

OC 2123

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL

**SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA**

**DE:** SECRETARIA MUNICIPAL

**A :** JEFE DE ADQUISICIONES

**FECHA:** 14/09/2015

Me permito solicitar a Ud., una orden de compra para los siguientes artículos:

- 1.- 80 EMPANADAS
- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_
- 4.- \_\_\_\_\_
- 5.- \_\_\_\_\_
- 6.- \_\_\_\_\_
- 7.- \_\_\_\_\_
- 8.- \_\_\_\_\_
- 9.- \_\_\_\_\_
- 10.- BANDA LOCAL - DESFILE ESTACION VILLA ALEGRE

Sra. Jefe de Adquisiciones, he autorizado esta compra, sírvase extender la Orden de Compra correspondiente.



\* FIRMA Y TIMBRE