



SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA

DE : Nuestra Organizaciones Comunitarias
A : Sr. Alcalde de la Comuna
FECHA : 22 de Septiembre de 2015.

Me permito solicitar a Ud., una Orden de Compra para los siguientes artículos de lo cual adjunta cotización respectiva:

- 01.- → 01 adorno final para decoracion
- 02.- Teatro en Caricatura del pueblo
- 03.- Mañan día Martes 13 de Octubre de
- 04.- 2015. Debe estar listo a las 10:30 hrs.
- 05.- \$ 20.000
- 06.- → 01 adorno final para decoracion
- 07.- de desfile de Mallas en el Museo el
- 08.- día Viernes 16 de Octubre. Debe
- 09.- estar listo a las 17:00 hrs de se
- 10.- día.
- lo estarán atendidos Señora Soluto
- mañan

Sr. Jefe de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la Orden de Compra correspondiente.



FIRMA Y TIMBRE

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

Fecha: 23, 9, 15

Firma : A