

## INFORME DE GESTION

**PROGRAMA** : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC  
**NOMBRE** : CARLA MENESES AYALA  
**CARGO** : COORDINADORA SAD  
**FECHA** : 01 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2023

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se trabaja en plataforma de PRLAC, ingreso de evaluaciones.</li> <li>-Se trabaja en plan formativo (levantamiento de necesidades).</li> <li>-Se organiza y asiste a reunión equipo SAD.</li> </ul>	Acta de reunión. Registro de la organización	01 de diciembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguimiento telefónico, aviso de permisos administrativos de asistentes de cuidado.</li> <li>-Se realiza visita a domicilio a usuaria Gabriela Lara (asignada), para explicar servicio de atención domiciliaria a cuidadora principal Alejandra Lara.</li> <li>-Se participa en reunión de coordinación (SAD+SSEE + Gestión comunitaria+ Encargada de red).</li> <li>-Se realiza cotización virtual de insumos para componente SAD.</li> <li>-Se reenvía correo a encargada para la autorización de compra de saturómetros al ministerio.</li> </ul>	Acta de reunión Registro de la organización	Semana del 04 al 07 de diciembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se organiza planificación para firmas de planes de apoyo según normativa del componente de SAD.</li> <li>-Se avanza en plan formativo de asistentes de cuidado.</li> <li>-Se realiza revisión de currículum vitae para cargo de asistente de cuidado. Posterior a eso se realiza llamado a entrevista psicológica (Camila Gutiérrez, Camila Opazo, Ana Karen Espinoza, Manuel Gajardo y Alessandra Campos).</li> <li>- Se realiza salida a terreno para firmas de planes de apoyo de los usuarios: Raquel Valdés, Miguel Ángel Fuentes, Herminda Encina, Rosa Bravo, Fernando Torres, Erika Garrido, Margarita Villar.</li> <li>-Se avanza en la redacción de plan formativo AC.</li> <li>-Se realiza documentación avance financiero en MIDESO.</li> </ul>	Acta de reunión Registro de la organización	Semana del 11 al 15 de diciembre

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se asiste a Putagan a firma de plan de apoyo Carolina Sáez.</li> <li>- Se realiza salida a terreno para firma de plan de apoyo de Claudina Galdámez, Arnoldo Norambuena, Donato Valenzuela, José Pérez, Erasmo Sepúlveda.</li> <li>- Se suben a drive evaluaciones de usuarios en lista de espera a ppt para reunión de red del 28 de diciembre.</li> <li>- Se envía Excel a encargada con distribución presupuestaria de recurso humano y aporte a la movilización de noviembre y diciembre.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Avance de plan formativo.</li> <li>-Se realiza cotización de 8 saturómetros con empresa Coldiab para compra con ingresos municipales.</li> <li>- Se realiza visita a domicilio de Senobia Espinoza y Adelaida Escobar para firmas de plan de apoyo.</li> <li>-Se realiza solicitud de orden de compra para saturómetros con especificación técnica correspondiente.</li> <li>-Se realiza impresión de registros de actividades de usuarios para anexar a carpetas en oficina SNAC.</li> <li>-Se realiza llamado a asistentes de cuidado para entrevista técnica el día viernes 22 de diciembre (Camila Gutiérrez, Camila Opazo, Manuel Gajardo, Ana Karen Espinoza).</li> <li>- Se asiste a domicilio de usuaria Rosa Bravo para encuadre por incidencia reportada por Lesly Salgado asistente de cuidado.</li> <li>-Impresión de documentos para ingreso de pagos mes de diciembre del componente SAD.</li> <li>-Se participa en supervisión de MIDESO con equipo de coordinación completo (Víctor Rodríguez y Joana Viera).</li> <li>-Se organiza y asiste reunión SAD.</li> </ul>	<p>Acta de reunión Registro de la organización</p>	<p>Semana del 18 al 22 de diciembre</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se asiste a terreno a firma de plan de apoyo a Walkyria Alcayaga, Armandina Esquivel.</li> <li>-Se asiste en conjunto con coordinadora de SSEE Macarena a domicilio de Richard González para explicación de servicio de atención domiciliaria.</li> <li>-Se cotiza vía virtual indumentaria SAD.</li> <li>-Se cotiza vía virtual insumos para los usuarios del componente.</li> <li>-Se participa en reunión de equipo de coordinación.</li> <li>-Se sube información para planes de cuidado de usuarios del PRLAC a plataforma virtual.</li> </ul>	<p>Acta de reunión Registro de la organización</p>	<p>Semana del 25 al 29 de diciembre</p>

- Se participa en jornada de autocuidado equipo completo.



**CARLA JOSELYN MENESES AYALA**