

## INFORME DE GESTION

**PROGRAMA** : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC  
**NOMBRE** : MACARENA ANDREA SOTO MORALES  
**CARGO** : COORDINADORA SERVICIOS ESPECIALIZADOS  
**FECHA** : 01 DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE 2023

| ACTIVIDAD   | VERIFICADOR   | FECHA                                   |
|---|---|---|
| <p>-Se trabaja en plataforma del ministerio de desarrollo social subiendo información de diadas con respecto a las evaluaciones.</p>  | <p>Registro de la organización.</p>                                 | <p>01 de diciembre</p>                  |
| <p>-Se participa de reunión de coordinación.<br/>           -Se realiza reunión de SSEE principalmente gestión de casos.<br/>           -Se sube información a plataforma del ministerio de desarrollo social, evaluaciones de diadas asignadas.<br/>           -Se realiza visita en terreno a Mayra Sepúlveda, Luis Ramírez, Daniel Domínguez.<br/>           -Se realiza evaluación para ver el nivel de dependencia de posibles ingresos al programa de Sentimida Arce e Hilda Bustamante.<br/>           -Se participa de Jornada de Capacitación del Sistema impartida por nivel central.<br/>           -Se realiza llamado telefónico para entrevista psicológica de coordinador de SSEE, terapeuta ocupacional y fonoaudióloga.<br/>           -Se realiza llamado telefónico a usuarios de psicólogo para informar que profesional presento renuncia y se suspenderá el servicio mientras se provee el cargo.</p> | <p>Acta de reunión<br/>           Registro de la organización</p>   | <p>Semana del 04 al 07 de diciembre</p> |
| <p>-Se realiza reunión de SSEE gestión de casos.<br/>           -Se participa de reunión de coordinación.<br/>           -Se realiza logística para la entrevista psicológica de los cargos a proveer.<br/>           -Se realiza visita en terreno a Cecilia Bandelli, María Espinoza, Daniel Vergara.</p>   | <p>Registro de la organización.<br/>           Acta de reunión.</p> | <p>Semana del 11 al 15 de diciembre</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>- Se sube información a plataforma del ministerio de desarrollo social, evaluaciones de diadas asignadas.</p>   |   |   |
| <p>-Se realiza reunión de SSEE gestión de casos.<br/>         -Se participa de reunión de coordinación.<br/>         -Se realiza llamado telefónico para entrevista técnica de los cargos a proveer, coordinador de SSEE, terapeuta ocupacional y fonoaudióloga.<br/>         -Se participa de entrevista técnica para los cargos vacantes.<br/>         -Se participa de supervisión por Seremi de Desarrollo Social y Familia.<br/>         -Se realizan actas de ratificación de profesionales seleccionados.<br/>         -Se realiza resumen de las funciones de coordinador de SSEE, se ordenan archivadores con información para nuevo coordinador.</p> | <p>Registro de la organización.<br/>         Acta de reunión.</p> | <p>Semana del 18 al 22 de diciembre</p> |
| <p>-Se realiza reunión de SSEE gestión de casos.<br/>         -Se participa de reunión de coordinación.<br/>         -Se sube información a plataforma del ministerio de desarrollo social, planes de cuidado de diadas asignadas.<br/>         -Se realiza llamado telefónico a profesionales seleccionados para los cargos vacantes.<br/>         -Se realiza inducción a nuevo coordinador de SSEE.<br/>         -Se participa de Capacitación de equipo de trabajo de programa.</p>  | <p>Registro de la organización.<br/>         Acta de reunión.</p> | <p>Semana del 26 al 29 de diciembre</p> |
| <p>-Se participa activamente en la lectura de contenidos del programa.</p>   | <p>Registro de la organización</p>                                | <p>Durante todo el mes</p>              |



**MACARENA ANDREA SOTO MORALES**