

OC 2125

**SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA**

ALCALDE  
DE: \_\_\_\_\_

SR- JEFE DE FINANZAS  
A : \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

Me permito solicitar a UD., una orden de compra para los siguientes artículos lo cual adjunta cotización respectiva:

2 ARREGLOS FLORALES EN PEDESTAL \$20.000 C/U.  
1.- \_\_\_\_\_

2 ARREGLOS FLORAL DE SOBREMESA \$8.000 CÚ.  
2.- \_\_\_\_\_  
Para ornamentación de dependencias Municipales por actividades de Fiestas Patrias (desfile)

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

6.- \_\_\_\_\_

7.- \_\_\_\_\_

8.- \_\_\_\_\_

Sr. Encargado de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la Orden de Compra correspondiente.

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE  
ALCALDE  
*[Firma manuscrita]*  
\* FIRMA Y TIMBRE

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA  
Fecha: 14 SEP 2015  
Firma: *CS*