



I. MUNICIPALIDAD VILLA ALEGRE	
01067	16.06.2023
OF. DE PARTES	

VISTOS:

1. La Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios. y el Reglamento de dicha Ley contenido en el Decreto N°250 de 09 de marzo de 2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones posteriores.
2. Decreto Alcaldicio N°3364/811 del 28 de diciembre de 2018, que aprueba la Actualización del Manual Interno de Compras de la Municipalidad de Villa Alegre y sus Servicios Traspasados.
3. Decreto Alcaldicio N°934 del 29 de junio de 2021, a través del cual se efectúa nombramiento del Sr. Alcalde de la comuna, a contar del 28 de junio de 2021.
4. Decreto Alcaldicio N°2299 del 30 de diciembre de 2022, que aprueba Presupuesto Municipal.
5. Decreto Alcaldicio N°936 del 5 de junio de 2023, el cual se Delega a contar del 6 de junio de 2023, firma de documentos bajo la fórmula "Por orden del Sr. Alcalde", en la Director Comunal de Planificación y en sus subrogantes o suplentes para autorizar y firmar las adquisiciones del municipio.
6. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Solicitud de Orden de Compra N°92 del director de Servicios Generales donde se requiere la **"ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO ESPACIOS PUBLICOS ÁREA URBANA DE PUTAGÁN"**.
2. Que, cuenta con un presupuesto estimado de **\$22.652.480** (Veintidós millones seiscientos cincuenta y dos mil cuatrocientos ochenta pesos) Iva Incluido, según consta en el certificado de disponibilidad presupuestaria N°338 entregado por el Jefe de Adm. y finanzas (S) los que serán cargados al ítem presupuestario **215-31-02-004-218 "MEJORAMIENTO ESPACIOS PUBLICOS ÁREA URBANA DE PUTAGÁN, COMUNA DE VILLA ALEGRE"**.
3. Que, existiendo recursos disponibles para efectuar la contratación y, de conformidad a las disposiciones vigentes sobre la materia, es necesario realizar una licitación pública, a través del portal Mercado Público, con el objeto de adquirir los productos requeridos
4. Que, la evaluación de las ofertas debe ser realizada por una comisión designada mediante Decreto Alcaldicio, la que deberá estar conformada por al menos 3 funcionarios públicos y excepcionalmente podrán considerarse personas ajenas a la administración como Honorarios, pero en una cantidad inferior, todos ellos sin conflictos de interés con los oferentes.
5. Que el numeral 7 del artículo 4° de la Ley N°20.730 Ley del Lobby, en relación con la letra E del artículo 4° del decreto 71, Reglamento de la Ley N°20.730 establece que: "Se considerarán sujetos pasivos de esta ley los integrantes de las Comisiones Evaluadoras formadas en el marco de la ley N°19.886, sólo en lo que respecta al ejercicio de dichas funciones y mientras integren esas Comisiones".
6. En la eventualidad que, al momento de la apertura electrónica uno o más de los integrantes de esta comisión evaluadora, manifestara conflictos de intereses, o presentara algún motivo ajeno a su voluntad, que le imposibilite participar de la evaluación, quedara inmediatamente al margen de dicha comisión, el que deberá ser reemplazado por los funcionarios que jerárquicamente lo reemplacen o subroguen. De proseguir con el conflicto de interés, será el Alcalde quien designe a través de un decreto a su reemplazo.
7. Que, por los Vistos y Considerandos expuestos, he resuelto dictar el siguiente:

DECRETO:

Exento del Trámite
de Registro

1. **APRUEBASE** las Bases, especificaciones técnicas y anexos de la Licitación Pública para la **"ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO ESPACIOS PUBLICOS ÁREA URBANA DE PUTAGÁN"**.
2. **PUBLÍQUESE** a través de la plataforma www.mercadopublico.cl, el llamado Licitación Pública.



3. **NOMBRASE** la comisión de evaluación de ofertas, la que estará integrada por:
 - Sr(a). Mario Gutiérrez Hidalgo, Profesional SECPLAN o quien la(o) subrogue.
 - Sr(a). Verónica Domínguez Romero, Director de Tránsito y Transp. Público o quien la (o) subrogue.
 - Sr(a). Nancy Maldonado Fuentes, Jefe Depto. Aseo y Ornato o quien la (o) subrogue.
4. **REGÍSTRESE** en el sistema institucional del Lobby, a los miembros de la comisión de apertura y evaluación de ofertas de la Licitación Pública anteriormente individualizados.
5. **ESTABLÉZCASE** que la condición de sujetos pasivos de la "Ley del Lobby" de los integrantes de la referida Comisión, será sólo en lo que respecta al ejercicio de dichas funciones y mientras integren esa Comisión, es decir a contar de la fecha de apertura de las propuestas y hasta la fecha de adjudicación o deserción; conforme al Calendario Etapas y Plazos de la Ficha electrónica de la Licitación.
6. **IMPÚTESE** el gasto al ítem 215-31-02-004-218 "MEJORAMIENTO ESPACIOS PUBLICOS ÁREA URBANA DE PUTAGÁN, COMUNA DE VILLA ALEGRE".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y DESE COPIA A LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS QUE CORRESPONDAN, PUBLÍQUESE EN EL PORTAL MERCADO PÚBLICO.



[Signature]
JEANNETTE PEREZ SIERRA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



[Signature]
MARIA INES SOTO CERDA
SECPLAN
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

[Signature]
MISC/JPS/JCF/ncm.
DECRETO N° ____ / FECHA 12-6-2023



BASES ADMINISTRATIVAS PARA LICITACIÓN PÚBLICA “ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO ESPACIOS PUBLICOS ÁREA URBANA DE PUTAGÁN”

Las presentes Bases Administrativas regularán el proceso de Licitación Pública, es decir, análisis, adjudicación, contratación, plazos, multas y forma de pago del servicio.

1. INDIVIDUALIZACIÓN MANDANTE Y UNIDAD TÉCNICA:

a) MANDANTE:

Nombre : Ilustre Municipalidad de Villa Alegre.
Domicilio : Avenida España N°196, Villa Alegre.
RUT : 69.130.200-8
Teléfono : 732381721
Representante : Pablo Fuentes Vallejos.
Alcalde de la Comuna de Villa Alegre.

b) UNIDAD TÉCNICA: Director de Servicios Generales.

2. GENERALIDADES:

La Municipalidad de Villa Alegre, llama a Licitación Pública, para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO ESPACIOS PUBLICOS ÁREA URBANA DE PUTAGÁN” la modalidad de Licitación es por Línea de Productos.

La presente licitación pública se rige por la Ley N°19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y su reglamento, y estas bases, que se encuentran conformadas por las Bases Administrativas y los Términos Técnicos de Referencia.

a) Las presentes Bases son obligatorias para los que participen en la licitación, para lo cual se entenderá que son aceptadas por el sólo hecho de formular una oferta.

b) Los instrumentos señalados anteriormente, forman parte integrante de la presente licitación, junto a los siguientes antecedentes y alcances:

- Bases Administrativas.
- Requerimiento Técnico.
- Las aclaraciones formuladas por la Municipalidad de Villa Alegre.
- El foro de preguntas y respuestas de carácter técnico o administrativo que deban efectuarse con motivo de esta oferta pública, vía portal www.mercadopublico.cl.
- Las correspondientes ofertas económicas.
- Los antecedentes solicitados a los oferentes vía portal electrónico www.mercadopublico.cl de las solicitudes en formato papel.

c) Para los diferentes instrumentos que forman parte de la licitación, se debe considerar el siguiente orden de preferencia entre ellos: Aclaraciones entregadas por la Municipalidad, foro siguiente orden de preguntas y respuestas a través del portal www.mercadopublico.cl, los términos Técnicos de Referencia y finalmente las Bases Administrativas.

En general, todos los plazos de días establecidos en las presentes Bases serán de días hábiles administrativos, entendiéndose por éstos entre lunes y viernes, ambos inclusive, con excepción de los festivos, salvo aquellos que expresamente se señale que serán de días corridos.

3. LA LICITACIÓN:

3.1 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

a) Propuesta Pública a Suma Alzada, en moneda corriente nacional, sin intereses de ningún tipo, por la totalidad de la presente licitación.



- b) Todos los gastos en que incurra el proponente, originados por la presentación de propuesta, serán de su cargo sin derecho a reembolso alguno. Asimismo, los valores considerados en la propuesta deben incluir impuestos, gastos de envío y de instalación cuando corresponda. Atendida la modalidad de licitación, todos los impuestos, costos y gastos asociados a la adquisición, aun cuando no hayan sido previstos por el proponente, se presumirán incorporados en el monto de la oferta, para todos los efectos legales. No obstante, lo anterior, en el portal www.mercadopublico.cl se deben registrar los valores netos de acuerdo a lo normado por el sistema.

4.2 PRESUPUESTO REFERENCIAL:

El presupuesto disponible total para la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO ESPACIOS PUBLICOS ÁREA URBANA DE PUTAGÁN" es de **\$22.652.480** (Veintidós millones seiscientos cincuenta y dos mil cuatrocientos ochenta pesos) Iva Incluido, el cual se cargará al ítem presupuestario 215-31-02-004-218 "MEJORAMIENTO ESPACIOS PUBLICOS ÁREA URBANA DE PUTAGÁN COMUNA DE VILLA ALEGRE". El presupuesto disponible para cada línea de licitación se detalla continuación:

LÍNEA 1: IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD DEL PERSONAL \$1.210.587
LÍNEA 2: MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN \$20.264.290
LÍNEA 3: LETRERO DE OBRAS \$285.600
LÍNEA 4: HERRAMIENTAS \$892.003.

- a) La propuesta pública es de adjudicación múltiple, pudiendo un oferente adjudicar la totalidad de las líneas o una o más de ellas.
b) El monto propuesto por el adjudicatario en su oferta, deberán incluir todos los impuestos a que se diere lugar, los costos de envío e instalación de los productos ofertados.
c) El oferente no podrá exceder los presupuestos disponibles de cada línea a ofertar, de lo contrario, se declarará inadmisibles su oferta.
d) En caso de que proceda alguna franquicia tributaria el oferente deberá especificar claramente su procedencia y adjuntar los documentos que la acrediten, dejando claramente establecido que es de su responsabilidad la procedencia o no de la misma, liberando desde ya a este municipio, por cualquier ulterior consecuencia o error en su determinación.

4.3 ESPECIFICACIONES:

LÍNEA 1: IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD DEL PERSONAL \$1.210.587

CANT.	UNID.	ITEM
10	UNID	BLOQUEADOR SOLAR CON BOMBA 1 LT
25	UNID	GUANTES
5	UNID	QUEPI
5	UNID	PANTALONES JORNAL
5	UNID	CHALECO REFLEXTANTE
5	UNID	LENTE DE POLICARBONATO
5	UNID	ZAPATO SEGURIDAD
50	UNID	MASCARILLAS

El oferente que se adjudique la **LÍNEA 1: IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD DEL PERSONAL** deberá coordinar las tallas con el ITS.

LÍNEA 2: MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN \$20.264.290

CANT.	UNID.	ITEM
2	M3	GRAVILLA
2	M3	ARENA
49	UNID	CEMENTO SACO 25,0 KG
196	UNID	SOLERILLA DE CANTO REDONDEADO



18	UNID	NARANJO THOMSON Y/O ÁRBOL NATIVO
8	M3	TIERRA VEGETAL HERBAREOS Y NUEVOS ARBOLES
2	GALÓN	ESMALTE AL AGUA
20	SACOS	MULCH CAFÉ, COLORES 60 LITROS
29	UNID	ESCAÑO PLAZA COLONIAL 1,8 ML
2	UNID	BASURERO ALAMEDA ECO
8	UNID	JUEGO DE RESORTE ANIMALES Y AUTOS
3	M3	GRAVILLA
16	M3	ARENA
24	UNID	CEMENTO SACO 25,0 KG
51	UNID	TAPA DE 1*4*3,20
9,5	KG	CLAVO 2 1/2"
50	UNID	PERNO ANCLAJE CON TUERCA 3 3/4 "
200	UNID	TUBO DE HORMIGÓN 400 MM. TRAMO 1 Y 2
35	M3	ESTABILIZADO RELLENO
30	M3	MAICILLO TERMINACIÓN
100	SACOS	CEMENTO SACO 25,0 KG
49	UNID	POLÍN IMPREGNADO DE 80MM.
8	UNID	TAPA Y CÁMARA DE INSPECCIÓN FE 10 Y 12 ESTRIADO
8,426	LITROS	DESMOLDANTE (PETRÓLEO)

El oferente que se adjudique la "LÍNEA 2: MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN" es preciso señalar que en el caso de los sacos de cemento serán solicitados de manera parcializada previa solicitud formal del requirente, según las necesidades que el servicio requiera.

LÍNEA 3: LETRERO DE OBRAS \$285.600

CANT.	UNID.	ITEM
1	UNID	LETRERO DE OBRAS, TIPO A MEDIDAS 3.6*1.5, DEBERA SER ELABORADO SEGÚN MANUAL DE VALLAS DE LA SUBDERE E INSTRUCTIVO PMU, PREVIA REVISION DEL ITO.

LÍNEA 4: HERRAMIENTAS \$892.003.

CANT.	UNID.	ITEM
5	Nº	PALAS PUNTA HUEVO DE ACERO DE 1.2 MM
4	Nº	PICOTAS PUNTA DE ACERO.
4	Nº	CHUZO ACERO 1 ¼*1.70M.
3	Nº	CARRETILLA A UTILIZAR CARRETILLAS FABRICADAS EN ACERO PARA UNA MAYOR RESISTENCIA EN TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN CON MEDIDAS DE 640X750X240M.M, DE 60 LITROS.
6	Nº	BROCHAS 4"
4	Nº	AZADONES FORJADO CON MANGO L Y AZADA FORJADA DE 130 CMS
3	Nº	RASTRILLOS BÁSICO CON 12 DIENTES FABRICACIÓN EN ACERO CON MADERA DE 130 CMS.
2	ROLLO 160MTS	LIENZAS CARPINTERA POLIPROPILENO.
6	MTS	MANGUERA NIVEL (TIPO NIVEL BURBUJA)
2	Nº	HUINCHA DE MEDIR 100 MT CINTA IMPRESA POR AMBOS LADOS.



2	Nº	HUINCHA DE MEDIR 6 MT CINTA IMPRESA POR AMBOS LADOS.
4	Nº	MARTILLO CARPINTERO 16 ONZAS

5. **REQUISITOS MÍNIMO PARA PARTICIPAR:**

- No haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N°19.886.
- No haber sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia a la medida dispuesta en la letra d) del artículo 26 del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N°211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.
- No ser funcionario directivo de la respectiva entidad compradora; o una persona unida a aquél por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575; o una sociedad de personas de las que aquél o ésta formen parte; o una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquélla o ésta sea accionista; o una sociedad anónima abierta en que aquél o ésta sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital; o un gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.
- Tratándose exclusivamente de una persona jurídica, no haber sido condenada conforme a la ley N°20.393 a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con el Estado, mientras esta pena esté vigente.

A fin de acreditar el cumplimiento de dichos requisitos, los oferentes deberán presentar una "Declaración jurada de requisitos para ofertar", la cual será generada completamente en línea a través de www.mercadopublico.cl en el módulo de presentación de las ofertas. Sin perjuicio de que la Entidad licitante podrá verificar la veracidad de la información entregada en la declaración, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponibles.

6. **UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES:**

A. Participación.

Podrán participar en la presente licitación todas las personas naturales o jurídicas, así como las uniones temporales de proveedores (UTP), sean chilenas o extranjeras, y que no se encuentren afectos a una o más de las inhabilidades contempladas por la Ley.

*Cláusula para adquisiciones inferiores a 1.000 UTM: En el caso particular de las UTP, éstas deberán adjuntar a su oferta el documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar de esa forma. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

*Cláusula para adquisiciones iguales o superiores a 1.000 UTM: En el caso particular de las UTP, éstas deberán adjuntar en forma previa a la suscripción del contrato, la escritura pública en la cual conste el acuerdo de constitución de la UTP. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

La vigencia de la UTP no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado.

B. Responsabilidades.

Según el reglamento, si dos o más proveedores se unen para el efecto de participar en un proceso de compra, se deberá establecer, en el documento que formaliza la unión, La SOLIDARIDAD entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad, de esta forma todos y cada uno de los integrantes de la UTP, serán individualmente responsables respecto de las obligaciones derivadas de la





licitación y del respectivo contrato. En tal sentido, el instrumento de constitución de la UTP no puede incluir cláusulas de exención o limitación de responsabilidad para alguno de los integrantes de la UTP.

C.- Inhabilidades.

Con la finalidad de acreditar que ninguno de los participantes se encuentren afectos alguna inhabilidad que afecte su participación o alguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 4°, inciso 2°, de la ley N°19.886, deberán acompañar conjuntamente con su oferta, toda la documentación solicitada, anexos administrativos de identificación y declaraciones juradas, presentando una copia por cada integrante de la UTP, suscrita por el respectivo integrante o por el representante legal del respectivo integrante, según sea el caso.

D.- Para el proceso de pago.

Para las UTP, será el representante de la misma, indicado en el documento de su constitución, quien deberá emitir la boleta o factura respectiva para cursar los pagos que generen la ejecución contractual.

E.- Será causal de término anticipado de contrato.

- La constatación de que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
- Si uno de los integrantes de la UTP se retira de ésta, y dicho integrante reuniese una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
- Ocultar información relevante para ejecutar el contrato, que afecte a cualquiera de sus miembros.
- Inhabilidad sobreviniente de alguno de sus integrantes, en la medida que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados.
- Disolución de la UTP.

Todo lo no especificado en las presentes bases, se evaluará de acuerdo a las disposiciones establecidas en la ley N°19.886 y otros reglamentos o normativas vigentes y aplicables.

Cada uno de los anexos solicitados en las presentes bases deben ser presentados y firmados por la persona natural o representante legal de la persona jurídica según corresponda, por cada miembro de la Unión temporal de proveedores

En caso de que los antecedentes administrativos solicitados en esta sección no sean entregados y/o completados en forma correcta y oportuna, se desestimaré la propuesta, no será evaluada y será declarada inadmisibles.

7. PLAN DE FECHAS:

La publicación se efectuará en el portal www.mercadopublico.cl.

8. PERIODO DE CONSULTAS:

- a) Los interesados en participar en la presente Licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en la ficha de Licitación. Las preguntas deberán formularse sólo a través del Sistema www.mercadopublico.cl.
- b) La Unidad técnica pondrá las preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl, sin indicar el autor de las preguntas, dentro del plazo señalado en la referida Ficha de Licitación.
- c) Será Responsabilidad del Oferente revisar las Aclaraciones y Respuestas a Consultas que se publican en el foro inverso del portal www.mercadopublico.cl, para la modificación de sus propuestas cuando así corresponda.
- d) De acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°1383 que entró en vigencia el 27.12.2011, se impone a los proveedores la prohibición de contacto con los funcionarios de la entidad licitante.

9. MODIFICACIÓN DE BASES:

- a) Se podrán modificar las presentes Bases y sus Anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.



- b) Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio Web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las Bases. Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del Decreto Alcaldicio que las apruebe.
- c) Junto con aprobar la modificación, **se podrá** establecer un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas.

10. REVOCACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN:

La Unidad técnica se reserva el derecho de revocar o suspender el llamado a licitación.

Se puede otorgar el estado “**REVOCADA**” cuando la licitación ya está publicada y se decide de manera debidamente justificada, que no se podrá seguir el flujo normal que conduce a la adjudicación. En este estado, aun existiendo ofertas, se detiene el proceso irrevocablemente. Este estado puede ser declarado de forma unilateral por la Unidad técnica mediante Decreto Alcaldicio fundado que así lo autorice y se podrá realizar hasta antes de adjudicado el procedimiento.

Por otro lado, el estado “**SUSPENDIDA**” permite congelar el proceso licitatorio por una cantidad determinada de días y posteriormente seguir con el curso normal de una licitación. Este estado procede cuando el Tribunal de Contratación Pública u otra instancia jurisdiccional ordena esta medida. Este estado puede asignarse desde la publicación de las bases hasta la adjudicación.

11. CONTENIDO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

- a) Cada oferente podrá presentar sólo una oferta por el 100% de lo requerido en cada línea. No se admitirán propuestas alternativas. Las propuestas que incluyan una o más alternativas técnicas o económicas para la adquisición serán declaradas inadmisibles por no ajustarse a las Bases.
- b) La oferta deberá ser presentada en valor neto en pesos chilenos, razón por la cual en caso de que el proponente tenga valores indexados en otra unidad de moneda, éstos deberán ser traspasados a lo antes mencionado.
- c) Los oferentes deben presentar en este acto, **la totalidad de los antecedentes solicitados**, dichos antecedentes deberán estar disponibles de la siguiente forma y solo en un archivo comprimido (.rar, .zip, etc.):

11.2 ANEXOS ADMINISTRATIVOS:

Se deberá presentar los siguientes documentos:

- a) **Anexo N° 1 – Identificación del Proponente.**
- b) Patente comercial o Rol Único Tributario otorgado por el Servicio de Impuestos Internos.

Además, los oferentes deberán presentar una “Declaración jurada de requisitos para ofertar”, la cual será generada completamente en línea a través de www.mercadopublico.cl en el módulo de presentación de las ofertas.

Tratándose de personas jurídicas junto con lo anteriormente señalado deberán acompañar un Certificado de Vigencia de la Sociedad.

11.3 ANEXOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS:

Se deberá presentar los siguientes documentos:

- a) **Anexo N°2 – Anexos Económicos:** En dicho anexo se deberá adjuntar la propuesta económica correspondiente a los valores que se procederán a cancelar en las cantidades indicadas.
- b) **Anexo N°3 – Presupuesto Detallado:** Formato libre, de preferencia en un archivo Excel.

12. PROPUESTA:

- a) Los Anexos arriba singularizados deberán ser suscritos por los oferentes, personas naturales o por los representantes legales de los oferentes, en el caso de que éstos sean personas jurídicas.
- b) Los Oferentes podrán transcribir los formatos de los anexos o podrán “guardar cómo” los archivos bajados del portal www.mercadopublico.cl, pero deberán mantener forma y fondo, siendo responsabilidad de cada oferente cualquier omisión y/o modificación, pudiendo ser causal para rechazar su propuesta.



- c) Así también, es factible para los oferentes, agregar notas explicativas o informativas a los Anexos, las que en todo caso no podrán desvirtuar o condicionar la oferta que se propone. En caso de discrepancia entre lo expuesto en el formato solicitado y en las notas agregadas, estas últimas se entenderán por no escritas.
- d) Los oferentes deben constatar que el envío de sus ofertas Administrativas, Técnicas y Económicas a través del portal www.mercadopublico.cl, haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los archivos anexos requeridos, para ello se debe verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que entrega el Sistema, el cual puede ser impreso por el proponente para su resguardo.
- e) Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del portal www.mercadopublico.cl. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases.
Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

13. **ACTO DE APERTURA ELECTRÓNICA:**

Se efectuará un acto de Apertura Electrónica en la fecha indicada en la Ficha de Licitación, en la cual se verificará la presentación u omisión de toda la documentación solicitada. Aquellos Oferentes que no presenten los documentos establecidos, se rechazará su oferta en el Portal y de lo actuado se dejará constancia en el Acta de Evaluación de Ofertas.

14. **GARANTÍAS:**

No se requerirá ningún tipo de garantía.

15. **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:**

15.1. Comisión Evaluadora:

Las propuestas serán evaluadas por una Comisión Evaluadora, integrada por un mínimo de 3 funcionarios de la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, nombrada a través de Decreto Alcaldicio, el cual será publicado en los anexos de la presente licitación.

En caso de ausencia, impedimento y/o inhabilitación de alguno de los funcionarios integrantes de dicha Comisión de Evaluación, se integrará su subrogante legal y en caso de que ello no sea posible lo hará el funcionario que el Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre designe en su reemplazo.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán:

- Tener contactos con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de mecanismos regulados por los artículos 27, 39 y 40 del reglamento de la ley N° 19.886.
- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.
- Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

Esta Comisión emitirá un informe de evaluación de ofertas, proponiendo al señor alcalde o a quien tenga la facultad delegada para estos efectos, la adjudicación, de acuerdo con los criterios de evaluación contenidos en las presentes bases de licitación y en virtud del proceso de evaluación descrito a continuación.

15.2. Evaluación de las Ofertas:

Los criterios de evaluación de las ofertas, los puntajes y las ponderaciones que se asignan a cada uno de ellos, serán los siguientes:

Ítem	Observaciones	Ponderación
I. PRECIO	ECONOMICA X= Precio mínimo ofertado * 40 /Precio Oferta X	40%



II. PLAZO DE ENTREGA (días hábiles)	Una vez realizado el pedido: <ul style="list-style-type: none"> • 1 a 2 días 100 PUNTOS. • 3 a 4 días 80 PUNTOS. • 5 a 6 días 50 PUNTOS. • 7 más días y/o no indica 0 PUNTOS. 	30%
III. PRESENCIA LOCAL	El proveedor será evaluado según lo siguiente: De la comuna de Villa Alegre = 100 PUNTOS. De comunas de la Provincia de Linares = 80 PUNTOS. De la región = 60 PUNTOS. De otras regiones = 30 PUNTOS. No indica = 0 PUNTOS.	20%
IV. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES	El oferente que ingrese su oferta cumpliendo todos los requisitos formales de presentación de la misma y acompañando todos los antecedentes requeridos, obtendrá 100 PUNTOS. El oferente que haya incumplido los requisitos formales o haya omitido antecedentes o certificaciones al momento de presentar su oferta, aun cuando los haya acompañado con posterioridad al cierre de presentación de las ofertas, obtendrá 0 PUNTOS.	10%

Cada una de las 4 líneas de la presente licitación pública será evaluada de forma independiente con cada uno de los criterios anteriormente descritos pudiendo un proponente adjudicarse la totalidad de las líneas o una o más.

EVALUACIÓN FINAL.

La evaluación Final se definirá el Mayor Puntaje Sumadas, todas las notas:

PUNTAJE FINAL = I + II + III+IV
--

16. SOLICITUD ACLARACIONES Y ANTECEDENTES:

- a) Este municipio, podrá o no, solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad sobre los demás oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de ellos a través del Sistema de Información.
- b) Los oferentes, tendrán un plazo máximo de 25 horas corridas, contadas desde que se hace el requerimiento vía sistema, para responder lo solicitado. Si la solicitud de dichos antecedentes se refiere a la oferta administrativa, se someterá a evaluación, según lo señalado en las presentes Bases.
- c) La omisión de uno o cualquiera de los documentos que, de acuerdo a las Bases Administrativas Especiales, deban ser incorporados expresamente por el Oferente a la Plataforma, así como el contenido cuando ello se exija expresamente, podrá ser causal, para rechazar o no considerar la propuesta presentada, es decir, las Ofertas que no cumplan con lo requerido, serán declaradas Inadmisibles y no serán consideradas en la Etapa de Evaluación.
- d) De lo actuado se dejará constancia en el Acta de Evaluación.

16. ADJUDICACIÓN O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:

- a) Para la adjudicación o rechazo de las propuestas deberá contar con el acuerdo del Mandante. Para tal efecto, la Comisión Evaluadora propondrá fundadamente al Mandante la adjudicación de la Licitación al proponente que haya obtenido el más alto puntaje en cada una de las líneas solicitadas, de acuerdo al resultado de los criterios de evaluación y sus ponderaciones, establecidos en las presentes Bases, a través de Decreto Alcaldicio que será publicada en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo.



- b) El municipio, se reserva la facultad de rechazar o no considerar las ofertas individuales cuyo monto exceda la disponibilidad presupuestaria o sea tan inferior al presupuesto estimado que haga presumir, fundadamente y basándose en criterios técnicos de costos, que la oferta no asegura que podrá efectuarse totalmente el servicio o pone en riesgo su calidad. Si así se resuelve, se le comunicará fundadamente al respectivo oferente, el que no tendrá derecho a reclamo ni indemnización alguna en tal caso.
- c) El municipio declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes Bases de Licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas y en las presentes bases.
- d) La Entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no se ajusten a las Bases.
- e) Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de un decreto.
- f) La Comisión de Evaluación, se reservan la facultad de rechazar todas o algunas de las propuestas presentadas si se considera que no satisfacen el propósito o los requerimientos técnicos de la Licitación; si no satisfacen plenamente los requerimientos de la licitación, si las disponibilidades presupuestarias fueren insuficientes, atendidos sus montos o por otras razones técnicas o presupuestarias que se expresarán en la resolución fundada que así lo resuelva, la que será puesta en conocimiento de los proponentes, mediante su publicación en el portal www.mercadopublico.cl.

17. RESOLUCIÓN DE EMPATES:

En el evento de que, una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o más proponentes que hayan obtenido el mismo puntaje en la evaluación final, quedando más de uno en condición de resultar adjudicado, se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje de acuerdo con la secuencia de los criterios que resulten aplicables, siguiendo el orden de prelación:

- 1° Puntaje del Criterio de Precio.
- 2° Plazos de entrega.
- 3° Presencia Local.
- 4° Cumplimiento de requisitos formales.

De continuar el empate, se resolverá por quien presentó primero la oferta en la plataforma www.mercadopublico.cl.

18. NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN:

- a) Una vez que se encuentre totalmente tramitado el Decreto de Adjudicación, se procederá a notificar dicha decisión a los adjudicatarios, mediante su publicación en el sistema www.mercadopublico.cl.
- b) La Orden de Compra emitida, se enviará una vez que se encuentre totalmente tramitado el Decreto de Adjudicación, ésta deberá ser aceptada por el proveedor adjudicado en el Sistema www.mercadopublico.cl.

19. READJUDICACIÓN:

Si el adjudicatario se desistiere de firmar el contrato o de aceptar la orden de compra para formalizar la contratación acorde al artículo 63 del Reglamento de la Ley N°19.886, o no cumplierse con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 40 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

20. ENTREGA DE LOS PRODUCTOS:

20.1. RECEPCIÓN CONFORME:

La recepción conforme será realizada por el encargado de bodega municipal y el ITS que será el Director de Servicios Generales o quien lo subrogue, quien deberá verificar que la entrega de los insumos y/o materiales se haya realizado de acuerdo con lo establecido en los requerimientos.

La municipalidad de Villa Alegre se reserva el derecho de rechazar los productos por defecto de calidad o por incongruencias con las especificaciones técnicas, el cual se considerará como no entregado para efectos legales.



20.2 PLAZO DE ENTREGA Y LUGAR PARA LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS:

Los productos requeridos deberán ser entregados en la bodega municipal ubicada en Avenida España N°196, dentro del horario de lunes a viernes de 8:30 a 17:30.

Además, los productos deben ser transportados, descargados y acopiados por cuenta del proveedor en el lugar indicado.

Los plazos de entrega comenzaran a regir el día hábil siguiente desde publicada la orden de compra en www.mercadopublico.cl.

Se entenderá como “**entrega inmediata**”, a la entrega al día hábil siguiente de emitida la orden de compra, es decir 1 día hábil.

El oferente que se adjudique la “**LÍNEA 1: IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD DEL PERSONAL**” deberá coordinar con anterioridad a la entrega las tallas con el ITS Don Juan Darwin Agurto Tapia, al correo daqurto@villalegre.cl.

En el caso del oferente que se adjudique la “**LÍNEA 2: MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN**” es preciso señalar que los sacos de cemento serán solicitados de manera parcializada previa solicitud formal del requirente la que será efectuada por el Director de Servicios Generales, según las necesidades que el servicio requiera, el plazo de entrega será el señalado en su oferta.

El oferente que se adjudique la “**LÍNEA 3: LETRERO DE OBRAS**” deberá ser elaborado según manual de vallas de obras de la SUBDERE e instructivo PMU, previa revisión del ITO Don Enrique Fuentes Pino, al correo efuentes@villalegre.cl.

21. READJUDICACIÓN:

Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, no entrega los antecedentes legales para contratar, no acepta la orden de compra o no se cumple cualquiera de los plazos que se establecen en las presentes Bases, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación y seleccionar al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del servicio, se estime conveniente declarar desierta la licitación.

22. VALIDEZ DE LA OFERTA:

Las ofertas tendrán una validez mínima de **60 días** hábiles contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas. Si dentro del plazo antes referido no se pudiera efectuar la adjudicación, la Entidad licitante podrá solicitar a los proponentes, antes de la fecha de su expiración, una prórroga de la validez de las mismas por igual período. Si alguno de ellos no lo hiciere, dicha oferta se entenderá desistida.

23. SOBRE EL CONTRATO:

El Contrato se formalizará mediante la emisión de una orden de compra, después de emitido el respectivo Decreto Alcaldicio de Adjudicación.

24. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES:

En caso de que el proveedor que resulte adjudicado no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Contratistas de la Administración (Registro de Proveedores), deberá inscribirse dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación.

Tratándose de los adjudicatarios de una Unión Temporal de Proveedores, cada integrante de ésta deberá inscribirse en el Registro de Proveedores, dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación.

25. FORMA DE PAGO:

El proceso de pago se inicia una vez se realice la entrega al inspector técnico de los productos y materiales adquiridos, aceptando y recepcionando la respectiva factura emitiendo el certificado de recepción conforme. El proveedor deberá presentar Factura, aceptar y enviar orden de compra correspondiente a nombre de la Municipalidad de Villa Alegre, RUT N°69.130.200-8, dirección: Avda. España N°196, Comuna Villa Alegre, Giro: Servicios.

El pago es a 30 días corridos como plazo máximo, de haber sido realizada la entrega.



26. **MULTAS:**

Para el caso de incumplimiento del plazo ofrecido por el oferente para la entrega de los elementos solicitados, significará una multa por atraso de 3% del valor de la orden de compra y/o contrato por cada día calendario de atraso.

En el caso de incumplimiento en la cantidad despachada de productos requeridos por el ITS, significará una multa por atraso de 3% del valor de la orden de compra y/o contrato por cada día calendario de atraso.

No contar con el personal y/o los implementos necesarios para la adecuada descarga de los productos 2% sobre el valor de la orden de compra y/o contrato por evento.

Las multas que fueren procedentes, se cursarán administrativamente, sin forma de juicio y será(n) descontadas de la(s) factura(s) remitida(s) por el proveedor. El valor total de las multas no podrá exceder del 15% del valor del contrato u orden de compra, incluidas sus modificaciones, ambos valores expresados en el mismo nivel de precios.

En el caso de aplicarse multas el Municipio notificará por escrito esta decisión al Proveedor indicando la causa y la multa a que da origen el incumplimiento y el Proveedor podrá reclamar de su aplicación al Municipio dentro de 5 días hábiles contados desde la notificación. El Municipio resolverá la reclamación presentada sobre la base de los fundamentos dados por el Proveedor.

El municipio dejará constancia en el Portal Mercado Público, de incumplimientos por parte del Proveedor, que sean causales de multas efectivamente cursadas.

Si se aplicará la multa el proveedor deberá presentar Nota de Crédito por el valor total de la multa.

27. **TÉRMINO ANTICIPADO CONTRATO:**

La entidad licitante está facultada para declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicado, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

1) El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, cuando sea imputable a éste. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes Bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento le genere a la entidad licitante perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.

2) Si el adjudicado se encuentra en estado de notoria insolvencia o fuere declarado deudor en un procedimiento concursal de liquidación, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.

3) Por exigir el interés público o la seguridad nacional.

4) Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.

5) Si se disuelve la sociedad o la unión temporal de proveedores adjudicada.

6) Si el adjudicatario, sus representantes o el personal dependiente de aquél, no actúen éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciar en prácticas corruptas, tales como:

A.- Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la entidad licitante, que pudiere implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre el respectivo adjudicatario y la entidad licitante.

B.- Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la relación contractual objeto de la presente licitación.

C.- Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones de la entidad licitante.



En caso de ser el adjudicatario de una Unión Temporal de Proveedores (UTP):

- A. Inhabilidad sobreviniente de uno de los integrantes de la UTP en el Registro de Proveedores, que signifique que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros en los mismos términos adjudicados.
- B. De constatarse que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, deberán remitir los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
- C. Retiro de algún integrante de la UTP que hubiere reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
- D. Cuando el número de integrantes de una UTP sea inferior a dos y dicha circunstancia ocurre durante la ejecución del contrato.

28. **DOMICILIO CONTRACTUAL:**

Aun cuando no se exprese en el contrato, el oferente adjudicado constituye domicilio en la ciudad de asiento de la Municipalidad, para todos los efectos de cualquier controversia legal o jurídica que pueda originarse entre las partes, y se somete a la jurisdicción de sus Tribunales.



MARIA INES SOTO CERDA
DIRECTORA SECPLAN



05 JUN. 2023
 15:45 hrs.

**RECIBIDO
 SECPLAN**

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA N° 92

DEPTO.	SERVICIOS GENERALES
FINANCIAMIENTO :	MUNICIPAL
PROVEEDOR :	
FECHA :	01-06-2023

SOLICITO A UD., GENERAR ORDEN DE COMPRA POR LOS SIGUIENTES MATERIALES:

CUENTA	MATERIALES	V/UNITARIO	VALOR TOTAL
	materiales para mejoramiento espacios publicos, area urbana de putagan, comuna de villa alegre		
		NETO	
		IVA	
		TOTAL	

OBSERVACIONES:

materiales para pmu-iral putagan

JUAN DARWIN AGURTO TAPIA
 DIRECTOR SERVICIOS GENERALES



EDUARDO CANCINO ROSSON
 JEFE DE FINANZAS (S)



cto. 215 3102 004 218
 \$ 37.000.000.-
 - 14.347.520 - MANO
 OBRAS.
 22.652.480.- ✓

V° B° Secplan
 Fecha: 07.06.23 08:55 hr.

	PERSONAL A CONTRATAR	CANT.	MESES	REMUNERACION MENSUAL BRUTA	S.I.S. 1,41%	MUTUAL DE SEGURIDAD 0,95%	PAGO EMPLEADOR SIS ACH SEGURO CESANTIA 3%	FERIADO PROPORCIONAL	COSTO DE REMUNERACION
1.0	DE LOS TRABAJADORES								
1.1	MAESTROS SEMICALIFICADOS	1	6	\$ 600.000	\$ 8.460	\$ 5.700	\$ 18.000	\$ 120.000	\$ 3.912.960
1.2	MAESTROS NO CALIFICADOS	4	6	\$ 400.000	\$ 5.640	\$ 3.800	\$ 12.000	\$ 320.000	\$ 10.434.560
	TOTAL MANO DE OBRA	5							\$ 14.347.520

2.0 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD DEL PERSONAL

	ITEM	UNIDAD	TOTAL DE TRABAJA	COSTO UNITARIO	NETO	19% IVA	TOTAL
2.0	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD DEL PERSONAL						
2.1	BLOQUEADOR SOLAR CON BOMBA 1 LT	2	5	13000	130000	24700	\$ 154.700
2.2	GUANTES	5	5	2200	55000	10450	\$ 65.450
2.3	QUEPI	1	5	19990	99950	18991	\$ 118.941
2.4	PANTALONES JORNAL	1	5	8490	42450	8066	\$ 50.516
2.5	CHALECO REFLEXANTE	1	5	10090	50450	9586	\$ 60.036
2.6	LENTES DE POLICARBONATO	1	5	13890	69450	13196	\$ 82.646
2.7	ZAPATO SEGURIDAD	1	5	64000	320000	60800	\$ 380.800
2.8	MASCARILLAS	5	10	5000	250000	47500	\$ 297.500
	TOTAL IMPLEMENTOS SEGURIDAD						\$ 1.210.587

3.0 MATERIALES PARA OBRAS

	ITEM	UNID.	CANT.	P. UNITARIO	NETO	19% IVA	TOTAL
3.0	MATERIALES PARA OBRAS						
3.1	INSTALACIONES DE FAENAS.						
3.1,1	Letrero de obras	unid	1	\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 45.600	\$ 285.600
3.2	SOLERILLA CANTO REDONDO TASA ARBOL. 100*20*6CM				160,0 ML	x0,03M2= 4,8 M3 Hormigon H-15	
3.2,1	Gravilla	m3	2	\$ 23.100	\$ 46.200	\$ 8.778	\$ 54.978
3.2,2	Arena	m3	2	\$ 19.700	\$ 39.400	\$ 7.486	\$ 46.886
3.2,3	Cemento saco 25,0 Kg	unid	49	\$ 4.090	\$ 200.410	\$ 38.078	\$ 238.488
3.2,4	Solerilla de canto redondeado	unid	196	\$ 2.790	\$ 546.840	\$ 103.900	\$ 650.740
3.3	Naranja Thomson y/o arbol nativo						
3.3,1	Naranja Thomson y/o arbol nativo	unid	18	\$ 10.990	\$ 197.820	\$ 37.586	\$ 235.406
3.3,2	Tierra vegetal Herbareos y nuevos arboles	m3	8	\$ 99.000	\$ 792.000	\$ 150.480	\$ 942.480
3.3,3	Esmalte al Agua	galon	2	\$ 16.590	\$ 33.180	\$ 6.304	\$ 39.484
3.3,4	Mulch café, colores 60 litros	sacos	20	\$ 11.000	\$ 220.000	\$ 41.800	\$ 261.800
3.4	MOVILIARIO URBANO						
3.4,1	Escaño plaza colonial 1,8 ml	unid	29	\$ 182.500	\$ 5.292.500	\$ 1.005.575	\$ 6.298.075
3.4,2	Basurero Alameda Eco	unid	2	\$ 899.990	\$ 1.799.980	\$ 341.996	\$ 2.141.976
3.4,3	Juego de Resorte Animales y autos	unid	8	\$ 243.697	\$ 1.949.576	\$ 370.419	\$ 2.319.995
3.4,4	Gravilla	m3	3	\$ 23.100	\$ 69.300	\$ 13.167	\$ 82.467
3.4,5	Arena	m3	16	\$ 19.700	\$ 315.200	\$ 59.888	\$ 375.088
3.4,6	Cemento saco 25,0 Kg	unid	24	\$ 4.090	\$ 98.160	\$ 18.650	\$ 116.810
3.4,7	Tapa de 1*4*3,20	Unid	51	\$ 1.590	\$ 81.090	\$ 15.407	\$ 96.497
3.4,8	Clavo 2 1/2"	Kg	9,5	\$ 2.290	\$ 21.755	\$ 4.133	\$ 25.888
3.4,9	Perno Anclaje con tuerca 3 3/4 "	Unid	50	\$ 1.190	\$ 59.500	\$ 11.305	\$ 70.805
3.5	MEJORAMIENTO CANAL DESAGUE						
3.5,1	tubo de hormigon 400 mm. TRAMO 1 Y 2	unid	200	\$ 12.000	\$ 2.400.000	\$ 456.000	\$ 2.856.000
3.5,2	estabilizado relleno	m3	35	\$ 9.500	\$ 332.500	\$ 63.175	\$ 395.675
3.5,3	maicillo terminacion	m3	30	\$ 28.500	\$ 855.000	\$ 162.450	\$ 1.017.450
3.5,4	Cemento saco 25,0 Kg	sacos	100	\$ 4.090	\$ 409.000	\$ 77.710	\$ 486.710
3.5,5	polin impregnado de 80mm.	unid	49	\$ 600	\$ 29.400	\$ 5.586	\$ 34.986
3.5,6	tapa y camara de inspeccion fe 10 y 12 estriado	unid	8	\$ 154.000	\$ 1.232.000	\$ 234.080	\$ 1.466.080
3.5,7	desmoldante (petroleo)	litros	8,426	\$ 950	\$ 8.005	\$ 1.521	\$ 9.526
	SUBTOTAL MATERIALES PARA OBRAS				\$ 16.028.811	\$ 3.045.474	\$ 20.549.891

4.0 HERRAMIENTAS

	ITEM	CANT.	UNID.	P. UNITARIO	NETO	19% IVA	TOTAL
4.0	HERRAMIENTAS						
4.1	Palas	5	Nº	12586	62930	11956,7	\$ 74.887
4.2	Picotas	4	Nº	15000	60000	11400	\$ 71.400
4.3	Chuzo	4	Nº	20000	80000	15200	\$ 95.200
4.4	Carretilla	3	Nº	50000	150000	28500	\$ 178.500
4.5	Brochas 4"	6	Nº	4750	28500	5415	\$ 33.915
4.6	azadones	4	Nº	20000	80000	15200	\$ 95.200
4.7	rastrillos	3	Nº	16000	48000	9120	\$ 57.120
4.8	lienzas	2	ollo 160mt	22000	44000	8360	\$ 52.360
4.9	manguera nivel	6	mts	7000	42000	7980	\$ 49.980
4.1	Huinch de medir 100 mt	2	Nº	34000	68000	12920	\$ 80.920
4.11	Huinch de medir 6 mt	2	Nº	16000	32000	6080	\$ 38.080
4.12	Martillo	4	Nº	13538	54152	10288,88	\$ 64.441
	TOTAL HERRAMIENTAS						\$ 892.003

RESUMEN COSTOS DEL PROYECTO

1	MANO DE OBRA	#####
2	IMPLEMENTOS SEGURIDAD	#####
3	MATERIALES PARA OBRAS	#####
4	HERRAMIENTAS	\$ 892.003
TOTAL PRESUPUESTO		#####
MONTO SOLICITADO A SUBDERE		#####

cuantificados corresponden a insumos disponibles en bodegas Municipales, como también lo referido a movimientos de tierra y rellenos.



CERTIFICADO N° 338

De conformidad al presupuesto aprobado por el Concejo Municipal para el año 2023 certifico que, a la fecha del presente documento, esta institución cuenta con el presupuesto en el subtítulo e ítem 215-31-02-004-218 **“MEJORAMIENTOS ESPACIOS PUBLICOS AREA URBANA DE PUTAGAN COMUNA VILLA ALEGRE”**, para el financiamiento de **“MATERIALES PARA PMU-IRAL PUTAGAN”**, por un monto de \$22.652.480. = (veintidós millones seiscientos cincuenta y dos mil cuatrocientos ochenta pesos) impuesto incluido.




EDUARDO CANCINO ROSSON
JEFE DE ADM. Y FINANZAS (S)

VILLA ALEGRE, junio 02 de 2023.

1.0 DE LOS TRABAJADORES

2.0 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD DEL PERSONAL

	ITEM	UNIDAD	
2.0	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD DEL PERSONAL		
2.1	BLOQUEADOR SOLAR CON BOMBA 1 LT	10	
2.2	GUANTES	25	
2.3	QUEPI	5	
2.4	PANTALONES JORNAL	5	
2.5	CHALECO REFLEXTANTE	5	
2.6	LENTES DE POLICARBONATO	5	
2.7	ZAPATO SEGURIDAD	5	
2.8	MASCARILLAS	50	

3.0 MATERIALES PARA OBRAS

	ITEM	UNID.	CANT.
3,1,1	Letrero de obras	unid	1
3,2	SOLERILLA CANTO REDONDO TASA ARBOL 100*20*6CM 160,0 ML x0,03M2= 4,8 M3 Hormigon H-15		
3,2,1	Gravilla	m3	2
3,2,2	Arena	m3	2
3,2,3	Cemento saco 25,0 Kg	unid	49
3,2,4	Solerilla de canto redondeado	unid	196
3,3	Naranja Thomson y/o arbol nativo		
3,3,1	Naranja Thomson y/o arbol nativo	unid	18
3,3,2	Tierra vegetal Herbareos y nuevos arboles	m3	8
3,3,3	Esmalte al Agua	galon	2
3,3,4	Mulch café, colores 60 litros	sacos	20
3,4	MOVILIARIO URBANO		
3,4,1	Escaño plaza colonial 1,8 ml	unid	29
3,4,2	Basurero Alameda Eco	unid	2
3,4,3	Juego de Resorte Animales y autos	unid	8
3,4,5	Gravilla	m3	3
3,4,6	Arena	m3	16
3,4,7	Cemento saco 25,0 Kg	unid	24
3,4,8	Tapa de 1*4*3,20	Unid	51
3,4,9	Clavo 2 1/2"	Kg	9,5
3,4,10	Perno Anclaje con tuerca 3 3/4 "	Unid	50
3,5	MEJORAMIENTO CANAL DESAGUE		
3,5,1	tubo de hormigon 400 mm. TRAMO 1 Y 2	unid	200
3,5,2	estabilizado relleno	m3	35
3,5,3	maicillo terminacion	m3	30
3,5,4	Cemento saco 25,0 Kg	sacos	100
3,5,5	polin impregnado de 80mm.	unid	49
3,5,6	tapa y camara de inspeccion fe 10 y 12 estriado	unid	8
3,5,7	desmoldante (petroleo)	litros	8,426
	SUBTOTAL MATERIALES PARA OBRAS		

4.0 HERRAMIENTAS

4.0	HERRAMIENTAS		
	ITEM	CANT.	UNID.
4,1	Palas	5	Nº
4,2	Picotas	4	Nº
4,3	Chuzo	4	Nº
4,4	Carretilla	3	Nº
4,5	Brochas 4"	6	Nº
4,6	azadones	4	Nº
4,7	rastrillos	3	Nº
4,8	lienzas	2	rollo 160mts
4,9	manguera nivel	6	mts
4,1	Huincha de medir 100 mt	2	Nº
4,11	Huincha de medir 6 mt	2	Nº
4,12	Martillo	4	Nº
	TOTAL HERRAMIENTAS		

