


INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 1 al 31 DE DICIEMBRE

1.- ANTECEDENTES

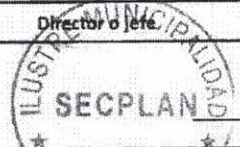
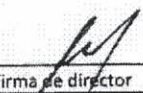
Nombre : Francisca Tejo Tapia
 RUT : 18.360017-6
 Lugar de Desempeño : SECPLAN
 Nombre del proyecto : Programa Pequeñas Localidades
 Función establecida en el contrato : Encargada Área Urbana Programa Pequeñas Localidades

2.- ACTIVIDADES REALIZADAS POR SEMANAS

<p>Semana 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificación y envió propuesta de programación de actividades en conjunto con encargada área urbana, la cuales se efectuarán desde el mes de Enero a mayo 2024. • Modificación de presupuesto detallado de actividades propuestas para programación solicitada. • Reunión junto a Equipo de Departamento de deporte para estipular lineamientos y programación actividad deportiva y cultural a realizar durante el mes de Enero del 2024. • Corrección en planimetría referente a señaléticas informativas.
<p>Semana 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión en conjunto con contraparte urbana MINVU para revisión de planimetría, presupuesto y EETT del proyecto Conservación de señaléticas informativas de Villa Alegre, se modifican varios puntos. • Reunión de coordinación junto a equipo encargado de MINVU, la cual tuvo por objetivo presentar y evaluar la propuesta de actividades a realizar durante el primer semestre del año 2024, clarificando dudas y estipulando plazos para su ejecución, siendo aprobadas, quedando pendiente la modificación de la metodología y presupuesto de cada una de las actividades propuestas. • Modificación y gestión de convenio de Obra Detonante, para solicitar prorroga en el plazo de ejecución de dicha Obra, siendo ingresado a Oficina de Partes de SERVIU. • Asistencia a actividad término del Plan de cultura comunal, en la cual se dialogó sobre las perspectivas para el futuro de la cultura en la comuna luego de ser aprobado y su inclusión al PLADECOC, por parte del Consejo Municipal. • Envío mediante correo electrónico de tramo para intervenir en un futuro con ciclovías dentro de la localidad, se envía KMZ y documento con los tramos a considerar. • Elaboración de diseño de bandera vela para su futura aprobación desde comunicaciones del MINVU.
<p>Semana 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Metodología de actividades a realizar el primer semestre del 2024. • Asistencia y participación Mesa Interinstitucional de Oficina Local de la Nifex, en la cual se entregó un resumen de las actividades, atención y gestiones realizadas durante el presente año y planificación de año 2024. • Realización y búsqueda de Cotización de elementos de implementación del programa e implementos necesarios para la realización de actividad propuesta para el mes de enero. • Elaboración rendición financiera del programa correspondientes al mes de Octubre y Noviembre • Elaboración rendición financiera de Obra detonante.
<p>Semana 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación III Encuentro Interregional: "Preparación Comunitaria Ante Incendios Forestales" el cual se enmarca en la estrategia de preparación institucional y comunitaria ante incendios forestales del verano 2023 - 2024, que prepara la comisión asesora ministerial de RRD, en conjunto con el Programa para Pequeñas Localidades. • Revisión y modificación de metodología y presupuesto para enviar a visación por parte de quipo MINVU. sobre actividad denominada "Reactiva el Loncomilla, 1 versión: Deporte, cultura y patrimonio en Familia" a realizarse en enero del 2024 • Entrega de planimetría proyecto señalética identitaria, se hace entrega de planos, EETT y presupuesto a contraparte MINVU.

Fecha Informe	Firma funcionario
29 de Diciembre del 2023	

3. EVALUACION Y Vº Bº SUPERVISOR (A)

Juan Darwin Agurto Tapia	Director SECPLAN (S)
Director o jefe	Cargo
	 Firma de director