

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA

DE : DIDECO (s)
A : Sr. JEFE DE FINANZAS
FECHA : 29.09.2015

Me permito solicitar a Ud., una Orden de Compra para los siguientes artículos de lo cual adjunta cotización respectiva:

- 01.- 03. PIE DE LIMÓN; 01 TARTALETA DE FRUTAS;
- 02.- 23 SANDWICH POLLO PIMENTÓN; 02 AGUAS
- 03.- CON SABOR; 01 KILO AZÚCAR; 23 VASOS
- 04.- DESECHABLES; 02 PAQUETES SERVILLETAS;
- 05.- 23 PLATOS DESECHABLES; 28 CUCHARAS
- 06.- DESECHABLES.-
- 07.- PARA ENCUENTRO GRUPAL PROGRAMA
- 08.- VÍNCULOS 2014. PARA EL DÍA 30.09.15
- 09.- EN MUSEO HISTÓRICO A LAS 14:30 HRS.
- 10.- CON CARGO ÍTEM "COLACIONES PARA USUARIO".-

Sr. Jefe de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la Orden de Compra correspondiente.



MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
DEPARTAMENTO DE FINANZAS
FIRMA Y TIMBRE
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Fecha: 29.09.15
Firma: P