

OC 2000

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA N° _____

ALCALDE

DE:

A: SR. JEFE DE ADQUISICIONES

FECHA: 27 de julio de 2015.

Me permito solicitar a Ud., una orden de compra para los siguientes artículos:

100 empanadas para inauguración de Sala de Pre-Básica Escuela Manuel Salvador del Campo - Putagán.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Sr. Encargado de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la orden de compra correspondiente.

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
ALCALDE
[Firma manuscrita]
Firma y Timbre

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
DEPARTAMENTO DE FINANZAS
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Fecha: 27. 7. 15
Firma: *[Firma manuscrita]*