



## **INFORME DE ACTIVIDADES**

**PERIODO: 01 al 31 DE Diciembre 2023**

### **1.- ANTECEDENTES**

**Nombre** : Evelin Muñoz Torres

**RUT** : 17.496.100-k

**Lugar de Desempeño** : SECPLAN


**Función establecida en el contrato** :

- Arquitecto, servicio especializado.

### **2.- ACTIVIDADES REALIZADAS POR SEMANAS**

<p><b><u>Semana 1:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia a reunión en Gobierno Regional por proyecto Restauración Museo.</li><li>• Desarrollo proyecto Paseo peatonal Alameda.</li><li>• Levantamiento planimétrico Estadio Municipal.</li></ul>
<p><b><u>Semana 2:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo proyecto Paseo peatonal Alameda.</li><li>• Levantamiento planimétrico Estadio Municipal.</li><li>• Subsanación de observaciones proyecto "Construcción Letras de acceso a Villa Alegre".</li></ul>
<p><b><u>Semana 3:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Subsanación observaciones proyecto Espacios Públicos Segunda etapa MINVU.</li><li>• Desarrollo proyecto Paseo peatonal Alameda.</li><li>• Subsanación de observaciones proyecto "Construcción Letras de acceso a Villa Alegre".</li></ul>
<p><b><u>Semana 4:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo proyecto Paseo peatonal Alameda.</li></ul>

- Presentación ante el Concejo Municipal para solicitar aprobación de costos de operación y mantención.
- Asistencia a reunión con instituciones involucrada en proyecto Restauración Museo.

Fecha Informe	Firma funcionario
22 de Diciembre de 2023	

**3. EVALUACION Y Vº Bº SUPERVISOR (A)**

Director o Jefe	Cargo
Juan Darwin Agurto	Director SECPLAN (S)
<div style="text-align: center;">                 Firma de directora o Jefe         </div>	