



BASES ADMINISTRATIVAS PARA LICITACIÓN PÚBLICA “ADQUISICION DE JUGUETES DE NAVIDAD PARA NIÑOS (AS) DE LA COMUNA DE VILLA ALEGRE AÑO 2023”

Las presentes Bases Administrativas regularán el proceso de Licitación Pública, es decir, análisis, adjudicación, contratación, plazos, multas y forma de pago del servicio.

1. INDIVIDUALIZACIÓN MANDANTE Y UNIDAD TÉCNICA:

a) MANDANTE:

Nombre : Ilustre Municipalidad de Villa Alegre.
Domicilio : Avenida España N°196, Villa Alegre.
RUT : 69.130.200-8
Teléfono : 732381721
Representante : Pablo Fuentes Vallejos.
Alcalde de la Comuna de Villa Alegre.

b) UNIDAD TÉCNICA: Director de Desarrollo Comunitario

2. GENERALIDADES:

La Municipalidad de Villa Alegre, llama a Licitación Pública, para la “ADQUISICION DE JUGUETES DE NAVIDAD PARA NIÑOS (AS) DE LA COMUNA DE VILLA ALEGRE AÑO 2023”.

La presente licitación pública se rige por la Ley N°19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y su reglamento, y estas bases, que se encuentran conformadas por las Bases Administrativas y los Términos Técnicos de Referencia.

- a) Las presentes Bases son obligatorias para los que participen en la licitación, para lo cual se entenderá que son aceptadas por el sólo hecho de formular una oferta.
- b) Los instrumentos señalados anteriormente, forman parte integrante de la presente licitación, junto a los siguientes antecedentes y alcances:
 - Bases Administrativas.
 - Requerimiento Técnico.
 - Las aclaraciones formuladas por la Municipalidad de Villa Alegre.
 - El foro de preguntas y respuestas de carácter técnico o administrativo que deban efectuarse con motivo de esta oferta pública, vía portal www.mercadopublico.cl.
 - Las correspondientes ofertas económicas.
 - Los antecedentes solicitados a los oferentes vía portal electrónico www.mercadopublico.cl de las solicitudes en formato papel.
- c) Para los diferentes instrumentos que forman parte de la licitación, se debe considerar el siguiente orden de preferencia entre ellos: Aclaraciones entregadas por la Municipalidad, foro siguiente orden de preguntas y respuestas a través del portal www.mercadopublico.cl, los términos Técnicos de Referencia y finalmente las Bases Administrativas.

En general, todos los plazos de días establecidos en las presentes Bases serán de días **hábiles administrativos**, entendiéndose por éstos entre lunes y viernes, ambos inclusive, con excepción de los festivos, salvo aquellos que expresamente se señale que serán de días corridos.

3. LA LICITACIÓN:

3.1 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

- a) Propuesta Pública a Suma Alzada, en moneda corriente nacional, sin intereses de ningún tipo, por la totalidad de la presente licitación.
- b) Todos los gastos en que incurra el proponente, originados por la presentación de propuesta, serán de su cargo sin derecho a reembolso alguno. Asimismo, los valores considerados en la propuesta deben incluir impuestos, gastos de envío y de instalación cuando corresponda. Atendida la



modalidad de licitación, todos los impuestos, costos y gastos asociados a la adquisición, aun cuando no hayan sido previstos por el proponente, se presumirán incorporados en el monto de la oferta, para todos los efectos legales. No obstante, lo anterior, en el portal www.mercadopublico.cl se deben registrar los valores netos de acuerdo a lo normado por el sistema.

4. PRESUPUESTO REFERENCIAL:

El presupuesto disponible para la “**ADQUISICION DE JUGUETES DE NAVIDAD PARA NIÑOS (AS) DE LA COMUNA DE VILLA ALEGRE AÑO 2023**”, es de **\$13.000.000** (Trece millones de pesos) Iva Incluido, el cual se cargará al ítem presupuestario 215-24-01-999-010 “**OTRAS TRANSFERENCIAS**”.

- El monto propuesto por el adjudicatario en su oferta, deberán incluir todos los impuestos a que se diere lugar, los costos de envío e instalación de los productos ofertados.
- El oferente no podrá exceder el presupuesto disponible, de lo contrario, se declarará inadmisibles su oferta.
- En caso de que proceda alguna franquicia tributaria el oferente deberá especificar claramente su procedencia y adjuntar los documentos que la acrediten, dejando claramente establecido que es de su responsabilidad la procedencia o no de la misma, liberando desde ya a este municipio, por cualquier ulterior consecuencia o error en su determinación.

4.1. LO SOLICITADO:

LINEA	UNIDAD	DETALLE:
01	275	0-1 año: Pelotas y cubo didáctico espuma bebe, relleno suave, peso ligero
02	34	EMBARAZADAS: Termo con capacidad de 0.45 litros, con taza botella de vidrio frio y caliente.
03	184	2-3 AÑOS HOMBRE: Camión de retroexcavadora o transporte, para niños, a pila y luz.
04	190	2-3 AÑOS MUJERES: Muñeca sirena con luz, 9 pulgadas, Aleta articulada, variedades.
05	215	4-5 AÑOS HOMBRES: Juego de 16 piezas para proyectos de construcción y vehículos, paquete variado de juguetes de construcción, automóviles, vehículos y accesorios de juguete para niños pequeños.
06	196	4 - 5 AÑOS MUJERES: Muñeca de 14 centímetros con trajes variados y con música.
07	348	6 - 8 AÑOS HOMBRES: Pistola de agua, aire libre, para niños.
08	337	6 -8 AÑOS MUJERES: Castillo con muebles, medidas de 37x5x26,5 cm, colores.
09	276	9 - 10 AÑOS HOMBRES: Auto a control remoto, con pilas incluidas.
10	234	9 - 10 AÑOS MUJERES: Diario de vida con candado.
11	68	DISCAPACIDAD: Alcancía de metal, distintos diseños, 23 centímetros o similar.

Mas detalles de lo solicitado en especificaciones técnicas adjuntas.

5. REQUISITOS MÍNIMO PARA PARTICIPAR:

- No haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N°19.886.
- No haber sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia a la medida dispuesta en la letra d) del artículo 26 del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del



Decreto Ley N°211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.

- c) No ser funcionario directivo de la respectiva entidad compradora; o una persona unida a aquél por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575; o una sociedad de personas de las que aquél o ésta formen parte; o una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquélla o ésta sea accionista; o una sociedad anónima abierta en que aquél o ésta sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital; o un gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.
- d) Tratándose exclusivamente de una persona jurídica, no haber sido condenada conforme a la ley N°20.393 a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con el Estado, mientras esta pena esté vigente.

A fin de acreditar el cumplimiento de dichos requisitos, los oferentes deberán presentar una "Declaración jurada de requisitos para ofertar", la cual será generada completamente en línea a través de www.mercadopublico.cl en el módulo de presentación de las ofertas. Sin perjuicio de que la Entidad licitante podrá verificar la veracidad de la información entregada en la declaración, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponibles.

6. UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES:

A. Participación.

Podrán participar en la presente licitación todas las personas naturales o jurídicas, así como las uniones temporales de proveedores (UTP), sean chilenas o extranjeras, y que no se encuentren afectos a una o más de las inhabilidades contempladas por la Ley.

*Cláusula para adquisiciones inferiores a 1.000 UTM: En el caso particular de las UTP, éstas deberán adjuntar a su oferta el documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar de esa forma. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

*Cláusula para adquisiciones iguales o superiores a 1.000 UTM: En el caso particular de las UTP, éstas deberán adjuntar en forma previa a la suscripción del contrato, la escritura pública en la cual conste el acuerdo de constitución de la UTP. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

La vigencia de la UTP no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado.

B. Responsabilidades.

Según el reglamento, si dos o más proveedores se unen para el efecto de participar en un proceso de compra, se deberá establecer, en el documento que formaliza la unión, La SOLIDARIDAD entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad, de esta forma todos y cada uno de los integrantes de la UTP, serán individualmente responsables respecto de las obligaciones derivadas de la licitación y del respectivo contrato. En tal sentido, el instrumento de constitución de la UTP no puede incluir cláusulas de exención o limitación de responsabilidad para alguno de los integrantes de la UTP.

C.- Inhabilidades.

Con la finalidad de acreditar que ninguno de los participantes se encuentren afectos alguna inhabilidad que afecte su participación o alguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 4°, inciso 2°, de la ley N°19.886, deberán acompañar conjuntamente con su oferta, toda la documentación solicitada, anexos administrativos de identificación y declaraciones juradas, presentando una copia por cada integrante de la UTP, suscrita por el respectivo integrante o por el representante legal del respectivo integrante, según sea el caso.

D.- Para el proceso de pago.

Para las UTP, será el representante de la misma, indicado en el documento de su constitución, quien deberá emitir la boleta o factura respectiva para cursar los pagos que generen la ejecución contractual.



E.- Será causal de término anticipado de contrato.

- La constatación de que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
- Si uno de los integrantes de la UTP se retira de ésta, y dicho integrante reuniese una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
- Ocultar información relevante para ejecutar el contrato, que afecte a cualquiera de sus miembros.
- Inhabilidad sobreviniente de alguno de sus integrantes, en la medida que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados.
- Disolución de la UTP.

Todo lo no especificado en las presentes bases, se evaluará de acuerdo a las disposiciones establecidas en la ley N°19.886 y otros reglamentos o normativas vigentes y aplicables.

Cada uno de los anexos solicitados en las presentes bases deben ser presentados y firmados por la persona natural o representante legal de la persona jurídica según corresponda, por cada miembro de la Unión temporal de proveedores

En caso de que los antecedentes administrativos solicitados en esta sección no sean entregados y/o completados en forma correcta y oportuna, se desestimará la propuesta, no será evaluada y será declarada inadmisibile.

7. **PLAN DE FECHAS:**

La publicación se efectuará en el portal www.mercadopublico.cl.

8. **PERIODO DE CONSULTAS:**

- a) Los interesados en participar en la presente Licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en la ficha de Licitación. Las preguntas deberán formularse sólo a través del Sistema www.mercadopublico.cl.
- b) La Unidad técnica pondrá las preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl, sin indicar el autor de las preguntas, dentro del plazo señalado en la referida Ficha de Licitación.
- c) Será Responsabilidad del Oferente revisar las Aclaraciones y Respuestas a Consultas que se publican en el foro inverso del portal www.mercadopublico.cl, para la modificación de sus propuestas cuando así corresponda.
- d) De acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°1383 que entró en vigencia el 27.12.2011, se impone a los proveedores la prohibición de contacto con los funcionarios de la entidad licitante.

9. **MODIFICACIÓN DE BASES:**

- a) Se podrán modificar las presentes Bases y sus Anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.
- b) Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio Web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las Bases. Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del Decreto Alcaldicio que las apruebe.
- c) Junto con aprobar la modificación, **se podrá** establecer un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas.

10. **REVOCACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN:**

La Unidad técnica se reserva el derecho de revocar o suspender el llamado a licitación.

Se puede otorgar el estado “**REVOCADA**” cuando la licitación ya está publicada y se decide de manera debidamente justificada, que no se podrá seguir el flujo normal que conduce a la adjudicación. En este estado, aun existiendo ofertas, se detiene el proceso irrevocablemente. Este estado puede ser declarado de forma unilateral por la Unidad técnica mediante Decreto Alcaldicio fundado que así lo autorice y se podrá realizar hasta antes de adjudicado el procedimiento.

Por otro lado, el estado “**SUSPENDIDA**” permite congelar el proceso licitatorio por una cantidad determinada de días y posteriormente seguir con el curso normal de una licitación. Este estado procede



cuando el Tribunal de Contratación Pública u otra instancia jurisdiccional ordena esta medida. Este estado puede asignarse desde la publicación de las bases hasta la adjudicación.

11. CONTENIDO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

- a) Cada oferente podrá presentar sólo una oferta por el 100% de lo requerido. No se admitirán propuestas alternativas. Las propuestas que incluyan una o más alternativas técnicas o económicas para la adquisición serán declaradas inadmisibles por no ajustarse a las Bases.
- b) La oferta deberá ser presentada en valor neto en pesos chilenos, razón por la cual en caso de que el proponente tenga valores indexados en otra unidad de moneda, éstos deberán ser traspasados a lo antes mencionado.
- c) Los oferentes deben presentar en este acto, **la totalidad de los antecedentes solicitados**, dichos antecedentes deberán estar disponibles de la siguiente forma y solo en un archivo comprimido (.rar, .zip, etc.):

11.1 ANEXOS ADMINISTRATIVOS:

Se deberá presentar los siguientes documentos:

- a) **Anexo N°1 – Identificación del Proponente.**
- b) Acreditación de domicilio de la sociedad a través de E-RUT o patente municipal.

Además, los oferentes deberán presentar una "Declaración jurada de requisitos para ofertar", la cual será generada completamente en línea a través de www.mercadopublico.cl en el módulo de presentación de las ofertas.

Tratándose de personas jurídicas junto con lo anteriormente señalado deberán acompañar un Certificado de Vigencia de la Sociedad.

11.2 ANEXOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS:

Se deberá presentar los siguientes documentos:

- a) **Anexo N°2 – Anexo Características Técnicas:** de formato libre para cada oferente debiendo contener foto y especificaciones técnicas de lo ofertado.
- b) **Anexo N°3 – Anexos Económicos:** En dicho anexo se deberá adjuntar la propuesta económica correspondiente a los valores que se procederán a cancelar.

12. PROPUESTA:

- a) Los Anexos arriba singularizados deberán ser suscritos por los oferentes, personas naturales o por los representantes legales de los oferentes, en el caso de que éstos sean personas jurídicas.
- b) Los Oferentes podrán transcribir los formatos de los anexos o podrán "guardar cómo" los archivos bajados del portal www.mercadopublico.cl, pero deberán mantener forma y fondo, siendo responsabilidad de cada oferente cualquier omisión y/o modificación, pudiendo ser causal para rechazar su propuesta.
- c) Así también, es factible para los oferentes, agregar notas explicativas o informativas a los Anexos, las que en todo caso no podrán desvirtuar o condicionar la oferta que se propone. En caso de discrepancia entre lo expuesto en el formato solicitado y en las notas agregadas, estas últimas se entenderán por no escritas.
- d) Los oferentes deben constatar que el envío de sus ofertas Administrativas, Técnicas y Económicas a través del portal www.mercadopublico.cl, haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los archivos anexos requeridos, para ello se debe verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que entrega el Sistema, el cual puede ser impreso por el proponente para su resguardo.
- e) Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del portal www.mercadopublico.cl. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases.
Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

13. ACTO DE APERTURA ELECTRÓNICA:

Se efectuará un acto de Apertura Electrónica en la fecha indicada en la Ficha de Licitación, en la cual se verificará la presentación u omisión de toda la documentación solicitada. Aquellos Oferentes que no



presenten los documentos establecidos, se rechazará su oferta en el Portal y de lo actuado se dejará constancia en el Acta de Evaluación de Ofertas.

14. **GARANTÍAS:**

14.1 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

El proponente deberá entregar una Garantía pagadera a la Vista de carácter nominativo intransferible e irrevocable, que caucione seriedad de la oferta presentada por un valor de **\$200.000.- (Doscientos mil pesos)** con validez de a lo menos **90 días** corridos desde la presentación de la oferta, la que será devuelta una vez que esta sea adjudicada, firmado y decretado el contrato correspondiente.

Si la **garantía es electrónica** esta se deberá **adjuntar a los anexos administrativos** en la hora y días establecidos para recepción de documentos.

En caso de que la **garantía sea física o electrónica** esta debe ser extendida a nombre de:

- Ilustre Municipalidad de Villa Alegre.
- RUT 69.130.200-8
- Domicilio: Avenida España N°196, Villa Alegre.

La Glosa es la siguiente:

Proyecto
Para caucionar seriedad de la oferta de la “ADQUISICION DE JUGUETES DE NAVIDAD PARA NIÑOS (AS) DE LA COMUNA DE VILLA ALEGRE AÑO 2023” .

Si la entrega es física deberá ingresarse por oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, ubicada en Avenida España N°196, Villa Alegre, de lunes a viernes entre 8:30 y 17:00 horas, en un sobre cerrado, indicando en el anverso lo siguiente:

<p style="text-align: center;">LICITACIÓN PÚBLICA “ADQUISICION DE JUGUETES DE NAVIDAD PARA NIÑOS (AS) DE LA COMUNA DE VILLA ALEGRE AÑO 2023”.</p> <p>ID LICITACIÓN: _____</p> <p>PROPONENTE: _____</p> <p>FECHA: _____</p>

Si la garantía es electrónica o física, ésta debe ingresarse al portal o ingresar por la Oficina de Partes de la Municipalidad según corresponda, antes del Cierre de Ofertas publicado en el portal www.mercadopublico.cl. Los oferentes que no cumplan con lo indicado, se les desestimarán la oferta.

- 1) La Garantía será restituida una vez que se haya adjudicado la Propuesta, a aquellos proponentes no favorecidos, luego de Decretado el respectivo contrato.
- 2) Si el oferente que resulte adjudicado no suscribió el contrato, dentro del plazo del plazo establecido, la Municipalidad hará efectiva la Garantía de seriedad de la oferta y se re adjudicará la propuesta al segundo oferente mejor evaluado o se volverá a realizar el llamado a licitación.
- 3) En el evento que la Municipalidad de Villa Alegre, por cualquier causa, no pueda adjudicar la Licitación dentro del plazo de vigencia original de la citada garantía, los oferentes deberán reemplazar esta garantía, previo a la fecha de su vencimiento, por otra cuya vigencia incluya el periodo de dicha postergación. Esto será informado a través del portal www.mercadopublico.cl.
- 4) La Municipalidad de Villa Alegre será responsable de la custodia de las garantías solicitadas y devolverá éstas a los oferentes no favorecidos, a más tardar al quinto día hábil de la fecha de notificación del acto administrativo que Decreta la suscripción de contrato con el oferente



adjudicado, del que declare inadmisibles las ofertas o del que declare desierta la Licitación, según corresponda.

5) Esta garantía se podrá hacer efectiva en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Si el oferente retira su oferta o se desiste o no firma contrato dentro del período de validez de esta o no acepta la orden de compra.

15. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

15.1. Comisión Evaluadora:

Las propuestas serán evaluadas por una Comisión Evaluadora, integrada por un mínimo de 3 funcionarios de la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, nombrada a través de Decreto Alcaldicio, el cual será publicado en los anexos de la presente licitación.

En caso de ausencia, impedimento y/o inhabilitación de alguno de los funcionarios integrantes de dicha Comisión de Evaluación, se integrará su subrogante legal y en caso de que ello no sea posible lo hará el funcionario que el Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre designe en su reemplazo.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán:

- Tener contactos con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de mecanismos regulados por los artículos 27, 39 y 40 del reglamento de la ley N°19.886.
- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.
- Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

Esta Comisión emitirá un informe de evaluación de ofertas, proponiendo al señor alcalde o a quien tenga la facultad delegada para estos efectos, la adjudicación, de acuerdo con los criterios de evaluación contenidos en las presentes bases de licitación y en virtud del proceso de evaluación descrito a continuación.

15.2. Evaluación de las Ofertas:

Los criterios de evaluación de las ofertas, los puntajes y las ponderaciones que se asignan a cada uno de ellos, serán los siguientes:

Criterio	Detalle	Ponderación (%)
I	Precio.	5
II	Plazo de Entrega.	25
III	Garantía Técnica	25
IV	Productos.	5
V	Experiencia.	20
VI	Sucursal de la Zona, provincia de Linares.	20
Total		100

1. **PRECIO (5%):** conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{ECONOMICA X} = \text{Precio mínimo ofertado} * 100 / \text{Precio Oferta X}$$

El resultado se ponderará por el 5% que establece el criterio.

2. **PLAZO (25%)**

- La nota de cada participante se ponderará en un 25%, obteniendo el puntaje respectivo según la siguiente fórmula:

$$\text{PLAZO} = (\text{Menor Plazo Ofertado}) / (\text{Plazo Oferta a Evaluar}) * 100$$



3. **GARANTÍA TÉCNICA (25%):** De acuerdo a la información consignada en el **Formato N°2**, y se compone de los siguientes subcriterios, que se evalúan como se indica en cada caso:

b.1) Vigencia de la Garantía (50%): Considerará el tiempo vigencia de las garantías técnicas, en meses, evaluándose de acuerdo a la siguiente tabla:

VIGENCIA DE GARANTÍA	PUNTAJE
Más de 12 meses	100
Entre 8 y 12 meses	80
Entre 4 y 7 meses	50
Entre 1 y 3 meses	30
Sin Garantía	0

$$\text{Puntaje vigencia} = \text{Puntaje tabla} \times 0.5$$

b.2) Cobertura de la Garantía (50%): En el caso que el producto presente fallas se considerará la forma en el que dará solución al problema cubierto por la garantía técnica. La evaluación realizará de la siguiente forma:

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Cambio de producto	100
Reparación u otra forma	50

$$\text{Puntaje cobertura} = \text{Puntaje tabla} \times 0.5$$

$$\text{Puntaje B} = (\text{puntaje vigencia} + \text{puntaje cobertura}) \times 0.25$$

4. PRODUCTOS (5%).

La evaluación de la calidad y originalidad de la oferta, se realizará en base a los siguientes parámetros objetivos según lo detallado en el anexo técnico:

TRAMOS	PUNTAJE
Producto específico: procedencia, materialidad, colores, resistencia, tamaño, terminaciones, tipo de envase, no toxicidad y, cumple con la descripción técnica. (La muestra debe indicar Especificaciones Técnicas de cada producto)	100
Si falta al menos 1 de los elementos anteriores o no cumple con la descripción técnica	0

El puntaje de cada participante se ponderará en un 5%, obteniendo el puntaje final respectivo.

5. EXPERIENCIA DE LOS OFERENTES 25%. Se evaluará considerando el siguiente subcriterio:

Años de experiencia: Se evaluará con "100 puntos", al oferente que acredite una experiencia de a lo menos 5 años con empresas públicas, como gobierno regionales, municipalidades u otras entidades del sector público, 50 puntos al oferente que acredite una experiencia de a lo menos 3 años con empresas públicas y 25 puntos al oferente que acredite 1 año con una empresa pública, se verificara según la fecha de las órdenes de compra, certificados que acrediten



antigüedad acompañado de contratos con las entidades de servicio público a la cual o preste el servicio.

El resultado se ponderará por el 25% que establece el criterio.

6. SUCURSAL DE LA ZONA, PROVINCIA DE LINARES. (20%)

TRAMOS	PUNTAJE
Cuenta con sucursal de la zona, provincia de linares	100
No Cuenta con sucursal de la zona, provincia de linares	0

El resultado se ponderará por el 20% que establece el criterio.

EVALUACIÓN FINAL.

La evaluación Final se definirá el Mayor Puntaje Sumadas, todas las notas:

$$\text{PUNTAJE FINAL} = \text{I} + \text{II} + \text{III} + \text{IV} + \text{V} + \text{VI}$$

16. SOLICITUD ACLARACIONES Y ANTECEDENTES:

- Este municipio, podrá o no, solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad sobre los demás oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de ellos a través del Sistema de Información.
- Los oferentes, tendrán un plazo máximo de 25 horas corridas, contadas desde que se hace el requerimiento vía sistema, para responder lo solicitado. Si la solicitud de dichos antecedentes se refiere a la oferta administrativa, se someterá a evaluación, según lo señalado en las presentes Bases.
- La omisión de uno o cualquiera de los documentos que, de acuerdo a las Bases Administrativas Especiales, deban ser incorporados expresamente por el Oferente a la Plataforma, así como el contenido cuando ello se exija expresamente, podrá ser causal, para rechazar o no considerar la propuesta presentada, es decir, las Ofertas que no cumplan con lo requerido, serán declaradas Inadmisibles y no serán consideradas en la Etapa de Evaluación.
- De lo actuado se dejará constancia en el Acta de Evaluación.

16. ADJUDICACIÓN O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:

- Para la adjudicación o rechazo de las propuestas deberá contar con el acuerdo del Mandante. Para tal efecto, la Comisión Evaluadora propondrá fundadamente al Mandante la adjudicación de la Licitación al proponente que haya obtenido el más alto puntaje en cada una de las líneas solicitadas, de acuerdo al resultado de los criterios de evaluación y sus ponderaciones, establecidos en las presentes Bases, a través de Decreto Alcaldicio que será publicada en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo.
- El municipio, se reserva la facultad de rechazar o no considerar las ofertas individuales cuyo monto exceda la disponibilidad presupuestaria o sea tan inferior al presupuesto estimado que haga presumir, fundadamente y basándose en criterios técnicos de costos, que la oferta no asegura que podrá efectuarse totalmente el servicio o pone en riesgo su calidad. Si así se resuelve, se le comunicará fundadamente al respectivo oferente, el que no tendrá derecho a reclamo ni indemnización alguna en tal caso.
- El municipio declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes Bases de Licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas y en las presentes bases.
- La Entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no se ajusten a las Bases.
- Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de un decreto.
- La Comisión de Evaluación, se reservan la facultad de rechazar todas o algunas de las propuestas presentadas si se considera que no satisfacen el propósito o los requerimientos técnicos de la Licitación; si no satisfacen plenamente los requerimientos de la licitación, si las disponibilidades presupuestarias



fueren insuficientes, atendidos sus montos o por otras razones técnicas o presupuestarias que se expresarán en la resolución fundada que así lo resuelva, la que será puesta en conocimiento de los proponentes, mediante su publicación en el portal www.mercadopublico.cl.

17. **RESOLUCIÓN DE EMPATES:**

En el evento de que, una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o más proponentes que hayan obtenido el mismo puntaje en la evaluación final, quedando más de uno en condición de resultar adjudicado, se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje de acuerdo con la secuencia de los criterios que resulten aplicables, siguiendo el orden de prelación:

- 1° Garantía Técnica
- 2° Plazos.
- 3° Experiencia de las Ofertas.
- 4° Sucursal de la Zona, provincia de Linares.
- 5° Productos ofrecidos.
- 6° Precio.

De continuar el empate, se resolverá por quien presentó primero la oferta en la plataforma www.mercadopublico.cl.

18. **NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN:**

- a) Una vez que se encuentre totalmente tramitado el Decreto de Adjudicación, se procederá a notificar dicha decisión a los adjudicatarios, mediante su publicación en el sistema www.mercadopublico.cl.
- b) La Orden de Compra emitida, se enviará una vez que se encuentre totalmente tramitado el Decreto de Adjudicación, ésta deberá ser aceptada por el proveedor adjudicado en el Sistema www.mercadopublico.cl.

19. **READJUDICACIÓN:**

Si el adjudicatario se desistiere de firmar el contrato o de aceptar la orden de compra para formalizar la contratación acorde al artículo 63 del Reglamento de la Ley N°19.886, o no cumplierse con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

20. **READJUDICACIÓN:**

Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, no entrega los antecedentes legales para contratar, no acepta la orden de compra o no se cumple cualquiera de los plazos que se establecen en las presentes Bases, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación y seleccionar al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del servicio, se estime conveniente declarar desierta la licitación.

21. **VALIDEZ DE LA OFERTA:**

Las ofertas tendrán una validez mínima de **60 días** hábiles contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas. Si dentro del plazo antes referido no se pudiera efectuar la adjudicación, la Entidad licitante podrá solicitar a los proponentes, antes de la fecha de su expiración, una prórroga de la validez de las mismas por igual período. Si alguno de ellos no lo hiciera, dicha oferta se entenderá desistida.

22. **SOBRE EL CONTRATO:**

El Contrato se formalizará mediante la emisión de una orden de compra, después de emitido el respectivo Decreto Alcaldicio de Adjudicación.

23. **INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES:**

En caso de que el proveedor que resulte adjudicado no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Contratistas de la Administración (Registro de Proveedores), deberá inscribirse dentro del plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación.



Tratándose de los adjudicatarios de una Unión Temporal de Proveedores, cada integrante de ésta deberá inscribirse en el Registro de Proveedores, dentro del plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación.

24. FORMA DE PAGO:

La contratación se realizará por medio de Orden de Compra, pago contra entrega y certificado de recepción conforme.

El pago es a 30 días corridos como plazo máximo, de haber sido realizada la entrega.

25. MULTAS:

Para el caso de incumplimiento del plazo ofrecido por el oferente para la entrega de los elementos solicitados, significará una multa por atraso de 3% del valor del contrato por cada día calendario de atraso.

Para el caso de incumplimiento del plazo ofrecido por el oferente de reposición de los elementos solicitados, significará una multa por atraso de 3% del valor del contrato por cada día calendario de atraso.

Las multas que fueren procedentes, se cursarán administrativamente, sin forma de juicio y será(n) descontadas de la(s) factura(s) remitida(s) por el proveedor. El valor total de las multas no podrá exceder del 15% del valor del contrato u orden de compra, incluidas sus modificaciones, ambos valores expresados en el mismo nivel de precios.

En el caso de aplicarse multas el Municipio notificará por escrito esta decisión al Proveedor indicando la causa y la multa a que da origen el incumplimiento y el Proveedor podrá reclamar de su aplicación al Municipio dentro de 5 días hábiles contados desde la notificación. El Municipio resolverá la reclamación presentada sobre la base de los fundamentos dados por el Proveedor.

El municipio dejará constancia en el Portal Mercado Público, de incumplimientos por parte del Proveedor, que sean causales de multas efectivamente cursadas.

Si se aplicará la multa el proveedor deberá presentar Nota de Crédito por el valor total de la multa.

26. TÉRMINO ANTICIPADO CONTRATO:

La entidad licitante está facultada para declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicado, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

- 1) El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, cuando sea imputable a éste. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes Bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento le genere a la entidad licitante perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.
- 2) Si el adjudicado se encuentra en estado de notoria insolvencia o fuere declarado deudor en un procedimiento concursal de liquidación, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- 3) Por exigir el interés público o la seguridad nacional.
- 4) Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.
- 5) Si se disuelve la sociedad o la unión temporal de proveedores adjudicada.
- 6) Si el adjudicatario, sus representantes o el personal dependiente de aquél, no actúen éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciar en prácticas corruptas, tales como:



A.- Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la entidad licitante, que pudiere implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre el respectivo adjudicatario y la entidad licitante.

B.- Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la relación contractual objeto de la presente licitación.

C.- Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones de la entidad licitante.

En caso de ser el adjudicatario de una Unión Temporal de Proveedores (UTP):

A. Inhabilidad sobreviniente de uno de los integrantes de la UTP en el Registro de Proveedores, que signifique que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros en los mismos términos adjudicados.

B. De constatare que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, deberán remitir los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.

C. Retiro de algún integrante de la UTP que hubiere reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.

D. Cuando el número de integrantes de una UTP sea inferior a dos y dicha circunstancia ocurre durante la ejecución del contrato.

27. **DOMICILIO CONTRACTUAL:**

Aun cuando no se exprese en el contrato, el oferente adjudicado constituye domicilio en la ciudad de asiento de la Municipalidad, para todos los efectos de cualquier controversia legal o jurídica que pueda originarse entre las partes, y se somete a la jurisdicción de sus Tribunales.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Descripción de la Adquisición.

Se solicitan la adquisición del siguiente listado de juguetes para ser entregado por la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) a los niños (as) de la comuna de Villa Alegre:

EDAD	SEXO	TOTALES	ESPECIFICACIONES MINIMAS
EMBARAZADAS		34	Productos no tóxicos. Unisex con distintos colores, material firme.
0-1 AÑO	HOMBRES	142	Productos no tóxicos, que no presente zonas filosas, puntiagudas o pequeñas que puedan producir asfixia por manipulación inadecuada, que no presenten desprendimiento de pintura en los artículos que corresponda,
	MUJERES	133	
2-3 AÑOS	HOMBRES	184	
	MUJERES	190	
4-5 AÑOS	HOMBRES	215	
	MUJERES	196	
6-8 AÑOS	HOMBRES	348	
	MUJERES	337	
9-10 AÑOS	HOMBRES	276	
	MUJERES	234	
DISCAPACIDAD	HOMBRES	36	
	MUJERES	32	
TOTAL		2357	

REQUERIMIENTO TECNICO PARA "ADQUISICION DE JUGUETES DE NAVIDAD PARA NIÑOS(AS) DE LA COMUNA DE VILLA ALEGRE, AÑO 2023".



DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DE LOS PRODUCTOS SOLICITADOS

La Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, llama a licitación pública con la finalidad de proveer a la Dirección de Desarrollo Comunitario la adquisición de 2.357 Juguetes para la Navidad de los niños y regalos para discapacitados de Villa Alegre del año 2023.

CARACTERISTICAS Y CANTIDAD DE JUGUETES SOLICITADOS

Los Juguetes deben ser unisex, no tóxicos, sin partes pequeñas, sin puntas, sin cordones y/o cuerdas, con instructivos o etiquetas en español material plástico resistente, con buenas terminaciones, sin trizaduras, roturas, ni faltas de elementos que lo conformen, de colores llamativos, deberán tener buena presentación, sin envases rotos o arrugados y con rotulación visible y completa. Cabe considerar que todos los materiales, principalmente los tintes y pinturas en la fabricación de los juguetes no deben ser tóxicos ni nocivos para la salud de manera que se garantice la seguridad de los destinatarios, lo que deberá quedar de manifiesto en el rotulado del envase de cada uno de los juguetes, así como la materialidad y advertencias respecto al mismo.

No se aceptarán juguetes prohibidos por la Seremi de Salud, que hayan sido objeto de denuncia como nociva en el SERNAC debiendo cumplir con toda la normativa vigente al respecto y deberán además cumplir con toda norma establecida en el país para la seguridad de los juguetes, aun cuando no se encuentre señalada en las presentes bases.

A continuación, se adjuntan el desglose de los juguetes acompañado de imágenes referenciales:

EMBARAZADAS: 34 unidades



Termo con capacidad de 0,45 litros, con taza botella de vidrio frio y caliente.

0-1 AÑO: 275 Unidades



Pelota y cubo didácticos espuma bebe, relleno suave, peso ligero.

2 -3 AÑOS HOMBRES: 184 Unidades



Camión de retroexcavadora o transporte, para niños, a pila y luz.



2 -3 AÑOS MUJERES: 190 Unidades



Muñeca sirena con luz, 9 pulgadas, Aleta articulada, variedades.

4 – 5 AÑOS HOMBRES: 215 Unidades



Juego de 16 piezas para proyectos de construcción y vehículos, paquete variado de juguetes de construcción, automóviles, vehículos y accesorios de juguete para niños pequeños.

4 – 5 AÑOS MUJERES: 196 Unidades



Muñeca de 14 centímetros con trajes variados y con música.

6 - 8 AÑOS HOMBRES: 348 Unidades



Pistola de agua, aire libre, para niños.

6 – 8 AÑOS MUJERES: 337 Unidades



Castillo con muebles, medidas de 37x5x26,5 cm, colores.



9 - 10 AÑOS HOMBRES: 276 Unidades



Auto a control remoto, con pilas incluidas.

9 - 10 AÑOS MUJERES: 234 Unidades



Diario de vida con candado,

DISCAPACIDAD: 68 unidades unisex



Alcancia de metal, distintos diseños, 23 centímetros o similar.

RECEPCION CONFORME

La recepción conforme será realizada por un inspector Técnico asignado por DIDECO, quien deberá verificar que la entrega de los juguetes de acuerdo con lo establecido en los requerimientos. El inspector revisará en forma aleatoria 10 juguetes por edad verificando su contenido, el adecuado estado de los productos, De ello se levantará un acta de recepción conforme. En caso de algún producto se presente en condiciones defectuosas, el inspector rechazara la recepción de productos y solicitará al proveedor que entregue los faltantes en un plazo no superior a 48 horas. Una vez verificada la recepción conforme el inspector suscribirá el Acta de Recepción Conforme dando cuenta de la entrega de los juguetes.

PLAZO DE ENTREGA Y LUGAR PARA LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

Los productos requeridos deberán ser entregados previa coordinación de DIDECO y PROVEEDOR, contando desde la fecha de la adjudicación de la propuesta en lugar que la unidad técnica indique (dependencias Municipales) de la comuna de Villa Alegre, la fecha y el horario será coordinado con la unidad técnica, que corresponde a Dirección de Desarrollo Comunitario y Jefe de Bodega Municipal del Sr. Julio Espinoza Hurtado. El plazo máximo de entrega de la solicitud de pedido será de acuerdo a lo ofertado en la propuesta.



OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

Despacho y flete: La oferta que realice el proveedor deberá incluir todos los gastos que de la prestación del servicio se deriven, esto es, aquellos que se generen por concepto de la operación del sistema de solicitud y despacho, así como los gastos de flete y entrega en cualquiera de las dependencias de la Municipalidad de Villa Alegre en la fecha y horarios requeridos, de acuerdo con solicitud u orden de pedido de la unidad técnica. La entrega de los productos se deberá efectuar entre las 8:30 a 13:30 horas y 15:00 a 17:00 horas.



ERIC JARA PARRA
DIRECTOR SECPLAN