



SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA

DE : Nuestra Organización Comunitaria
A : Sr. Alcalde de la Comuna
FECHA : 22 de Setiembre de 2015

Me permito solicitar a Ud., una Orden de Compra para los siguientes artículos de lo cual adjunta cotización respectiva:

- 01.- → 220 jugos individuales distintos
- 02.- robres
- 03.- → 220 botes de cereal de distintos
- 04.- robres.
- 05.- Colocacion para entregar a adultos
- 06.- mayor en el Depto de Orden el
- 07.- del Jueves 16 de Octubre de 2015.
- 08.- La solicitud debe estar disponible
- 09.- en el departamento a más tardar el
- 10.- Jueves 09 de Octubre de 2015.

Sr. Jefe de Finanzas, he autorizado esta compra, sirvase extender la Orden de Compra correspondiente.



FIRMA Y TIMBRE

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
DEPARTAMENTO DE FINANZAS
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Fecha: 23, 9, 15
Firma: A