



SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA

DE : Instituto de Organizaciones Comunitarias  
A : Sr. Alcalde de la Povoada  
FECHA : 22 de Setiembre de 2015

Me permito solicitar a Ud., una Orden de Compra para los siguientes articulos de lo cual adjunta cotización respectiva:

- 01.- → 05 Kilos de Polvo Fruits o
- 02.- similar de distintos sabores (Cocoado
- 03.- th como Marshmallows).
- 04.- → 220 juegos individuales
- 05.- lo enteros para adultos mayores
- 06.- que luego de la compra concurren a
- 07.- Acto en Teatro el día Martes 13
- 08.- de Octubre de 2015 (colocación).
- 09.- lo enteros a mesario para el
- 10.- 07 de Octubre de 2015 disponible para  
el Departamento.

Sr. Jefe de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la Orden de Compra correspondiente.



FIRMA Y TIMBRE

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE DEPARTAMENTO DE FINANZAS
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Fecha: <u>23.9.15</u>
Firma: <u>A</u>