

00 21 70

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO



Nº 057/

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA

DE : Nuestra Organización Comunitaria
A : Sr. Alcalde de la Comuna
FECHA : 22 de Septiembre de 2015

Me permito solicitar a Ud., una Orden de Compra para los siguientes artículos de lo cual adjunta cotización respectiva:

- 01.- → 01 termo café mediano
- 02.- → 02 K. azúcar
- 03.- → 01 caja de té
- 04.- → 03 bebidas cola de 2 litros
- 05.- desecadores
- 06.- → 02 paquetes de papas fritas grandes
- 07.- des.
- 08.- → 06 paquetes de galletas distintas
- 09.- los rollos
- 10.- → 04 rollos toalla de papel

Sr. Jefe de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la Orden de Compra correspondiente.

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
DEPARTAMENTO DE FINANZAS
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Fecha: 23/9/15
Firma: A



FIRMA Y TIMBRE



SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA

DE : _____
A : _____
FECHA : _____

Me permito solicitar a Ud., una Orden de Compra para los siguientes artículos de lo cual adjunta cotización respectiva:

- 01.- 04 paquetes de envoltos de papel.
- 02.- 04 paquetes de papel.
- 03.- para otros artículos y centros
- 04.- dados en Mateada y Laja de
- 05.- Mudos el 14 y 16 de Octubre para
- 06.- mis respectivos.
- 07.- Lo anterior se requiere en el
- 08.- Departamento a más tardar el
- 09.- 07 de Octubre próximo.
- 10.-

Sr. Jefe de Finanzas, he autorizado esta compra, sirvase extender la Orden de Compra correspondiente.

