEPTACIÓN DE BASES

FECHA: _____

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE:

DOMICILIO: _____

TELEFONO: _____

RUT: _____

DECLARO LO SIGUIENTE:

- 1.- Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las presentes bases administrativas especiales
- 2.- Haber estudiado todos los antecedentes y verificado la concordancia entre sí de los de especificaciones técnicas y otros documentos que formen parte del proceso de licitación
- 5.- Conocer y aceptar las condiciones generales de la adquisición, las bases de licitación y las Aclaraciones que el Departamento de Salud Municipal de la comuna de Villa Alegre, haya emitido en relación con el proceso de licitación
- 6.- Aceptar la decisión del mandante en la adjudicación de la propuesta en el sentido que es inapelable y no susceptible de recurso administrativo o judicial alguno.

FIRMA Y TIMBRE PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA

El firmante, en su calidad de Oferente o de representante legal del Oferente, (nombre persona natural o razón social de la empresa) _____, RUT _____, de la licitación pública PREAPS 2023, declara bajo juramento que ni él, ni sus socios, son funcionarios, ni tienen relación de parentesco o participación en sociedades con la municipalidad o unidad técnica, en los términos estipulados en el Artículo 4, inciso cuarto, de la Ley 19.886 de Compras Públicas.

Nombre Persona Natural o del Representante Legal:	
Firma Persona Natural o del Representante Debidamente Autorizado:	
Fecha:	



N205

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

De conformidad al Presupuesto aprobado por el Honorable Concejo Municipal para el año 2023 de ley 19.378, certifico que, a la fecha del presente documento el **Departamento de Salud de la Comuna de Villa Alegre**, dispone de los fondos para financiar ítem/asignación 215-22-04-005 cuenta Materiales y útiles quirúrgicos por \$ 3.129.301 (tres millones ciento veinte nueve mil trescientos uno Con solicitud de adquisición N° 56.



DAVID GONZALEZ SOTO
ENCARGADO CONTABILIDAD Y FINANZAS

VILLA ALEGRE, agosto del 2023.-



SERVICIO DE SALUD MAULE
DEPTO. ATENCIÓN PRIMARIA Y PROGRAMAS DE SALUD

I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE			
ORIGINA DE PARTES			
	DIA	MES	AÑO
ENTRADA	03	03	2023
SALIDA	09	03	2023

1485

RESOLUCIÓN EXENTA N°

INT. : 44

Fecha: 15.02.2023

TALCA,

23 FEB 2023

VISTO Y TENIENDO PRESENTE:

El "**PROGRAMA GES ODONTOLÓGICO 2023**". Resolución Exenta N° 100 de fecha 02 de febrero del 2021 que aprueba el programa y la Resolución Exenta N° 75 de fecha 03 de febrero de 2023 que distribuye los recursos, ambas del Ministerio de Salud. Resolución Exenta N° 2823 de fecha 06 de mayo de 2021 del Servicio de Salud Maule, que aprobó el programa para la comuna de **VILLA ALEGRE**. Ord. N° 4751 del 30 de diciembre de 2022 del MINSAL. Ley de Presupuesto 21.516 de fecha 20 de diciembre 2022. Las facultades que me confieren los artículos 6, 7 y 8 del D.S. N° 140 de 2004 del MINSAL. Lo dispuesto en los artículos 56 y 57 de la Ley 19.378. Resolución N° 7 del 2019 y N° 14 del año 2022 ambas de la Contraloría General de la República. Decreto Exento N° 35 de fecha 29 de marzo de 2022 del Ministerio de Salud y Resolución Exenta RA 433/466/2022 del 12 de agosto de 2022 del Servicio de Salud Maule.

CONSIDERANDO

1. Que, en el marco de la Reforma de Salud, cuyos principios orientadores apuntan a la Equidad, Participación, Descentralización y Satisfacción de los Usuarios, de las prioridades programáticas emanadas del Ministerio de Salud y de la modernización de la Atención Primaria e incorporando a la Atención Primaria de Salud como área y pilar relevante en el proceso de cambio a un nuevo modelo de atención, el Ministerio de Salud, ha decidido impulsar el "Programa GES Odontológico año 2023".
2. Qué, el referido Programa ha sido aprobado por Resolución Exenta N° 100 de fecha 02 de febrero del 2021 del Ministerio de Salud.
3. Qué, con fecha 06 de mayo de 2021, el Servicio de Salud Maule dictó Resolución Exenta N° 2823 que aprobó el convenio del Programa GES Odontológico en la comuna de Villa Alegre.
4. Qué, la resolución anteriormente citada, incorporó una cláusula de renovación automática en el convenio para la comuna de Villa Alegre, en la medida que el programa cuente con disponibilidad presupuestaria según la Ley de Presupuestos del Sector Público del año respectivo.
5. Qué, con fecha 30 de diciembre de 2022 el MINSAL envía Ord. N° 4751 el cual remite información correspondiente a los Programas de Reforzamiento de Atención Primaria año 2023.
6. Qué, con fecha 03 de febrero de 2023 el Ministerio de Salud dictó Resolución Exenta N° 75 que distribuye los recursos para el Programa GES Odontológico.
7. Qué, en virtud de lo anteriormente expuesto y de las facultades del cargo que estoy investida, dicto la siguiente:

RESOLUCIÓN

I.- APRUÉBASE:

La prórroga del "**PROGRAMA GES ODONTOLÓGICO**" para el año 2023, en la comuna Villa Alegre, cumpliendo las siguientes condiciones:

PRIMERA:

El Ministerio de Salud, a través del Servicio, conviene en asignar a la Municipalidad de Villa Alegre recursos destinados a financiar los siguientes objetivos y componentes del Programa "GES Odontológico":

Objetivos:

Asegurar el cumplimiento de las garantías GES Odontológicas de los niños y niñas de 6 años, de las embarazadas, de la población con urgencias odontológicas ambulatorias GES diagnosticadas y de los adultos de 60 años.

COMPONENTES

Componente 1: Atención dental en niños.

- a. Estrategia: GES Salud oral 6 años.

Busca garantizar el control odontológico en APS a las niñas y niños de 6 años.

Componente 4: Atención odontológica adulto de 60 años.

- a. Estrategia: GES Salud oral integral del adulto de 60 años.

Consiste en asegurar la atención odontológica integral, incluida la rehabilitación protésica si corresponde, a los adultos de 60 años del país.

PRODUCTOS ESPERADOS

- Control odontológico en niñas y niños GES de 6 años
- Altas odontológicas integrales en adultos GES de 60 años.

SEGUNDA:

El Ministerio de Salud, a través del Servicio, conviene en asignar a la Municipalidad de Villa Alegre, desde la fecha de total tramitación de este acto administrativo, la suma de **\$ 15.879.300**, para alcanzar el propósito y cumplimiento de los objetivos y componentes señaladas anteriormente.

TERCERA:

La Municipalidad de Villa Alegre se compromete a utilizar los recursos entregados para financiar las siguientes actividades y metas de acuerdo a planilla de distribución 2023 de Programas Odontológicos, Minsal:

Nº	NOMBRE COMPONENTE	ACTIVIDAD	META ANUAL
1	Atención dental en niños	Atención dental GES de 6 años	Incorporado a Programa CERO
4	Atención Odontológica adulto de 60 años	Altas odontológicas integrales GES en adultos de 60 años (valor canasta \$317.586)	50 altas integrales en adultos GES 60 años
TOTAL PROGRAMA (\$) 15.879.300.-			

MONITOREO Y EVALUACIÓN

El monitoreo y evaluación se orienta a conocer el desarrollo y grado de cumplimiento de los diferentes componentes del programa con el propósito de mejorar su eficiencia y efectividad.

Indicadores y medios de verificación:

Componente	Estrategia	Indicador	Medio de verificación	Meta anual	Peso Relativo en Programa
1.- Atención dental en niños y niñas.	GES Salud oral 6 años.	(Nº de niños(as) de 6 años con ceod igual a 0 en el período enero a diciembre 2023/Número total niños(as) de 6 años inscritos validados para el año 2023) x 100	REM / Registro población año actual	Línea base niños y niñas de 6 años libres de caries	10%
4.- Atención odontológica adultos	GES Salud oral integral adultos de 60 años.	(Nº de altas odontológicas integrales GES en adultos de 60 años realizadas el año actual / Nº total de altas integrales comprometidas GES de adultos de 60 años) x 100	REM / Planilla de distribución de metas programas odontológicos.	100%	90%

CUARTA:

Los recursos serán transferidos por el Servicio, en 02 cuotas (70% - 30%), la 1ª cuota contra total tramitación de este acto administrativo y la 2ª cuota contra el grado de cumplimiento del Programa y la respectiva rendición de cuenta mensual al Departamento de Finanzas del Servicio.

QUINTA:

El Servicio evaluará el grado de cumplimiento del Programa, conforme a las metas definidas por la División de Atención Primaria y cada Servicio de Salud y respecto a la planificación de las actividades considerar lo siguiente:

La primera evaluación, se efectuará con corte al 31 de Agosto del año en curso. De acuerdo con los resultados obtenidos en esta evaluación, se hará efectiva la reliquidación de la segunda cuota en el mes de octubre, si es que su cumplimiento es inferior al 50%, de acuerdo al siguiente cuadro:

Porcentaje cumplimiento global del Programa	Porcentaje de Descuento de recursos 2º cuota del 30%
50%	0%
Entre 40 y 49,99 %	25%
Entre 30 y 39,99 %	50%
Entre 25 y 29,99 %	75%
Menos de 25%	100%

El incumplimiento de metas dará lugar a la reliquidación del Programa. No obstante, lo anterior, y excepcionalmente, cuando existan razones fundadas que imposibiliten el cumplimiento, la comuna podrá solicitar al Servicio de Salud que no se reliquide el programa, acompañando los antecedentes que respaldan su solicitud y un Plan de Trabajo que incluya un cronograma para el cumplimiento de las metas a la Dirección del Servicio de Salud respectivo que, de ser procedente, remitirá los antecedentes al Ministerio de Salud que resolverá la solicitud.

El Servicio de Salud debe realizar la evaluación del Programa al 31 de diciembre y las comunas mantendrán su obligación de rendir cuenta financiera y evaluar las metas al final del período, tal como se detalla en la Circular N° 29/2016 del Ministerio de Hacienda.

El no cumplimiento de las actividades y metas anuales, podrá incidir en la menor asignación de recursos para el año siguiente, según exista continuidad del presente programa.

Los recursos provenientes de la reliquidación podrán ser reasignados por el Servicio de Salud, a las comunas que tengan mejor cumplimiento en la evaluación a la fecha del corte del año en curso, en el mismo Programa.

La segunda evaluación y final, se efectuará al 31 de diciembre del año respectivo, fecha en que el Programa deberá tener ejecutado el 100% de las prestaciones comprometidas.

Al evaluar el cumplimiento individual de cada estrategia, se deberá ponderar el peso relativo por componente, lo que constituirá el cumplimiento global del programa. En caso de que una o varias estrategias no apliquen, se deberán reponderar las que sí apliquen proporcionalmente al peso relativo original, con la finalidad de obtener el cumplimiento final del programa.

Los Servicios de Salud deberán realizar el seguimiento y monitoreo sistemático de la ejecución del presente programa, estableciendo los compromisos para mejorar las áreas necesarias; todo ello independientemente de acciones específicas que corresponde a los Departamentos de Auditoría.

En el caso de existir recursos disponibles, la comuna podrá solicitar por escrito al Servicio de Salud, la autorización para la mantención y/o reposición de instrumental y/o equipamiento odontológico utilizado en dicha estrategia, así como para la adquisición de insumos, adjuntando todos los antecedentes necesarios que avalan esta solicitud.

SEXTA:

Además de lo establecido en la presente resolución, se deberá dar cumplimiento a las otras disposiciones estipuladas en el convenio original celebrado con fecha 13 de abril de 2021 y aprobado por Resolución Exenta N° 2823 de fecha 06 de mayo de 2021 del Servicio de Salud Maule.

SÉPTIMA:

El presente programa se ejecutará hasta el 31 de diciembre del año 2023, y solo para efectos de la entrega de la rendición y revisión final, se extenderá hasta los primeros quince días hábiles del mes de enero del año 2024.

II.- Impútese el gasto al subtítulo 24-03-298-002 del año 2023 de esta Dirección de Servicio.

ANOTESE Y COMUNIQUESE.



**SRA. ANETTE RODRÍGUEZ CONTRERAS
DIRECTORA (S)
SERVICIO DE SALUD MAULE**



DR. RBR/VMM/MCMC/LIS/JVD/EMT/ksg

DISTRIBUCIÓN:

- ⇨ Sr. Alcalde I. Municipalidad de Villa Alegre
- ⇨ Ministerio de Salud (División Atención Primaria)
- ⇨ Archivo OF. Partes

Copia Digital:

- ⇨ Depto. de Auditoría DSSM
- ⇨ U. de Tesorería DSSM
- ⇨ Asesoría Jurídica Regional DSSM
- ⇨ U.C.R.A Hospital de Linares
- ⇨ Asesor del Programa Odontológico DSSM
- ⇨ Gestión de Recursos APS

Transcribo fielmente el original
MINISTRO DE FE