

- Colaboración y trabajo en equipo: capacidad para trabajar en coordinación y cooperación con otros técnicos y/o profesionales asociados al programa.
- Flexibilidad: capacidad de adaptarse a distintos desafíos y escenarios.
- Proactividad: iniciativa, capacidad de llevar adelante acciones por motivación propia.
- Liderazgo.
- Capacidad de organización y planificación.
- Manejo de herramientas informáticas provistas del Ministerio de Desarrollo Social como el SIGEC o similares.

ETAPAS:

1. Recepción de antecedentes Oficina de Partes, ubicada en Av. España N° 196 desde el 16 de Diciembre hasta el 21 de Diciembre a las 12:00 horas.
2. Revisión de antecedentes curriculares Desde el 22 al 24 de diciembre.
3. Entrevista desde el 28 al 31 de diciembre.
4. Selección desde el 04 al 08 de enero.
5. Inicio de las funciones: fecha por definir

DURACIÓN DEL CARGO:

- 10 meses.



**ARTURO BRISO INOSTROZA
ALCALDE (S)
I.M. VILLA ALEGRE**

ABI/VSP/vsp.

Villa Alegre, Diciembre 14 de 2020.