

**INFORME MENSUAL  
PERSONAL CON CONTRATOS A HONORARIOS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

<b>NOMBRE</b>	Nicole Alejandra Núñez Cáceres
<b>RUN</b>	19.045432-0
<b>FUNCIÓN A DESARROLLAR (ESPECIFICADA EN EL CONTRATO)</b>	Administrativa
<b>FECHA DE LA TAREA REALIZADA</b>	25 de octubre – 24 de noviembre

**PRODUCTOS OBTENIDOS DURANTE EL MES**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Labores Administrativas</li> </ul>
---

**ACTIVIDADES Y/O ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL MES (DEBEN INCLUIR FECHA Y NÚMERO DE ALUMNOS PARTICIPANTES)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados de alumnos</li> <li>• Atención Apoderados</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenar fichas de alumnos</li> <li>• Atención de alumnos</li> <li>• Vigilar salida de alumnos</li> </ul>

<b>Fecha Presentación Informe</b>	noviembre
-----------------------------------	-----------

*Nicole Núñez*  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE  
 CARGO

\_\_\_\_\_  
 ENRIQUE ARAYA GAETE  
 DIRECTOR DAEM VILLA ALEGR