

1987

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE  
Dpto. agrícola.

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA

DE: ENCARGADO DPTO. AGRICOLA.

A: SR. JEFE DE FINANZAS MUNICIPALES.

FECHA: 07-07-2015



Me permito solicitar a UD., una orden de compra para los siguientes artículos lo cual adjunta cotización respectiva:

- 1.- 2 Tijeras Para Poda, Valor \$ 35.800.
- 2.- 2 SERRANCHOS Poda, Valor \$ 8.900.
- 3.- 1 Lima ACHAFLORADA, Valor \$ 5.490.
- 4.- 2 LIMAS PLANAS, Valor \$ 14.500.
- 5.- - VALORES CON IVA Cotizados en FONETORÍA
- 6.- TITO YANOS.
- 7.- - MATERIALES PARA EL MANEJO DE NARRAJOS
- 8.- y AFILADO DE HERRAMIENTAS
- 9.- \_\_\_\_\_
- 10.- \_\_\_\_\_

Sr. Encargado de Finanzas, he autorizado esta compra, sirvase extender la Orden de Compra correspondiente.

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

Fecha: 21, 7, 15

Firma: A

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE  
DPTO. AGRICOLA

[Signature]

FIRMA Y TIMBRE