

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA N° \_\_\_\_\_ /

ALCALDE

DE: .....

A: SR. JEFE DE ADQUISICIONES

FECHA: fecha

Me permito solicitar a Ud., una orden de compra para los siguientes artículos:

Limpieza de lugar de Hijos Ilustres en Cementerio de Villa Alegre por un monto de \$15.000 mas impuestos. (Sra. Olivia Eulufi Díaz)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Sr. Encargado de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la orden de compra correspondiente.



*[Handwritten signature]*  
Firma y Timbre

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE DEPARTAMENTO DE FINANZAS
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Fecha: 19 OCT 2015, .....
Firma : <i>[Handwritten signature]</i> .....