

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA

DE : DIDECO (S)
A : SR. JEFE FINANZAS
FECHA : 06.10.2015

Me permito solicitar a Ud., una Orden de Compra para los siguientes artículos de lo cual adjunta cotización respectiva:

- 01.- 03. QUICHE DE POLLO TAMAÑO FAMILIAR;
- 02.- 23. PORCIONES DE FRUTA SURHDAS;
- 03.- 23 CUCHARAS DESECHABLES; 23 VASO
- 04.- PLUMAVIT.
- 05.- PARA EL DÍA 07.10.15. A LAS 14:30 HRS.
- 06.- EN MUSEO HISTÓRICO DE LA COMUNA.
- 07.- CON CARGO A ÍTEM "COLACIONES PARA
- 08.- USUARIO DEL PROGRAMA Vínculos 2014."
- 09.- _____
- 10.- _____

Sr. Jefe de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la Orden de Compra correspondiente.



FIRMA Y TIMBRE

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE DEPARTAMENTO DE FINANZAS
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Fecha: <u>06.OCT.2015</u>
Firma : <u>[Signature]</u>