

OC 2194

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA N° _____ /

ALCALDE

DE:

A: SR. JEFE DE ADQUISICIONES

FECHA: 14 de octubre 2015

Me permito solicitar a Ud., una orden de compra para los siguientes artículos lo cual adjunta cotización respectiva:

01 TRASLADO DE PERSONAS POR FUNERAL EN SECTOR ESPERANZA. (FAMILIA MUÑOZ-JAQUE) AL CEMENTERIO DE VILLA ALEGRE. IDA Y REGRESO EN BUS, EL DIA MIERCOLES 14 DE OCTUBRE 2015. Valor \$80.000.-

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

5-.....

6-.....

Sr. Encargado de Finanzas, he autorizado esta compra, sirvase extender la orden de compra correspondiente.

ALCALDE
[Handwritten Signature]

Firma y Timbre

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
DEPARTAMENTO DE FINANZAS
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Fecha: 15 OCT 2015
Firma: *[Handwritten Signature]*