

OC 2152

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA N° \_\_\_\_\_ /

ALCALDE

DE: .....

A: SR. JEFE DE ADQUISICIONES

FECHA: 23 de Septiembre 2015

Me permito solicitar a Ud., una orden de compra para los siguientes artículos lo cual adjunta cotización respectiva:

01 TRASLADO DE PERSONAS POR FUNERAL EN LONCOMILLA ( FAMILIA TRONCOSO GELDRES) AL CEMENTERIO DE VILLA ALEGRE, IDA Y REGRESO EN BUS, \$70.000.-

1.-.....

2.-.....

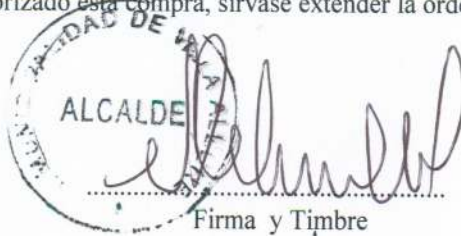
3.-.....

4.-.....

5.-.....

6.-.....

Sr. Encargado de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la orden de compra correspondiente.

  
Firma y Timbre

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA  
Fecha: 24 SEP 2015  
Firma : 