

[Handwritten signature]
ALCALDE
033/

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA

DE : Dirección Organizaciones Comunitarias
A : Sr. Alcalde de la Poesía
FECHA : 27.08.2015

Me permito solicitar a Ud., una Orden de Compra para los siguientes artículos de lo cual adjunta cotización respectiva:

- 01.- 10 trallas mano
- 02.- 04 reloj de pared
- 03.- 04 linternas chicas
- 04.- 10 libretas de apuntes
- 05.- 04 moipe cajero
- 06.- 04 set para largos
- 07.- 02 espejos
- 08.- 04 cosméticos
- 09.- 06 bananas
- 10.- 02 calculadoras

Total 50 unidades o artículos. Lo ante

Sr. Jefe de Finanzas, he autorizado esta compra, sirvase extender la Orden de Compra correspondiente.

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
DEPARTAMENTO DE FINANZAS
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
01 SEP 2015
Fecha:
Firma : *[Handwritten signature]*



[Handwritten signature]
FIRMA Y TIMBRE

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA

DE : _____
A : _____
FECHA : _____

Me permito solicitar a Ud., una Orden de Compra para los siguientes artículos de lo cual adjunta cotización respectiva:

- 01.- ~~Mea re voluta para regalos para~~
- 02.- ~~competidos en juegos Populares del día~~
- 03.- ~~18 y 19 de Septiembre en el Estadio. Se~~
- 04.- ~~reclutan para los organizadores que~~
- 05.- ~~efectuarán los juegos "Bolas de~~
- 06.- ~~Pelo Negro" el 18.09 y "Coletero~~
- 07.- ~~Cultural Pl Lote" el 19.09. El gasto~~
- 08.- ~~no debe superar los \$100.000 y~~
- 09.- ~~requieren en especie para revisión~~
- 10.- ~~de los estudiantes~~

Sr. Jefe de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la Orden de Compra correspondiente.



FIRMA Y TIMBRE