

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA

DE : DIDECO (S)  
A : SR. JEFE DE FINANZAS  
FECHA : 07.09.15.

Me permito solicitar a Ud., una Orden de Compra para los siguientes artículos de lo cual adjunta cotización respectiva:

- 01.- 23 HOTE CON HUESILLOS.-
- 02.- 23 EMPANADAS DE HORNO.-
- 03.- CON CARGO AL ITEM "COLACIONES
- 04.- PARA USUARIO DEL PROGRAMA VIVIENTOS
- 05.- 2014."
- 06.- \_\_\_\_\_
- 07.- DEBEN SER ENTREGADOS EN TUSEO
- 08.- HISTORICO EL DIA 08.09.15 A LAS
- 09.- 14:30 HRS.-
- 10.- \_\_\_\_\_

Sr. Jefe de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la Orden de Compra correspondiente.

  
FIRMA Y TIMBRE

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA  
Fecha: 7/9/15  
Firma: D