



I. MUNICIPALIDAD VILLA ALEGRE	
00271	17.02.2023
OF. DE PARTES	

VISTOS:

1) El Convenio de Transferencia de Recursos firmado entre Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), Región del Maule y la I. Municipalidad de Villa Alegre, para la ejecución "PROGRAMA DE FORTALECIEMTO OMIL" aprobado mediante Resolución Exenta N° 85 del 08 de febrero de 2023.

2) Las atribuciones que me otorga la Ley N° 18.695 de 1988, modificada por las leyes N° 19.130 de 1992 y N° 19.602 de 1999, he resuelto dictar el siguiente:

Exento del Trámite
de Registro

DECRETO:

1) **APRUEBASE** en todas sus partes las Bases de para el Proceso de Selección de Profesionales para el Programa Fortaleciendo OMIL

2) **DESIGNASE** Comisión Evaluadora para el Proceso de Selección de Profesional para para el Programa el Programa Fortaleciendo OMIL de Villa Alegre, las siguientes funcionarias:

- ✓ Constanza Benvenuto Rodríguez , DIDECO o quien subrogue
- ✓ Lilian Arévalo Aguilera, Encargada Municipal o quien subrogue
- ✓ Erica Ríos Jara , Asistente Social de DIDECO

3) ANOTESE, COMUNIQUESE, DESE COPIA A DEPARTAMENTO DE FINANZAS MUNICIPALES, DIDECO Y ARCHIVESE.



CLAUDIA BERRIOS NILO
SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



LORENA GÁLVEZ GÁLVEZ
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
"Por Orden del Sr. Alcalde"

L.Gálvez/C.Berrios /C. Benvenuto/l.arevalo

Distribución:

- Dirección de Finanzas
- DIDECO. (2)
- Archivo.

DECRETO N° _____



LA I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE LLAMA A PRESENTAR CURRÍCULUM PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PROFESIONALES PARA PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL, UNIDAD DIDECO

• **CARGOS DISPONIBLES:**

1 PROFESIONAL EJECUTIVO DE ATENCIÓN A EMPRESAS, calidad contractual Honorarios, 22 horas semanales

REQUISITOS DE POSTULACIÓN:

Estudios:	Profesional Ingeniero/a Comercial, Ingeniero/a en Administración de Empresas, Relacionador/a Público o carreras afines, con una duración de, a lo menos, ocho semestres, otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por éste.
Experiencia:	Experiencia profesional en cargos en el área de empleo, mercado laboral, fomento productivo, desarrollo económico local, vinculación con empresas o similar de 1 año como mínimo.
Deseabilidad:	Cursos de capacitación en temáticas de intermediación laboral, formación en empleo, mercado laboral y/o técnicas de prospección de vacantes.

- **REQUISITOS TÉCNICOS:**

➤ Deseable al menos un año de experiencia laboral comprobable en el área.

Se valorará positivamente:

- Tener residencia en la comuna de Villa Alegre.
- Experiencia de trabajo en red en el ámbito municipal, comunitario, social
- Colaboración y trabajo en equipo: capacidad para trabajar en coordinación y cooperación con otros técnicos y/o profesionales asociados al área.
- Flexibilidad: capacidad de adaptarse a distintos desafíos y escenarios.
- Proactividad: iniciativa, capacidad de llevar adelante acciones por motivación propia.
- Liderazgo.
- Capacidad de organización y planificación.

- **ETAPAS:**

Recepción de antecedentes Oficina OMIL, ubicada en Av. España N° 196 desde el 21 de febrero hasta el 24 de febrero a las 14:00 horas.

Revisión de antecedentes curriculares Desde el 27 de febrero.

Entrevista desde el 28 de febrero

Selección 28 de febrero

Inicio de las funciones: fecha por definir



Pablo Fuentes Vallejos
PABLO FUENTES VALLEJOS
ALCALDE
I.M. VILLA ALEGRE

Villa Alegre, febrero de 2023

Profesional Ejecutivo de Atención a Empresas

1. Antecedentes del /la Postulante:

Nombre:	
Comuna:	

2. Admisibilidad del (la) Postulante:

Condición de admisibilidad	Cumple condición (si-no)
Título profesional de Ingeniero/a Comercial, Ingeniero/a en Administración de Empresas, Relacionador/a Público o carreras afines, con una duración de, a lo menos, ocho semestres, otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por éste. (Adjuntar certificado de título correspondiente)	

3. Evaluación de Antecedentes Curriculares del (la) Postulante (Puntaje ideal: 35 puntos):

Factor	Sub Factor	Indicador	Puntaje de evaluación	Puntaje Obtenido
Estudios	Tipo de Título	El título profesional corresponde a Ingeniero Comercial, Ingeniero en Administración de Empresas o Relacionador Público	10	
		El título profesional corresponde a otras carreras afines al perfil requerido	0	
Experiencia profesional	Años de experiencia	Cuenta con cuatro o más años de experiencia laboral	10	
		Cuenta con más de un año de experiencia laboral y menos de 4 años	5	
		Cuenta con menos de un año de experiencia laboral	3	
		No tiene experiencia laboral	1	
	Tipo de Experiencia	Presenta experiencia laboral como Ejecutivo Atención de Empresas del Programa FOMIL	10	
		Presenta experiencia laboral en materias afines o relacionadas al programa	5	
		Presenta experiencia laboral en materias distintas al Programa	3	
		No presenta experiencia laboral	1	
Formación complementaria	Conocimientos	Presenta certificados de estudios complementarios como los requeridos en el perfil de cargo	5	
		No cuenta con certificados de estudios complementarios.	0	
Puntaje total				

4. Evaluación de entrevista por competencias – Ejecutivo atención a empresas

Aspectos a evaluar:

- **Motivación por el cargo.**
- **Transversales:** Comunicación efectiva, Trabajo en equipo, Iniciativa y aprendizaje permanente.
- **Específicas:** Orientación a las personas, Orientación al logro, Planificación y organización.

Puntajes

Competencia nivel alto: 3 puntos Competencia nivel medio: 2 puntos Competencia nivel bajo: 1 punto	Puntaje ideal: 21 puntos
---	---------------------------------

Competencias y preguntas	Evaluación Municipio	Evaluación SENCE
I. Motivación	Nivel de la motivación: Alta (3 puntos) __ Media (2 puntos) __ Baja (1 punto) __	Nivel de la motivación: Alta (3 puntos) __ Media (2 puntos) __ Baja (1 punto) __
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es su motivación principal para desempeñarse en este cargo?. ¿Qué es lo que conoce respecto al trabajo que realiza la OMIL y SENCE?. ¿Qué sabe respecto al Programa de Fortalecimiento OMIL? 	Observaciones:	Observaciones:
II. Comunicación efectiva	Nivel de la competencia: Alto (3 puntos) __ Medio (2 puntos) __ Bajo (1 punto) __	Nivel de la competencia: Alto (3 puntos) __ Medio (2 puntos) __ Bajo (1 punto) __
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuénteme la situación más desafiante para ud. en la cual haya tenido que expresar sus ideas u opiniones ante un grupo o persona. ¿Cuál era la situación?, ¿Cuál era su rol?, ¿Qué acciones realizó?, ¿Cuál fue el resultado? ▪ Relate algún episodio en el cual haya sido muy importante para ud. transmitir con claridad sus ideas y/o sentimientos. ¿Cuál era la situación?, ¿Cuál era su rol?, ¿Qué acciones realizó?, ¿Cuál fue el resultado? 	Observaciones:	Observaciones:
III. Trabajo en equipo	Nivel de la competencia: Alto (3 puntos) __ Medio (2 puntos) __ Bajo (1 punto) __	Nivel de la competencia: Alto (3 puntos) __ Medio (2 puntos) __ Bajo (1 punto) __
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coménteme una situación en la cual haya tenido que 	Observaciones:	Observaciones:

<p>colaborar con compañeros de otras áreas de trabajo, para cumplir con objetivos que si bien no eran de su área, eran importantes para la organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> Relate la experiencia que represente de mejor manera su desempeño en un equipo de trabajo. ¿Cuál era la situación?, ¿Cuál era su rol?, ¿Qué acciones realizó?, ¿Cuál fue el resultado? 		
<p>IV. Iniciativa y aprendizaje permanente</p>	<p>Nivel de la competencia: Alto (3 puntos) __ Medio (2 puntos) __ Bajo (1 punto) __</p>	<p>Nivel de la competencia: Alto (3 puntos) __ Medio (2 puntos) __ Bajo (1 punto) __</p>
<ul style="list-style-type: none"> Cuénteme cuáles eran los principales problemas con los que se encontraba día a día en su(s) último(s) empleo(s). ¿Qué hizo para resolverlos desde su cargo? ¿Qué acciones específicas realizó?, ¿Qué resultados obtuvo? Relate alguna situación en la cual haya tenido que averiguar nueva información para cumplir una tarea. ¿Cuál fue la situación?, ¿Cuál era su rol?, ¿Qué acciones realizó?, ¿Cuál fue el resultado? 	<p>Observaciones:</p>	<p>Observaciones:</p>
<p>V. Orientación a las personas</p>	<p>Nivel de la competencia: Alto (3 puntos) __ Medio (2 puntos) __ Bajo (1 punto) __</p>	<p>Nivel de la competencia: Alto (3 puntos) __ Medio (2 puntos) __ Bajo (1 punto) __</p>
<ul style="list-style-type: none"> Relate algún episodio en el cuál usted haya tenido que satisfacer alguna necesidad laboral de alguna persona (compañero de trabajo, usuario, etc.) que haya sido desafiante para ud. ¿Cuál fue la situación?, ¿Por qué fue desafiante?, ¿Cuál fueron las acciones que realizó?, ¿Cuál fue el resultado? Cuénteme alguna situación en la cual haya cambiado su actuar habitual con tal de satisfacer la necesidad planteada por alguna persona (compañero de trabajo, usuario, etc.). ¿Cuál fue la situación?, ¿Cuál fue el cambio que hizo?, ¿Qué resultados obtuvo en la persona? 	<p>Observaciones:</p>	<p>Observaciones:</p>
<p>VI. Orientación al logro</p>	<p>Nivel de la competencia: Alto (3 puntos) __</p>	<p>Nivel de la competencia: Alto (3 puntos) __</p>

	Medio (2 puntos) __ Bajo (1 punto) __	Medio (2 puntos) __ Bajo (1 punto) __
<ul style="list-style-type: none"> Comente cuál fue el objetivo o tarea más difícil que haya tenido que cumplir en sus experiencias laborales previas y por qué. ¿En qué consistía la tarea?, ¿Qué la hizo tan desafiante?, ¿Qué acciones realizó para cumplir con lo encomendado?, ¿Cuál fue el resultado? Relate algún episodio en el cuál haya tenido que esforzarse especialmente para cumplir una tarea. ¿Cuál era el contexto?, ¿Qué acciones extras realizó?, ¿Cuál fue el resultado? 	Observaciones:	Observaciones:
VII. Planificación y organización	Nivel de la competencia: Alto (3 puntos) __ Medio (2 puntos) __ Bajo (1 punto) __	Nivel de la competencia: Alto (3 puntos) __ Medio (2 puntos) __ Bajo (1 punto) __
<ul style="list-style-type: none"> Relate la forma en la cual ud. haya planificado su trabajo para cumplir un objetivo en sus experiencias laborales previas. ¿Qué tarea debía cumplir?, ¿Cómo organizó sus actividades?, ¿Qué acciones realizó?, ¿Cuál fue el resultado? Comente una situación en la cual haya tenido que realizar un gran número de tareas en poco tiempo. ¿Cómo planificó su trabajo?, ¿Cómo se organizó?, ¿Qué acciones tomó al respecto?, ¿Cuál fue el resultado? 	Observaciones:	Observaciones:
Puntaje Total	Puntaje total Municipio:	Puntaje total SENCE:
Puntaje total (promedio OMIL / SENCE):		

Resumen de la evaluación:

Etapa	Ponderación de cada etapa	Puntaje obtenido		Puntaje ponderado y final	
		Puntaje bruto		Puntaje bruto *	
Análisis curricular	40% del total de la evaluación	Puntaje bruto		Puntaje bruto *	0,4
Entrevista por competencias	60% del total de la evaluación	Puntaje bruto		Puntaje bruto *	0,6
Puntaje final de la evaluación					

Fecha de evaluación:	
Nombre y firma del	