

*Adelantado*  
*[Signature]*

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE  
Dpto. agrícola.

**SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA**

**DE: ENCARGADO DPTO. AGRICOLA.**

**A: SR. JEFE DE FINANZAS MUNICIPALES.**

**FECHA:** 20-10-2015

Me permito solicitar a UD., una orden de compra para los siguientes artículos lo cual adjunta cotización respectiva:

- 1.- POR REPARACION DE DESMALCADORA
- 2.- VALOR TOTAL DEL TRABAJO \$ 58.532,
- 3.- COTIZADO EN CIVIC MAQUINARIAS,
- 4.- - MAQUINARIA ELEMENTAL EN EL CONTRATO
- 5.- TEMPORAL DE MAQUINAS EN LA COLONIA.
- 6.- \_\_\_\_\_
- 7.- \_\_\_\_\_
- 8.- \_\_\_\_\_
- 9.- \_\_\_\_\_
- 10.- \_\_\_\_\_

Sr. Encargado de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la Orden de Compra correspondiente.

  
 FIRMA Y TIMBRE