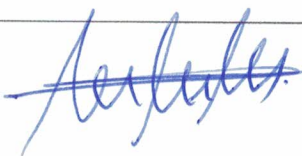


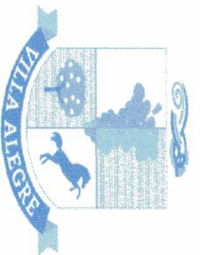
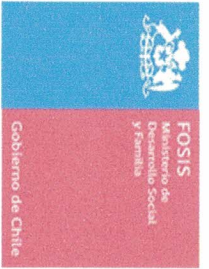


Informe técnico de gestión mensual de Apoyo Familiar Integral			
PROGRAMA FAMILIAS SSSOO			
FOSIS – ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE			
1. Comuna	VILLA ALEGRE		
2. Nombre JUIF	JOHANNA GARRIDO RIQUELME		
3. Nombre AFI	MARCIA MANRIQUEZ MERINO		
4. Cédula de Identidad	10.863.168-6		
5. Mes y año de gestión informado	DICIEMBRE 2023		
6. N° de familias asignadas	2022 – 05 2023 – 18		
7. N° de familias activas a su cargo	Total, de familias intervención: 23		
8. Número de sesiones efectivas realizadas durante el mes	<p><u>Sesiones de diagnósticos realizadas (solo si corresponde):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Remotas: 00 • Presenciales: 02 <p><u>Sesiones Familiares realizadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Remotas: 00 • Presenciales: 14 <p><u>Sesiones Sociolaborales realizadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Remotas: 00 • Presenciales: 03 		
9. Observaciones / justificación de familias con sesiones planificadas para el mes, sin intervención en el mes y sin registro en el SSSOO. Familias con la que no se Pudo concretar la sesión.	ID	Familia	Motivo
	N/A	N/A	N/A
10. Gestiones sociocomunitarias o con la red institucional realizadas en el mes	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 14-12-23: Supervisión de carpetas convenio EJE. ✚ 15-12-23: Reunión de coordinación actividad adulto mayor. 		

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 21-12-23: Elaboración de Ficha de focalización Programa Habitabilidad. ✚ 19-12-23: Apoyo en la actividad del adulto mayor. ✚ 19-12-23: Mesa de Diagnostico Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria. ✚ 20-12-23: Preparación de nóminas de las mujeres que requieran ecografía mamaria, según diagnóstico de mamografía realizada por intermedio del proyecto “Juntas Prevenimos, Juntas nos Cuidamos”.
<p>11. N° de familias ingresadas al SSSOO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta anexo con el detalle de ingresos en el mes • Horas de trabajo de gabinete al mes 44
<p>12. Otras funciones o tareas asignadas en el mes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Envío primera cuota de TT.MM. ✚ Inscripción para obtener liquidación de beneficios. ✚ Informa vencimientos de SUF. ✚ Informa 1° corrida nocturna. ✚ Difunde bases sobre la fiesta de la primavera. ✚ Invitación a función teatral “La Testaruda”. ✚ Difunde “Canta Navidad 2023”. ✚ Difusión de bases para concurso pesebre comunal. ✚ Informa 1° mesa de Medio Ambiente. ✚ Informa Inauguración Feria Navideña. ✚ Informa actividad “Fiesta de la Tirana” ✚ Comparte cronograma de actividades navideñas

APOYO FAMILIAR INTEGRAL	MARCIA MANRIQUEZ MERINO
FIRMA	

DIDECO	GABRIELA PÉREZ MÉNDEZ
FIRMA	 



ANEXO - DETALLE INFORME DE GESTIÓN MENSUAL EIE PARA PROGRAMA FAMILIAS SYVOO

COMUNA	Villa Alegre
APOYO FAMILIAR	Marcia Manriquez Merino
RUT	10.863.168-6
FECHA	22-12-2023

MES DE GESTIÓN	DICIEMBRE
----------------	------------------

N° Sesiones ejecutadas	2
N° Sesiones NO ejecutadas	0
N° Sesiones Remotas ejecutadas	0
N° Sesiones Presenciales ejecutadas	2

Nº	FAMILIA	ID	TELÉFONO	Nº INTENTOS DE CONTACTOS EN EL MES	EJECUTADA (SI/NO)	REMOTA O PRESENCIAL	FECHA EJECUCIÓN SESIÓN	FECHA INGRESO SESIÓN EN SSOO	SEC
1	AMARO LIZAMA	7131362	967312452	1	SI	PRESENCIAL	13-11-2023	Noviembre	ESPERANZA
2	GONZALEZ NUNEZ	7114836	994127090	2	SI	PRESENCIAL	18-12-2023	Noviembre	LA LOMA

AFI: MARCIA MANRIQUEZ MERINO

FIRMA

DIDECO : GABRIELA PEREZ MENDEZ

FIRMA

