

2189

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA N° \_\_\_\_\_/

ALCALDE

DE: .....


A: SR. JEFE DE ADQUISICIONES


FECHA: fecha 05 de septiembre 2015

Me permito solicitar a Ud., una orden de compra para los siguientes artículos:

- 1- ✓ 3 agendas \$1.300 c/u
- 2- ✓ 3 libretas \$ 800 c/u
- ✓ 2 bananos \$2.400 c/u
- 3- ✓ 10 naipes español # 400 c/u
- 4- ✓ 4 naipes carioca \$1.500 c/u
- 5- .....
- 6- ✓ 6 Fuentes plasticas \$1.200 c/u
- ✓ 4 toallas de mano \$ 2.400 c/u
- 7- .....
- 8- ✓ 1 reloj despertador \$3.100 c/u
- 9- ✓ 2 reloj mural \$4.400

Sr. Encargado de Finanzas, he autorizado esta compra, sirvase extender la orden de compra correspondiente.

  
Firma y Timbre



MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA  
Fecha: 10 OCT 2015  
Firma: 